PROGETTO
DI FORMAZIONE-INTERVENTO

- **TRE CORSI DI FORMAZIONE NAZIONALI**
- **DUE MAILING LIST**
- **UN SITO WEB CON AREA DOWNLOAD**
- **TRE GRUPPI DI LAVORO SU UNIVERSITÀ ED ENTI PUBBLICI DI RICERCA**
- **LE CONDIVISIONI DI SH@REPRO** E SH@RETECH
- **2° RAPPORTO SUGLI ARCHIVI UNIVERSITARI E 1° RAPPORTO SUGLI ARCHIVI EPR**
- **LA STELLA DI PROCEDAMUS 2026**

Procedamus 2026



12ª edizione

www.procedamus.it

Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza

12ª edizione

PROGRAMMA 2026

1. PREMESSA

Procedamus è un progetto di formazione-intervento dedicato al personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti di ricerca italiani, ma aperto anche ad altre amministrazioni pubbliche e private. Al centro ci sono le norme, le scienze e le discipline che ruotano attorno ai procedimenti amministrativi.

L'acronimo sta per **Proced(imenti) am(ministrativi) delle u(niversità) degli s(studi)**, ma l'attività formativa e di intervento è fortemente consigliata a tutte le amministrazioni pubbliche, in modo particolare per la metodologia di mappatura dei procedimenti e per l'introduzione del digitale nativo, in quanto problematiche condivise nel *digital first*.

Con il programma 2026 continueranno le consolidate e apprezzate **lezioni frontali**, le quali saranno affiancate da un'attività specifica dedicata al lavorare insieme (*cum – laborare*). Avremo, infatti, tre Gruppi di lavoro e una nuova edizione di Sh@rePro, il progetto di condivisione di buone pratiche coordinato dall'Università degli Studi di Verona, cui si aggiunge un'esperienza in divenire con gli informatici di Sh@reTech.



Roma, Archivio Segreto Vaticano (III Gruppo) – 27 giugno 2016



Il **progetto (in-)formativo** si sviluppa in tre incontri nazionali: Roma, Parma e Napoli.

Durante tutto il periodo dell'adesione annuale, è attiva la mailing list della Comunità professionale e sono previste iniziative concrete di diffusione di strumenti operativi per la gestione dei documenti, per la protezione dei dati personali e per l'amministrazione digitale, riservate in via esclusiva al personale delle amministrazioni aderenti per il 2026:

Procedamus Members: https://www.procedamus.it/mailing-list/procedamus-ok.html

Invece, per tutti coloro che desiderano seguire i nostri lavori e continuare a essere informati sulle iniziative, esiste una mailing list informativa:

Procedamus Informa: https://www.procedamus.it/mailing-list/procedamus-informa.html

2. I PARTNER, IL COMITATO E IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

Il primo partner, istituzionale, è la **Direzione Generale Archivi** del **Ministero della Cultura**, che collabora con noi da oltre trent'anni (1995-2026) sui progetti e partecipa ai gruppi di lavoro nazionali per il personale tecnico amministrativo di Università ed EPR. Altri partner fondamentali sono il network **FPA** (la società che organizza ForumPA), **AIDUSA**, la prestigiosa Associazione italiana docenti universitari di scienze archivistiche, e poi le confermatissime **ANAI**, l'Associazione nazionale archivistica italiana, nata nel 1949 per promuovere gli archivi e valorizzare la figura dell'archivista, la famiglia professionale di **ANORC**, che opera dal 2007 come Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Custodia dei dati, delle informazioni e dei documenti digitali. Insieme a noi avremo poi **ANDIG**, l'Associazione nazionale dei docenti di informatica giuridica e diritto dell'informatica, **UNI** l'Ente Italiano di Normazione e il **CGT** – Circolo dei giuristi telematici. Come media partner, è graditissima la rinnovata collaborazione con **Filodiritto**, la prestigiosa rivista on-line diretta dall'avv. Antonio Zama, che ci onora con una rubrica dedicata alla nostra Comunità professionale.

in collaborazione con

MINISTERO DELLA CULTURA · FPA · UNI ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE · AIDUSA · anai Associazione Nazionale Archivistica Italiana · ANDIG Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica e diritto dell'informatica · ANORC · CIRCOLO GIURISTI TELEMATICI

media partner filodiritto APPROFONDISCI SEMPRE

Segreteria Generale LineATENEI

Il Comitato scientifico è formato da Luca **Attias**, Direttore Generale dei sistemi informativi presso la Corte dei Conti, Andrea **Lisi**, Presidente di ANORC Professioni e avvocato del Foro di Lecce, Grazia **Mannozzi**, Professore ordinario di Diritto penale dell'Università degli Studi dell'Insubria, Michele **Melchionda**, Dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri, Micaela **Procaccia**, già Dirigente della Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo e Presidente **ANAI**, Eugenio **Stucchi**, Direttore del Comitato scientifico di AIFAG, Notaio e componente della Commissione informatica del Consiglio Nazionale del Notariato. Il Responsabile scientifico è Gianni **Penzo Doria**.

3. LineATENEI – SEGRETERIA GENERALE DI PROCEDAMUS

Anche quest'anno la Segreteria Generale di Procedamus per la gestione delle iscrizioni alla convenzione annuale e ai corsi di formazione è curata da **LineATENEI**.



Collaboreremo con Patrizia **Isaija**, con Silvia **Viola** e con Andrea **Zauri**, che saranno a disposizione dei partecipanti per tutta la durata del progetto, mentre avremo Pasquale **Talarico** come Responsabile logistico degli incontri nelle tre sedi, compresa la tradizionale conviviale della sera della prima giornata.

Nelle ultime undici edizioni (2015-2026), LineATENEI è cresciuta costantemente ed ha consolidato la propria esperienza sul campo curando la formazione in aula per oltre **12.300** dipendenti provenienti da oltre **60 Atenei italiani ed Enti pubblici di ricerca** (in corsi singoli e per i progetti nazionali), mentre le liste di discussione delle Comunità professionali superano complessivamente i **25.000** iscritti: **Comenio Didattica & Management, Mercuriali, Procedamus, PuntoCOMFORT, PuntoOrgani, PuntoPersonale, PrivacyCybersecurity, Umanesimo Manageriale, Sinallagma** e **UniSTUD**).



Stabilimento Perugina – Archivio storico, 28 giugno 2018

4. FORMAZIONE INTERVENTO – Sh@rePro

La formazione-intervento 2026 si affida a **Sh@rePro**, il progetto ideato da Giovanni Bianco e coordinato dall'Università degli Studi di Verona con tantissimi Atenei ed EPR aderenti all'interno di Procedamus. Anche quest'anno, come anticipato, saranno presenti le sessioni di **Sh@rePro** dedicate agli aspetti operativi e tecnici, cui si affiancheranno le tematiche di **Sh@reTech**, il gruppo di lavoro dedicato ai soli informatici per le risoluzioni condivise di temi tecnici.



Può essere chiamata il **Repertorio delle condivisioni della nostra Comunità professionale**. L'iniziativa – forte del successo ottenuto nelle ultime sette edizioni (2019-2025) – ha l'obiettivo di raccogliere, illustrare, condividere e approfondire *best practices* rivolte all'efficienza organizzativa e alla

semplificazione amministrativa negli Atenei e negli EPR, con l'ottica di riuso dell'intera esperienza e degli strumenti adottati.

Sh@rePro costituisce un'opportunità per consolidare la rete nazionale presente in Procedamus e per stringere e mantenere nel tempo relazioni anche sullo scambio di progetti e soluzioni. Quest'anno si affronteranno tre tematiche con tre domande molto sentite tra gli Atenei e gli EPR.

- AI e Governance: le esperienze sul campo
- Log e autenticazione: quali strumenti?
- AI e procedure di smistamento della corrispondenza
- Transizione digitale: tra capabilities e maturità digitale

5. GRUPPI DI LAVORO

Abbiamo previsto tre gruppi per il 2026, cui si affianca **Sh@rePro**:

1. Inizieremo i lavori per la redazione del **2° Rapporto sugli archivi delle università italiane e del 1° Rapporto sugli archivi degli Enti pubblici di ricerca**, in collaborazione con la Direzione Generale Archivi del Ministero della cultura e con gli organi di vigilanza. L'obiettivo è arrivare nel 2027 alla pubblicazione del Rapporto per poi presentarlo nel corso della **9ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane**.
2. L'altro gruppo di lavoro strategico è il **Presidio permanente sui mezzi di corredo per gli archivi di Università e di Enti pubblici di ricerca** (titolario, massimario di selezione, manuale di gestione, ALBA, etc.) articolato in un Comitato scientifico e in un Comitato tecnico. Nel 2026 ci sarà un'ulteriore riunione operativa per valutare le possibili modifiche e integrazioni.
3. **Termini normalizzati per l'archivio di deposito**: data la trasversalità, il gruppo di lavoro sarà aperto a tutti gli iscritti a Procedamus Informa al 30 novembre 2025.



Torino, Politecnico di Torino, 6 ottobre 2023

6. IL COLLEGIO DOCENTI, LE LEZIONI FRONTALI E LE CONDIVISIONI

Quest'anno, grazie a un Collegio docenti di competenza nazionale e internazionale, abbiamo organizzato lezioni in presenza, con la possibilità di uno streaming on-line in diretta, scegliendo come filo conduttore (come tema ricorrente in tutti e tre gli appuntamenti nazionali) l'intelligenza artificiale e i rapporti con le amministrazioni pubbliche, Università ed EPR in particolare, unitamente ad archivi, gestione documentale e protezione dei dati personali.

La **prima** tappa sarà a Roma (INAPP) e inizieremo con le competenze digitali, ibride, i nuovi scenari e le nuove professioni in un percorso che vedrà impegnati Luca **Attias**, Maurizio **Piacitelli** e Alessandro **Ruggiero**. Chiuderemo il pomeriggio con Sh@rePro e gli interventi sulla governance e AI a cura di Marta **Bertoli** e Jacopo Anchise **Merlino Scarì**. Nel mattino seguente avremo due interventi di spicco con ampio rilievo internazionale sull'e-Archiving di Mariella **Guercio** e sull'identità digitale europea di Giovanni **Manca**.

Nel **secondo** appuntamento a Parma avremo il cerimoniale in archivio grazie a Michele **D'Andrea**, già nei ruoli della Presidenza della Repubblica con un gustosissimo approccio alle forme documentali. Il pomeriggio sarà la volta di Sh@rePro con due interessantissimi interventi sulla transizione digitale e le capabilities, a cura di Federica **Brafa** ed Emilio **Iori**, per chiudere con Giovanni M. **Bianco** e gli effetti dell'intelligenza artificiale nei luoghi di lavoro. Il mattino seguente affronteremo una disciplina poco conosciuta, ma determinante per l'amministrazione digitale: la diplomatica del documento contemporaneo, che affronteremo insieme ad Andrea **Erboso**.

Il **terzo** appuntamento sarà a Napoli, dove troveremo il ritorno di Andrea **Lisi**, pronto a illustrarci i rapporti tra gestione documentale e intelligenza artificiale e, per chiudere il cerchio, esamineremo insieme a Daniela **Bellemo** il caso dello smistamento della corrispondenza a protocollo con l'intelligenza artificiale in Veritas SpA. Nel corso della mattinata avremo la consegna della **Stella di Procedamus.** L'anno scorso è stata nominata Sara Pizzi, **chi sarà la Stella 2026?** Il pomeriggio proseguirà in compagnia di Sh@reTech e di Daniele **Albrizio** e Damiano **Verzulli** su come conservare gli eventi di autenticazione, mentre chiuderemo la giornata con Nunzio **Napolitano** che illustrerà la raccolta e l'analisi dei log. La due giorni partenopea si chiuderà con il gradito ritorno di Chiara **Cabbia** e di Pierluigi **Feliciati** con un'ampia panoramica sugli archivi universitari di ieri, di oggi e di domani.



Sara Pizzi, Stella di Procedamus 2025,
con da sx Pierluigi Feliciati, Gianni Penzo Doria e Dimitri Brunetti
https://www.procedamus.it/la-stella.html



7. QUOTA DI ISCRIZIONE E PARTECIPANTI AMMESSI

La quota di iscrizione per il 2026 è di € 3.500,00 (esente IVA, ai sensi art 14 co. 10 L. 537/93)
Codice MePA per l'acquisto: **00000Procedamus**.
L'iscrizione al progetto è annuale, termina il 31 dicembre 2026 e non impegna ad adesioni a enti o associazioni di alcun tipo. Differisce dall'acquisto dell'abbonamento alla formazione di LineATENEI.

Non è previsto il rinnovo automatico o implicito per gli anni futuri.

La fattura verrà emessa da: LineATENEI sas di Patrizia Isaija, sede legale: Via San Quintino 28 10121 Torino P.Iva e CF: 12398000013, tel. Patrizia Isaija: 328.0365662 – tel. Silvia Viola: 388.8765372 tel. Andrea Zauri: 339.2537662, fax: 0125.5545190 – e-mail: info@lineatenei.it - pec: lineatenei@pec.it.
L'iscrizione, dà diritto alla partecipazione gratuita ai corsi di formazione nazionale di quattro persone in presenza oppure di otto persone on-line (anche diverse a ogni edizione), nonché l'iscrizione alla lista **Procedamus Members** e a tutte le attività informative di LineATENEI.
Sono accolte solo iscrizioni intere alle due giornate o a una delle due.

Combinazioni possibili di iscritti compresi nella quota annuale:

- 4 in aula
- 3 in aula + 2 on-line
- 2 in aula + 4 on-line
- 1 in aula + 6 on-line
- 8 on-line

Per ciascun partecipante extra a ciascun corso (1 giornata e mezza) è prevista una quota di iscrizione di 300,00 € iva esente. Il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, che sarà emessa dopo lo svolgimento del primo corso (maggio 2026).
Per aderire è necessario restituire il modulo presente in ultima pagina compilato e controfirmato.

Torino, 15 gennaio 2026

PER L'ADESIONE, COMPILARE L'ULTIMA PAGINA
Restituire via fax o via mail a: LineATENEI – Segreteria Generale Procedamus
tel.: **Patrizia Isaija:** 328/0365662 - **Silvia Viola:** 388/8765372 - **Andrea Zauri** 339/2537662
mail: info@procedamus.it





Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza

12ª edizione

IN DETTAGLIO

21-22 maggio 2026 – Roma, INAPP (e on-line)

- 21 maggio 2026 – 9.00-13.00
  Le competenze digitali, ibride, i nuovi scenari e le nuove professioni.
  - **Competenze:**
    - ✓ **ibride e digitali;**
    - ✓ **chiave per l'apprendimento permanente;**
    - ✓ **digitali per i cittadini (digcomp 2.2);**
  - **Il panorama italiano (digital decade 2030);**
  - **European e-competence framework 3.0.**

  Docenti: Ing. Luca Attias e Alessandro Ruggiero
- 21 maggio 2026 – 14.00-16.00
  L'informatica umanistica o *Digital Humanities* (DH):
  come le discipline umanistiche digitali stanno creando nuove figure professionali ibride, combinando competenze umanistiche e digitali
  Docenti: Ing. Luca Attias e Dott. Maurizio Piacitelli
- 21 maggio 2026 – 16.00-17.00
  Sh@rePro e Sh@reTech: l'esperienza in pratica di condivisione
  Intelligenza artificiale e Governance: un viaggio tra le esperienze degli Atenei
  Docenti: Dott.ssa Marta Bertoli e Avv. Jacopo Anchise Merlino Scarì
- 22 maggio 2026 – 9.00-11.00
  Servizi europei di eArchiving e archivi digitali storici: un percorso da scoprire
  Docente: Prof.ssa Mariella Guercio
- 22 maggio 2026 – 11.00-13.00
  Nuovi scenari per l'identità digitale in Europa: wallet e servizi fiduciari
  Docente: Ing. Giovanni Manca



18-19 giugno 2026 – Università degli Studi di Parma (e on-line)

- 18 giugno 2026 – 9.00-13.00
  Questioni di stile: pensieri, parole, opere e omissioni nella corrispondenza formale: il cerimoniale al servizio di Università e di Enti pubblici di ricerca
  Docente: Dott. Michele D'Andrea
- 18 giugno 2026 – 14.00-16.00
  Sh@rePro e Sh@reTech: l'esperienza in pratica di condivisione
  La transizione digitale - parte seconda: tra il dire e il fare ci sono di mezzo le capabilities, la maturità digitale e l'IA
  Docenti: Dott.ssa Federica Brafa e Dott. Emilio Iori
- 18 giugno 2026 – 16.00-17.00
  Sh@rePro e Sh@reTech: l'esperienza in pratica di condivisione
  L'IA al lavoro: gli effetti sui lavoratori
  Docente: Dott. Giovanni M. Bianco
- 19 giugno 2026 – 9.00-13.00
  Diplomatica del documento contemporaneo
  Docente: Dott. Andrea Erboso



Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 7 luglio 2023



8-9 ottobre 2026 – Università degli Studi di Napoli Parthenope (e on-line)

- 8 ottobre 2026 – 9.00-13.00
  Intelligenza artificiale e gestione documentale
  Docente: Avv. Andrea Lisi
- 8 ottobre 2026 – 14.00-15.00
  L'utilizzo dell'intelligenza artificiale nello smistamento della corrispondenza a protocollo: il caso Veritas
  Docente: Dott.ssa Daniela Bellemo
- 8 ottobre 2026 – 15.00-16.00
  Sh@rePro e Sh@reTech: l'esperienza in pratica di condivisione
  Best-practice: raccolta, analisi e conservazione di eventi di autenticazione: i casi di Units e di Unich
  Docenti: Daniele Albrizio e Dott. Damiano Verzulli
- 8 ottobre 2026 – 16.00-17.00
  Sh@rePro e Sh@reTech: l'esperienza in pratica di condivisione
  Raccolta e analisi dei LOG: fra aspetti tecnici e compliance normativa.
  Utilizzo degli strumenti di AI: nelle università a che punto siamo?
  Docente: Dott. Nunzio Napolitano
- 9 ottobre 2026 – 9.00-13.00
  Gli archivi delle università italiane: ieri, oggi, domani
  Docente: Dott.ssa Chiara Cabbia e Prof. Pierluigi Feliciati

Il **Responsabile della logistica** nelle tre sedi (Roma, Parma e Napoli)
è il dott. **Pasquale Talarico**: 320/7406141

Nel corso della prima giornata consegneremo la **Stella di Procedamus 2026***:*
http://www.procedamus.it/la-stella.html



TRE GRUPPI DI LAVORO (gennaio - dicembre 2026) + Sh@rePro Cafè

- **Presidio permanente** sui mezzi di corredo per gli archivi delle Università e degli Enti pubblici di ricerca (titolario, massimario, manuale di gestione, ALBA, etc.), articolato in un **Comitato scientifico** e in un **Comitato tecnico**.

- Gruppo di lavoro incaricato della redazione del **2° Rapporto sugli archivi delle Università italiane** e del **1° Rapporto sugli archivi degli Enti pubblici di ricerca**. Con questo progetto, intendiamo fornire – con la collaborazione degli organi di vigilanza e delle associazioni che sostengono la nostra Comunità professionale – uno strumento di conoscenza, che aggiorna e attualizza i lavori del progetto **Studium 2000**, un quarto di secolo dopo la pubblicazione del Rapporto del 2001.

- Gruppo di lavoro sulla **normalizzazione dei termini giuridici per l'archivio di deposito**. Oggi, infatti, è disallineato in **30 anni** (per gli archivi degli enti statali, cd. "archivi sorvegliati") e in **40 anni** (per gli archivi degli enti pubblici, quindi anche Università ed EPR, cd. "archivi vigilati"). Al di là della incoerenza del legislatore, il gruppo di lavoro è chiamato a redigere un documento che ponga all'attenzione del legislatore l'irragionevole lunghezza dei termini, con particolare riferimento all'ambiente digitale. Il GdL è aperto anche agli iscritti a Procedamus Informa al 30 novembre 2025.

- **Sh@rePro Cafè**: le condivisioni operative di **Sh@rePro**, cui dal 2026 si affiancano quelle del progetto dedicato agli informatici, **Sh@reTech**.

MISSIONI E LIMITI DI SPESA

- Il programma 2026 è stato predisposto in attuazione delle politiche di formazione di cui D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale per il personale delle amministrazioni pubbliche (art. 13) e del Dirigente ICT (art. 17);
- Si ricorda che per le università e gli enti pubblici di ricerca è stato eliminato il vincolo sui limiti per le missioni (legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 303).



Università degli Studi di Milano Bicocca, 19 ottobre 2016



Hanno partecipato a Procedamus dal 2015

- Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Area Science Park
- Consiglio nazionale delle ricerche – CNR
- Consorzio CINECA
- Corte dei Conti – sede centrale di Roma
- Federazione Nazionale Collegi Infermieri - IPASVI
- IMT - Istituzioni Mercati Tecnologie Alti Studi Lucca
- Istituto beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBC)
- Istituto nazionale di analisi delle politiche pubbliche – INAPP
- Istituto nazionale di Astrofisica – INAF
- Istituto nazionale di fisica nucleare – INFN
- Istituto nazionale di ricerca metrologica – INRiM
- Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche – INAPP
- IULM – Libera università di lingue e comunicazione
- Libera Università di Bolzano
- Ministero dell'Ambiente
- Ministero della Cultura
- Politecnico di Bari
- Sapienza – Università di Roma
- Università Ca' Foscari Venezia
- Università Commerciale L. Bocconi
- Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti Pescara
- Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
- Università degli Studi del Sannio
- Università degli Studi dell'Aquila
- Università degli Studi della Basilicata
- Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Università degli Studi dell'Insubria
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Università degli Studi di Bergamo
- Università degli Studi di Brescia
- Università degli Studi di Camerino
- Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Università degli Studi di Catania
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Firenze
- Università degli Studi di Macerata
- Università degli Studi di Messina
- Università degli Studi di Milano
- Università degli Studi di Milano Bicocca

- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Università degli Studi di Napoli Parthenope
- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Palermo
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Pavia
- Università degli Studi di Salerno
- Università degli Studi di Sassari
- Università degli Studi di Siena
- Università degli Studi di Torino
- Università degli Studi di Trento
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
- Università del Salento
- Università della Calabria
- Università Iuav di Venezia
- Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Università per Stranieri di Perugia
- Università per Stranieri di Siena
- AUSL Bologna
- AIDUSA – Associazione italiana dei docenti universitari in scienze archivistiche
- ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
- ANDIG – Associazione nazionale dei docenti di Informatica giuridica
- ANORC – Associazione nazionale operatori della conservazione digitale
- Circolo dei giuristi telematici – CGT
- Comuni dell'Oristanese (Aidomaggiore, Cabras, Oristano)
- Comune di Loano
- Comune di Sanremo
- Comune di Savona
- Comune di Udine
- FPA – Forum PA
- UNI – Ente italiano di normazione



Venezia, Archivio di Stato, 23 maggio 2019

www.procedamus.it



I DOCENTI 2026



DANIELE ALBRIZIO

Si occupa della gestione della rete wireless e cablata dell'Università degli Studi di Trieste e dei middleware di autenticazione RASIUS e SAML.
Dal 2006 si rapporta con Garr su IDEM e eduroam contribuendo alla definizione di buone pratiche e fornendo feedback.



LUCA ATTIAS

Dal 2011 al 2018 è stato Dirigente generale dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti. Successivamente, dal 2018 al 2021 ha ricoperto gli incarichi di Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale e Capo del Dipartimento della trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dal 2021 è nuovamente Dirigente generale dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti.



DANIELA BELLEMO

Laureata in Matematica, ha consolidato una forte esperienza nei sistemi di gestione e nella governance dei processi organizzativi. In Veritas SpA è Responsabile del Sistema di Gestione Documentale e, per alcune società del Gruppo, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre che amministratore con delega alla privacy. Opera con attenzione alle persone, promuovendo pratiche corrette e consapevoli anche attraverso l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale.



MARTA BERTOLI

Dal 2019 è membro del gruppo Sh@rePro e dal 2017 lavora presso il Settore Gestione Documentale presso l'Università degli Studi di Milano. Gestisce archivi in formazione, conservazione e deposito, curando strumenti di corredo con particolare attenzione al Piano di fascicolatura e conservazione. Laureata in Scienze Storiche, ha completato la Scuola di Archivistica e un Master in formazione, gestione e conservazione di archivi digitali





GIOVANNI BIANCO

Dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Verona, tra l'altro, anche come responsabile della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie. È Coordinatore di Sh@rePro, lo spin-off di Procedamus dedicato alle condivisioni pratiche della nostra Comunità professionale.



FEDERICA BRAFA

Funzionario presso la UO Pianificazione e Gestione della Domanda dell'Università di Parma, si occupa di pianificazione strategica e operativa della transizione digitale, accreditamento ANVUR, sviluppo di modelli di maturità digitale e gestione del portfolio e dei processi. In precedenza, in Ernst & Young, ha svolto IT Audit sui sistemi informatici, controlli applicativi e generali, cybersecurity.



CHIARA CABBIA

Responsabile del servizio archivio di ateneo e flussi documentali, della gestione documentale e della conservazione dell'Università Iuav di Venezia nella categoria delle elevate professionalità.



MICHELE D'ANDREA

Un passato nella dirigenza del Quirinale nei settori del cerimoniale, della comunicazione e della messaggistica presidenziale, è docente di Corrispondenza istituzionale nei master di formazione ed è socio fondatore dell'Accademia del Cerimoniale, che raccoglie alcuni fra i più autorevoli esperti italiani della materia.





ANDREA ERBOSO

Dirigente del Ministero della Cultura, è direttore dell'Archivio di Stato di Venezia dal 2024. Laureato in Storia dell'arte moderna presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, ha poi conseguito il diploma di specializzazione in Archivistica, paleografia e diplomatica presso la Scuola annessa all'Archivio di Stato di Venezia e il master in Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi presso l'Università degli Studi di Padova. Ha partecipato a progetti internazionali sull'applicazione dell'intelligenza artificiale e delle digital humanities alle fonti archivistiche.



PIERLUIGI FELICIATI

Professore associato di Archivistica dell'Università degli Studi di Macerata, Delegato del Magnifico Rettore per gli Archivi digitali e i sistemi documentali.



MARIELLA GUERCIO

Già professore ordinario di archivistica (1998-2017) a Urbino e Roma La Sapienza, svolge attività di ricerca nazionale e internazionale nel settore. Coordina un gruppo di lavoro sull'intelligenza artificiale per il progetto InterPARES e partecipa come esperto al Comitato europeo sulla conservazione digitale CEN/TC. Autore di saggi e manuali di archivistica, presiede il Comitato tecnico-scientifico dell'Associazione nazionale archivistica italiana



EMILIO IORI

Responsabile della UO Pianificazione e Gestione della Domanda e componente del Presidio della Qualità dell'Università di Parma, si occupa di IT Governance e di trasformazione digitale nelle Università, negli aspetti tecnologici e gestionali, in particolare in ambito procurement e Quality Assurance.





ANDREA LISI

Avvocato - esperto in diritto applicato all'informatica e protezione dei dati. Oltre allo Studio Legale Lisi, coordina le realtà di Digitalaw e D&L NET ed è Direttore responsabile del Progetto di divulgazione scientifica DIGEAT. È il Presidente di ANORC Professioni e Presidente Onorario di ANORC. È Docente universitario e Direttore scientifico di numerosi Master universitari e percorsi specialistici di settore.



GIOVANNI MANCA

Ingegnere elettronico esperto di trasformazione digitale e di sicurezza informatica. In particolare,di identità digitale, dematerializzazione (conservazione e gestione) dei documenti informatici, sottoscrizioni informatiche, Digital Transaction Management, sicurezza informatica anche applicata al regolamento 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR). Consulente ICT del Gruppo Land sui temi della digitalizzazione in relazione all'Agenda Digitale Italiana ed Europea.



JACOPO ANCHISE MERLINO SCARÌ

Dal 2019 lavora all'Università degli Studi di Milano come esperto in diritto delle pubbliche amministrazioni presso la Direzione Affari Istituzionali. Si occupa di supporto tecnico-giuridico alla Governance, gestione di regolamenti, processi deliberativi, procedure elettorali e accordi istituzionali. Svolge anche incarichi trasversali su trasparenza, anticorruzione e mobilità, con attenzione alla compliance e all'innovazione dei processi.



NUNZIO NAPOLITANO

Responsabile "Ufficio Supporto strategico per i Servizi Informatici" e responsabile della gestione documentale dell'Università degli studi di Napoli Parthenope. Background informatico, nell'ambito dell'esperienza lavorativa ho approfondito le tematiche relative alla compliance normativa su aspetti legati alla gestione documentale e alla protezione dei dati-





MAURIZIO PIACITELLI

Consulente ICT specializzato in IT Service Management, Risk management, Governance dei sistemi ICT, metodiche DevSecOps, sviluppo Agile, Formazione su tecnologie e processi operativi, architettura ICT e cloud computing, Innovazione tecnologica e di processo, Data governance, AI e Servizi Cognitivi, Machine Learning, AI OPS, DATA OPS, ML OPS, esercitate soprattutto in una importante collaborazione con la Corte dei conti oltre con altre realtà del settore pubblico e privato.



ALESSANDRO RUGGIERO

Consulente per la Corte dei conti nell'ambito della conduzione dei sistemi informativi automatizzati. Collabora con il gruppo di lavoro di Luca Attias, in particolar modo nella diffusione delle competenze digitali e della cultura della società dell'informazione, nonché in attività atte a sottolineare il legame esistente tra digitalizzazione, managerialità e scuola.



DAMIANO VERZULLI

Responsabile Divisione Informatica dell'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara. Lavoro in ambito Internet dal 1996, dopo la laurea in Scienze dell'Informazione. In 30 anni di vita professionale ho approfondito sia dinamiche di networking che di gestione di sistemi. Con l'avvento del cloud ho avuto modo di approfondire le relative tecnologie mettendole "a terra" nello sviluppo dell'infrastruttura di raccolta e analisi di eventi, 100% open-source.

in collaborazione con

MINISTERO DELLA CULTURA · FPA · UNI ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE

AIDUSA · anai Associazione Nazionale Archivistica Italiana · ANDIG Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica e diritto dell'informatica · ANORC

CIRCOLO GIURISTI TELEMATICI

media partner filodiritto APPROFONDISCI SEMPRE

Segreteria Generale LineATENEI



MODULO DI ISCRIZIONE AL PROGETTO PROCEDAMUS 2026

Per iscriversi è necessario compilare tutti i campi contrassegnati da (*).
Per formalizzare l'iscrizione, la scheda, firmata e timbrata, dovrà essere inviata per email all'indirizzo info@procedamus.it, oppure a info@lineatenei.it, entro il 30/04/2026

□ Adesione annuale: 3500,00€ Iva esente

PERSONA DA CONTATTARE

Compilare i dati della persona da contattare/referente ai fini della gestione amministrativa dell'adesione

Nome e cognome*_____

Telefono_____ Email* _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale* _____

Codice Univoco Ufficio o codice destinatario per la Fatturazione elettronica*_____

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

Via/Piazza _____ Numero civico_____

CAP _____Città_____

Telefono _____

codice destinatario FE per i privati*_____

Email referente ufficio amministrativo/addetto alla fatturazione* _____

ALTRI DATI DA INDICARE IN FATTURA – per le Pubbliche Amministrazioni

DG n° o Buono d'ordine* _____

trasmetterne copia a info@lineatenei.it

Altro_____

L'adesione al progetto implica l'accettazione delle condizioni di adesione qui illustrate:
http://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei

Data _____ Firma e timbro*_____

LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija
CF e P.IVA 12398000013 - REA: 1287388
sede legale: - Via San Quintino 28 10121 Torino
sede operativa: Via Marconi 41 10010 Andrate (TO)
tel: 328.0365662 fax: 0125.5545190 e mail: info@lineatenei.it - pec: lineatenei@pec.it