



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo

☒ Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 – Padova - I

☎ 049/827.3527 – ☎ 049/827.3529 – ✉ penzogi@ux1.unipd.it

Decreto n. 2482 - Modifiche e integrazioni al titolario di classificazione collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi per l'Amministrazione centrale.

Prot. n. 50387 - Titolo: I - Classe: 7

Allegati 1

IL RETTORE

Visti il D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409, la legge 7 agosto 1990, n. 241, il D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e successive modifiche e integrazioni che dettano norme in materia di archivi, procedimenti e documenti amministrativi;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 dicembre 1997, con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per l'Amministrazione centrale, che regola anche la gestione dei procedimenti amministrativi e il diritto di accesso ai documenti;

Visto l'art. 2, comma 1, del Decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che prevede che le amministrazioni pubbliche siano regolate anche mediante atti di organizzazione;

Visti gli artt. 1.2 e 1.3 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. n. 1953 del 24 novembre 1995), con i quali viene ribadita la pubblicità dei documenti amministrativi prodotti dall'Ateneo;

Visto il D.R. n. 1 dell'11 dicembre 1997, con la quale il suddetto regolamento è stato emanato e successivamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.1997, contenente il titolario di classificazione per l'Amministrazione centrale collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi;

Visto l'art. 15 comma 4 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428 che prevede l'utilizzo del titolario di classificazione collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi e degli affari;

Vista la legge 11 dicembre 1984, n. 839, che detta norme sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, coordinata con l'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

DECRETA

1. Il titolario di classificazione per l'Amministrazione collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.1997, è modificato ed integrato come descritto nell'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante;
2. Il titolario di classificazione entrerà in vigore dal 1° gennaio 2000
3. Il presente decreto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Padova, 6 dicembre 1999

Il Rettore

Giovanni Marchesini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Modificato il 9 dicembre 1999

Titolo I. Amministrazione

1. Leggi e rispettive circolari applicative
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Ordinamento didattico
5. Stemma, gonfalone e sigillo
6. Sistema informativo e sistema informatico e telematico
7. Archivio
8. Informazioni e relazioni con il pubblico
9. Pianta organica, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione decentrata
11. Controllo di gestione
12. Statistica
13. Designazioni in enti ed organi esterni
14. Attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
17. Richiesta di interventi di carattere politico, economico, socio-culturale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore con relative commissioni e comitati, anche misti
2. Prorettori e delegati
3. Senato accademico con relative commissioni e comitati
4. Senato accademico allargato con relative commissioni e comitati
5. Consiglio di amministrazione con relative commissioni e comitati
6. Direttore amministrativo
7. Consulta dei direttori di dipartimento
8. Commissione didattica di Ateneo
9. Commissione scientifica di Ateneo
10. Consiglio degli studenti
11. Conferenza dei rettori delle università italiane
12. Collegio dei revisori dei conti
13. Nucleo di valutazione
14. Comitato per lo sport universitario
15. Comitato per le pari opportunità
16. Collegio dei garanti
17. Difensore civico
18. Collegio arbitrale di disciplina

Titolo III. Attività didattica, di ricerca, programmazione e sviluppo

1. Corsi di studio
2. Scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento
3. Dottorati di ricerca
4. Didattica e ricerca, compresi premi e borse di studio post lauream
5. Rapporti, accordi e scambi culturali con enti, istituti di ricerca, aziende ed imprese italiani ed esteri
6. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria
7. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
8. Piani di sviluppo dell'università
9. Corsi di formazione permanente

Titolo IV. Affari legali

1. Contenzioso giudiziale e stragiudiziale
2. Atti di liberalità
3. Reati e contravvenzioni
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Studenti e laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Immatricolazioni
3. Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio; tasse e contributi (con relativi esoneri), borse di studio
6. Cessazione o conclusione della carriera di studio
7. Esami di Stato
8. Programmi di formazione, programmi di ricerca e progetti speciali
9. Servizi di assistenza
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Istituzione ed attivazione di strutture
2. Facoltà
3. Dipartimenti
4. Istituti
5. Centri
6. Biblioteche e sistema bibliotecario
7. Musei, pinacoteche e collezioni scientifiche
8. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria

Titolo VII. Personale

1. Concorsi e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Contratti e mansionario
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Personale non strutturato

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

1. Entrate
2. Uscite per la didattica e la ricerca scientifica
3. Uscite per i servizi generali e tecnico-amministrativi
4. Attività per conto terzi e relativo tariffario
5. Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili
6. Tesoreria, cassa e istituti di credito
7. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX. Lavori pubblici, edilizia ed impiantistica

1. Progettazione e costruzione di nuove opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia, telematica e informatica
5. Urbanistica
6. Materiali e attrezzature tecniche

Titolo X. Patrimonio, provveditorato ed economato

1. Acquisizione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
4. Manutenzione di beni mobili
5. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
6. Ecologia
7. Pagamenti, rimborsi, fondo piccole spese
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato

Titolo XI. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo

☒ Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 – Padova - I

☎ 049/827.3527 – ☎ 049/827.3529 – ✉ penzogi@ux1.unipd.it

Decreto n. 2483 - Modifiche e integrazioni al titolario di classificazione collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi per le strutture.

Prot. n. 50388 - Titolo: I - Classe: 7

Allegati 1

IL RETTORE

Visti il D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409, la legge 7 agosto 1990, n. 241, il D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e successive modifiche e integrazioni che dettano norme in materia di archivi, procedimenti e documenti amministrativi;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 dicembre 1997, con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per le strutture (Facoltà, Dipartimenti, Centri, etc.), che regola anche la gestione dei procedimenti amministrativi e il diritto di accesso ai documenti;

Visto l'art. 2, comma 1, del Decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che prevede che le amministrazioni pubbliche siano regolate anche mediante atti di organizzazione;

Visti gli artt. 1.2 e 1.3 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. n. 1953 del 24 novembre 1995), con i quali viene ribadita la pubblicità dei documenti amministrativi prodotti dall'Ateneo;

Visto il D.R. n. 2 dell'11 dicembre 1997, con la quale il suddetto regolamento è stato emanato e successivamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.1997, contenente il titolario di classificazione per l'Amministrazione centrale collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi;

Visto l'art. 15 comma 4, del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428 che prevede l'utilizzo del titolario di classificazione collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi e degli affari;

Vista la legge 11 dicembre 1984, n. 839, che detta norme sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, coordinata con l'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

DECRETA

1. Il titolario di classificazione per le strutture collegato alla tabella dei procedimenti amministrativi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.1997, è modificato ed integrato come descritto nell'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante;
2. Il titolario di classificazione entrerà in vigore dal 1° gennaio 2000;
3. Il presente decreto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Padova, 6 dicembre 1999

Il Rettore
Giovanni Marchesini

Titolo I. Amministrazione

1. Leggi, statuto, regolamenti, ordinamento didattico e rispettive circolari applicative
2. Stemma, gonfalone e sigillo
3. Organizzazione amministrativa e piani di sviluppo e razionalizzazione delle risorse
4. Sistema informativo, sistema informatico e telematico
5. Archivio
6. Informazioni e relazioni con il pubblico
7. Controllo di gestione e statistica
8. Designazioni in enti ed organi esterni
9. Istituzione di nuove strutture
10. Musei, pinacoteche, biblioteche e collezioni scientifiche
11. Attività culturali, sportive e ricreative
12. Editoria, attività informativa-promozionale interna ed esterna
13. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
14. Interventi di carattere politico, economico, socio-culturale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Preside e consiglio di presidenza
2. Consiglio di facoltà
3. Presidente del corso di laurea
4. Consiglio del corso di laurea
5. Presidente del corso di diploma
6. Consiglio del corso di diploma
7. Scuole di specializzazione
8. Assemblea
9. Comitato tecnico scientifico
10. Direttore
11. Consiglio
12. Giunta
13. Revisori dei conti
14. Gruppi di lavoro interni ed esterni

Titolo III. Studenti e laureati, attività didattica e di ricerca

1. Orientamento, tutorato, informative per immatricolazioni
2. Diritto allo studio e condizione studentesca; tasse e contributi, borse di studio e premi di laurea
3. Cursus studiorum
4. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti
5. Sviluppo delle facoltà, attivazione nuovi corsi di laurea e diploma; aree e macroaree; convenzioni didattiche e consorzi
6. Settori scientifico-disciplinari

7. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione aule e spazi
8. Esami di profitto e laurea, prove di idoneità
9. Programmi di formazione, programmi di ricerca e progetti speciali
10. Accordi e scambi culturali con l'Italia e con l'Estero; cooperazione con i Paesi in via di sviluppo
11. Corsi di perfezionamento
12. Dottorato e post dottorato di ricerca
13. Collaboratori esterni
14. Esami di Stato

Titolo IV. Affari legali

1. Contenzioso giudiziale e stragiudiziale
2. Atti di liberalità
3. Reati e contravvenzioni
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Personale

1. Concorsi, assunzioni, cessazioni e budget
2. Comandi e distacchi
3. Compiti scientifico-didattici
4. Contratti e mansionario
5. Carriera
6. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
7. Assenze e nulla osta ad attività esterne
8. Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
9. Formazione e aggiornamento professionale
10. Lavoro straordinario e incentivi
11. Personale non strutturato

Titolo VI. Finanza, contabilità e bilancio

1. Finanziamenti e rendicontazioni
2. Attività per conto terzi con relativo tariffario
3. Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo VII. Provveditorato, patrimonio, economato e manutenzioni

1. Fornitura di beni, servizi, attrezzatura didattica e d'ufficio

2. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
3. Manutenzione di beni immobili e beni mobili
4. Sicurezza e messa a norma degli ambienti
5. Ecologia

Titolo VIII. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)