



# **TITOLARIO INAF**

## **TITOLO I AMMINISTRAZIONE**

1. NORMATIVA E RELATIVA ATTUAZIONE
2. STATUTO
3. REGOLAMENTI, CIRCOLARI, LINEE GUIDA
4. SIGILLO
5. SISTEMA INFORMATIVO, SICUREZZA DELL'INFORMAZIONE, SISTEMA INFORMATICO
6. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
7. ARCHIVIO
8. INFORMAZIONI, RELAZIONI CON IL PUBBLICO
9. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
10. STRATEGIE PER IL PERSONALE, ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
11. RAPPORTI SINDACALI E CONTRATTAZIONE
12. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA QUALITA'
13. STATISTICA E AUDITING
14. ELEZIONI E DESIGNAZIONI
15. ASSOCIAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE
16. EDITORIA E ATTIVITA' INFORMATIVO-PROMOZIONALE
17. ONORIFICENZE, ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA
18. POLITICHE ED INTERVENTI PER LE PARI OPPORTUNITA'

## **TITOLO II ORGANI DI INDIRIZZO, VALUTAZIONE E CONTROLLO**

1. PRESIDENTE
2. COMMISSARIO
3. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
4. CONSIGLIO SCIENTIFICO
5. DIRETTORE AMMINISTRATIVO
6. DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
7. DIRETTORE DI STRUTTURA
8. COMITATO DI VALUTAZIONE
9. COLLEGIO DEI REVISORI
10. COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA'



**TITOLO III RICERCA SCIENTIFICA, TRASFERIMENTO E PROMOZIONE DI TECNOLOGIA**

1. RICERCA SCIENTIFICA E MACROAREE
2. PROGETTI E FINANZIAMENTI
3. ASSEGNI DI RICERCA
4. DOTTORATI DI RICERCA
5. BORSE DI STUDIO
6. TIROCINI E TUTORATI
7. TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIA, SPIN OFF E PARTECIPAZIONI
8. SEMINARI ED EVENTI SCIENTIFICI
9. ATTIVITA' CONTO TERZI
10. CONVENZIONI E CONSORZI
11. ATTIVITA' DIDATTICA E DI PROMOZIONE SCIENTIFICA

**TITOLO IV AFFARI LEGALI**

1. CONTENZIOSO
2. ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE
3. LIBERALITA'

**TITOLO V PERSONALE**

1. CONCORSI E SELEZIONI
2. ASSUNZIONI E CESSAZIONI
3. COMANDI E DISTACCHI
4. MANSIONI E INCARICHI
5. CARRIERA E INQUADRAMENTI
6. RETRIBUZIONI E COMPENSI
7. ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI
8. PRERUOLO – TRATTAMENTO QUIESCENZA, BUONUSCITA
9. DICHIARAZIONI INFERMITA' ED EQUO INDENNIZZO
10. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
11. ASSENZE
12. TUTELA DELLA SALUTE E SORVEGLIANZA SANITARIA
13. GIUDIZIO DI MERITO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
14. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
15. DEONTOLOGIA PROFESSIONALE ED ETICA DEL LAVORO
16. PERSONALE NON STRUTTURATO

**TITOLO VI FINANZA CONTABILITA' BILANCIO**

1. ENTRATE
2. USCITE
3. BILANCIO
4. TESORERIA CASSA E ISTITUTI DI CREDITO
5. IMPOSTE, TASSE, RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

**TITOLO VII GESTIONE PATRIMONIO**

1. PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE OPERE EDILIZIE CON RELATIVI IMPIANTI
2. ACQUISIZIONE, LOCAZIONE, GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
3. ACQUISIZIONE FORNITURA BENI MOBILI E SERVIZI
4. INVENTARIO, RENDICONTO PATRIMONIALE BENI IN COMODATO
5. IMPIANTISTICA
6. TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI
7. BIBLIOTECA
8. MUSEI
9. MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, RISTRUTTURAZIONE E DESTINAZIONE D'USO
10. SICUREZZA E MESSA A NORMA AMBIENTI DI LAVORO
11. TELEFONIA E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

**TITOLO VIII OGGETTI DIVERSI**

*(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)*