



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo

Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 – Padova - I

☎ 049/827.3527 – ☎ 049/827.3529 – ✉ archivio@unipd.it

Decreto n. 4170 - Modifiche e integrazioni al titolario di classificazione per l'Amministrazione centrale.

Prot. n. 59689 Anno 1999 - Titolo: I - Classe: 7 Fasc. 2

Allegati 1

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti il D.Lgvo 29 ottobre 1999, n. 490 che contiene il testo unico sui beni culturali e il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il testo unico sulla documentazione amministrativa e, in particolare, l'art. 64, che dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di aggiornare i titolari di classificazione;

Considerato che nella 5ª Riunione Operativa del progetto "Titulus 97" svoltasi a Padova il 10/12/2001 sono state approvate le seguenti modifiche al titolario di classificazione per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto:

Titolo III – Attività didattica, di ricerca, programmazione e sviluppo

a) introduzione della classe 10: Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca

Titolo V – Studenti e laureati

a) integrazione alla classe 7 come segue: Esami di stato e ordini professionali

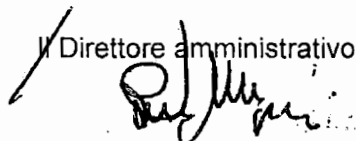
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 dicembre 1997, con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto, emanato con D.R. n. 2 dell'11 dicembre 1997, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.1997, contenente in allegato il titolario di classificazione;

Visto l'art. 4, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;

DECRETA

1. Il titolario di classificazione per l'Amministrazione centrale è modificato ed integrato come descritto nell'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante;
2. Il titolario di classificazione entrerà in vigore dal 1° gennaio 2002.

Padova, 28 dicembre 2001

Il Direttore amministrativo


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Modificato il 10 dicembre 2001

Titolo I. Amministrazione

1. Leggi e rispettive circolari applicative
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Ordinamento didattico
5. Stemma, gonfalone e sigillo
6. Sistema informativo e sistema informatico e telematico
7. Archivio
8. Informazioni e relazioni con il pubblico
9. Pianta organica, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione decentrata
11. Controllo di gestione
12. Statistica
13. Designazioni in enti ed organi esterni
14. Attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
17. Richiesta di interventi di carattere politico, economico, socio-culturale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore con relative commissioni e comitati, anche misti
2. Prorettori e delegati
3. Senato accademico con relative commissioni e comitati
4. Senato accademico allargato con relative commissioni e comitati
5. Consiglio di amministrazione con relative commissioni e comitati
6. Direttore amministrativo
7. Consulta dei direttori di dipartimento
8. Commissione didattica di Ateneo
9. Commissione scientifica di Ateneo
10. Consiglio degli studenti
11. Conferenza dei rettori delle università italiane
12. Collegio dei revisori dei conti
13. Nucleo di valutazione
14. Comitato per lo sport universitario
15. Comitato per le pari opportunità
16. Collegio dei garanti
17. Difensore civico
18. Collegio arbitrale di disciplina

Titolo III. Attività didattica, di ricerca, programmazione e sviluppo

1. Corsi di studio
2. Scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento
3. Dottorati di ricerca
4. Didattica e ricerca, compresi premi e borse di studio post lauream
5. Rapporti, accordi e scambi culturali con enti, istituti di ricerca, aziende ed imprese italiani ed esteri
6. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria

7. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
8. Piani di sviluppo dell'università
9. Corsi di formazione permanente
10. Opere dell'Ingegno e imprenditoria della ricerca

Titolo IV. Affari legali

1. Contenzioso giudiziale e stragiudiziale
2. Atti di liberalità
3. Reati e contravvenzioni
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Studenti e laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Immatricolazioni
3. Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio; tasse e contributi (con relativi esoneri), borse di studio
6. Cessazione o conclusione della carriera di studio
7. Esami di Stato e ordini professionali
8. Programmi di formazione, programmi di ricerca e progetti speciali
9. Servizi di assistenza
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Istituzione ed attivazione di strutture
2. Facoltà
3. Dipartimenti
4. Istituti
5. Centri
6. Biblioteche e sistema bibliotecario
7. Musei, pinacoteche e collezioni scientifiche
8. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria

Titolo VII. Personale

1. Concorsi e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Contratti e mansionario
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze

12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Personale non strutturato

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

1. Entrate
2. Uscite per la didattica e la ricerca scientifica
3. Uscite per i servizi generali e tecnico-amministrativi
4. Attività per conto terzi e relativo tariffario
5. Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili
6. Tesoreria, cassa e istituti di credito
7. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX. Lavori pubblici, edilizia ed impiantistica

1. Progettazione e costruzione di nuove opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia, telematica e informatica
5. Urbanistica
6. Materiali e attrezzature tecniche

Titolo X. Patrimonio, provveditorato ed economato

1. Acquisizione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
4. Manutenzione di beni mobili
5. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
6. Ecologia
7. Pagamenti, rimborsi, fondo piccole spese
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato

Titolo XI. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo

Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 – Padova - I

☎ 049/827.3527 – ☎ 049/827.3529 – ✉ archivio@unipd.it

Decreto n. 4171 - Modifiche e integrazioni al titolare di classificazione per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto

Prot. n. 59691 Anno 1999 - Titolo: I - Classe: 7 Fasc. 2

Allegati 1

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti il D.Lgvo 29 ottobre 1999, n. 490 che contiene il testo unico sui beni culturali e il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il testo unico sulla documentazione amministrativa e, in particolare, l'art. 64, che dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di aggiornare i titolari di classificazione;

Considerato che nella 5ª Riunione Operativa del progetto "Titulus 97" svoltasi a Padova il 10/12/2001 sono state approvate le seguenti modifiche al titolare di classificazione per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto:

Titolo III – Studenti e laureati, attività didattica e di ricerca

a) introduzione della classe 15: Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca;

b) integrazione della classe 14 come segue: Esami di stato e ordini professionali

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 dicembre 1997, con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto, emanato con D.R. n. 2 dell'11 dicembre 1997, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.1997, contenente in allegato il titolare di classificazione;

Visto l'art. 4, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;

DECRETA

1. Il titolare di classificazione per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto è modificato ed integrato come descritto nell'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante;
2. Il titolare di classificazione entrerà in vigore dal 1° gennaio 2002

Padova, 28 dicembre 2001

Il Direttore amministrativo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE, DI RICERCA E DI SERVIZIO

Modificato il 10 dicembre 2001

Titolo I. Amministrazione

1. Leggi, statuto, regolamenti, ordinamento didattico e rispettive circolari applicative
2. Stemma, gonfalone e sigillo
3. Organizzazione amministrativa e piani di sviluppo e razionalizzazione delle risorse
4. Sistema informativo, sistema informatico e telematico
5. Archivio
6. Informazioni e relazioni con il pubblico
7. Controllo di gestione e statistica
8. Designazioni in enti ed organi esterni
9. Istituzione di nuove strutture
10. Musei, pinacoteche, biblioteche e collezioni scientifiche
11. Attività culturali, sportive e ricreative
12. Editoria, attività informativa-promozionale interna ed esterna
13. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
14. Interventi di carattere politico, economico, socio-culturale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Preside e consiglio di presidenza
2. Consiglio di facoltà
3. Presidente del corso di laurea
4. Consiglio del corso di laurea
5. Presidente del corso di diploma
6. Consiglio del corso di diploma
7. Scuole di specializzazione
8. Assemblea
9. Comitato tecnico scientifico
10. Direttore
11. Consiglio
12. Giunta
13. Revisori dei conti
14. Gruppi di lavoro interni ed esterni

Titolo III. Studenti e laureati, attività didattica e di ricerca

1. Orientamento, tutorato, informative per immatricolazioni
2. Diritto allo studio e condizione studentesca; tasse e contributi, borse di studio e premi di laurea
3. Cursus studiorum
4. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti
5. Sviluppo delle facoltà, attivazione nuovi corsi di laurea e diploma;

aree e macroaree; convenzioni didattiche e consorzi

6. Settori scientifico-disciplinari
7. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione aule e spazi
8. Esami di profitto e laurea, prove di idoneità
9. Programmi di formazione, programmi di ricerca e progetti speciali
10. Accordi e scambi culturali con l'Italia e con l'Estero; cooperazione con i Paesi in via di sviluppo
11. Corsi di perfezionamento
12. Dottorato e post dottorato di ricerca
13. Collaboratori esterni
14. Esami di Stato e ordini professionali
15. Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca

Titolo IV. Affari legali

1. Contenzioso giudiziale e stragiudiziale
2. Atti di liberalità
3. Reati e contravvenzioni
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Personale

1. Concorsi, assunzioni, cessazioni e budget
2. Comandi e distacchi
3. Compiti scientifico-didattici
4. Contratti e mansionario
5. Carriera
6. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
7. Assenze e nulla osta ad attività esterne
8. Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
9. Formazione e aggiornamento professionale
10. Lavoro straordinario e incentivi
11. Personale non strutturato

Titolo VI. Finanza, contabilità e bilancio

1. Finanziamenti e rendicontazioni
2. Attività per conto terzi con relativo tariffario
3. Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo VII. Provveditorato, patrimonio, economato e manutenzioni

1. Fornitura di beni, servizi, attrezzatura didattica e d'ufficio
2. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
3. Manutenzione di beni immobili e beni mobili
4. Sicurezza e messa a norma degli ambienti
5. Ecologia

Titolo VIII. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi: affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)

