



GdL PROCEDAMUS: PROPOSTA DI TITOLARIO
PER GLI ARCHIVI DEGLI **ENTI PUBBLICI DI RICERCA**
in consultazione pubblica fino al 4 dicembre 2020

per inviare osservazioni: info@procedamus.it

TITOLO I. AMMINISTRAZIONE

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Relazioni con il pubblico
9. Trasparenza, anticorruzione, accesso
10. Strategie per il personale e organizzazione
11. Rapporti sindacali e contrattazione
12. Pianificazione controllo di gestione e sistema qualità
13. Statistica e auditing
14. Elezioni e designazioni
15. Associazioni e attività culturali, ricreative, turistiche, sportive
16. Editoria e attività informativo-promozionale
17. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario
19. Sostenibilità

TITOLO II. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA

1. Presidente/Commisario
2. Vice presidente
3. Direttore generale
4. Consiglio di amministrazione
5. Collegio dei revisori dei conti
6. Consiglio scientifico
7. Consiglio dei direttori di dipartimento/Collegio direttori struttura
8. Organismo indipendente di valutazione

9. Comitato unico garanzia
10. Consigliere di fiducia
11. Consulta dei Presidenti degli enti pubblici di ricerca – CON.PER
12. Conferenza permanente dei Direttori Generali degli enti pubblici di ricerca italiani – CO.DI.GER
- [13. ALTRE ARTICOLAZIONI (da valutare sulla base delle esigenze degli Enti)]

TITOLO III - RICERCA, TRASFERIMENTO E PROMOZIONE DI TECNOLOGIA

1. Pianificazione e programmazione della ricerca
2. Progetti e finanziamenti
3. Accordi per la ricerca e convenzioni
4. Strategie e valutazione della ricerca
5. Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca
6. Trasferimento di tecnologia, spin off, partecipazioni e società
7. Attività conto terzi
8. Assegni di ricerca
9. Dottorati di ricerca
10. Borse di studio e premi
11. Tirocini e tutorati
12. Attività didattica
13. Promozione scientifica, culturale e sociale

TITOLO IV - ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Violazioni amministrative e reati
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

TITOLO V. STRUTTURE SCIENTIFICHE E DI SUPPORTO ALLA RICERCA

1. Poli
2. Dipartimenti
3. Strutture di ricerca (centri)
4. Sistema bibliotecario
5. Musei e collezioni
6. Consorzi
7. Fondazioni
8. Aree territoriali di ricerca
9. Istituti
10. Personalizzabile (da valutare sulla base delle esigenze degli Enti)

TITOLO VI. PERSONALE

1. Reclutamento e selezioni
2. Assunzioni, cessazioni, disponibilità
3. Comandi e distacchi e mobilità

4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze, flessibilità e orario (Congedi per le donne vittime di violenza, Ferie e riposi solidali, Permessi orari a recupero)
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Valutazione e performance e provvedimenti responsabilità disciplinare
14. Formazione e aggiornamento professionale (piano della formazione)
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro (codice di comportamento, codice disciplinare, whistleblower, etc)
16. Personale non strutturato (tirocini formativi e di orientamento)
17. Disabilità (monitoraggio, processi di inserimento)

TITOLO VII. FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO

1. Ricavi ed entrate
2. Costi e uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

TITOLO VIII GESTIONE PATRIMONIO e INFRASTRUTTURE

1. Acquisizione, alienazione, locazione, patrimonio immobiliare
2. Manutenzione e programmazione
3. Progettazione, costruzione opere edilizie con relativi impianti
4. Acquisizione, dismissione, fornitura beni mobili e servizi
5. Gestione beni mobili
6. Impiantistica
7. Tutela e valorizzazione beni culturali
8. Biblioteche e sistema bibliotecario
9. Musei e collezioni scientifiche
10. Sicurezza e messa a norma ambienti di lavoro
11. Telefonia e infrastrutture

TITOLO XI. OGGETTI DIVERSI

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)