



Rep. N.

983

Anno 2016

Tit. I

Cl. 9

Fasc.

N. Allegati 0

Rif.DDG //

DM

Oggetto: Istituzione del *Giorno dell'indipendenza dalle e-mail* (30 novembre 2016) in via sperimentale per il personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione Centrale

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamate la circolare del Direttore Amministrativo 4 settembre 2002, n. 8534 «Modalità di uso della posta elettronica e di Intranet» e la circolare del Direttore Amministrativo 25 novembre 2004, n. 17610 «Modalità di uso della posta elettronica e di Intranet - Ulteriori chiarimenti»;
- Accertato che il tempo dedicato dal personale alle e-mail è direttamente proporzionale alla riduzione del tempo per pensare, per agire più consapevolmente, per curare le relazioni, per ascoltare i colleghi in un dialogo interpersonale e interprofessionale proficuo;
- Accertato che uno stile di sobrietà condiviso deve porre le basi per trovare possibili soluzioni a un *fatto* che è ormai percepito da molti come un *problema* (il simbolo in Italia è chiamato chiocciola, la quale ricorda non tanto la lentezza, quanto piuttosto la necessaria riflessione priva di impulsività propria della chat);
- Accertato che sempre più di frequente il personale utilizza la casella di posta elettronica istituzionale per messaggi estemporanei mentre, a tal fine, esistono diverse tecnologie di messaggistica via Voice over IP (VoIP);
- Accertato che la comunicazione asincrona è utile, ma potenzialmente produce, in misura direttamente proporzionale ai destinatari, incomprensioni e microconflitti potenziali, di fatto arginabili da un rapporto dialogico e costruttivo tra i responsabili dei procedimenti amministrativi, i funzionari e i dirigenti;
- Considerato opportuno recuperare la forza del dialogo tra colleghi, al fine di evitare l'invio di e-mail quando invece è possibile raggiungere un risultato migliore attraverso riunioni brevi (da 15 a 45 minuti) in presenza o in videoconferenza;





DECRETA

820

- 1) di istituire, in via sperimentale per l'Amministrazione centrale, il *Giorno dell'indipendenza dalle e-mail* il 30 novembre 2016;
- 2) di adottare le seguenti prescrizioni per il personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione centrale:
 - a. valutare con attenzione la necessità imprescindibile dell'invio di una e-mail, evitando di coinvolgere in copia più di tre destinatari;
 - b. utilizzare i servizi VoIP o convocare riunioni brevi, con obiettivi concreti e misurabili, della durata variabile da 15 a 45 minuti;
 - c. evitare di inviare e-mail interne all'Amministrazione centrale; se risulta necessario inviare una e-mail a terzi esterni, è possibile inoltrarla il giorno seguente o, preferibilmente, informare i colleghi in presenza, recuperando la forma dialogica interpersonale;
 - d. è opportuno utilizzare di preferenza l'account istituzionale dell'ufficio invece di quello personale;
 - e. è vietato inserire in copia nascosta (bcc/ccn) destinatari terzi, con l'eccezione delle liste di distribuzione; in questo caso, nel corpo della e-mail deve essere esplicitato il destinatario/i;
 - f. è vietato stampare su carta un messaggio e-mail.
- 3) di incaricare il SIC a effettuare una installazione capillare dei servizi di messaggistica VoIP sulle postazioni di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione centrale;
- 4) di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, **25 NOV. 2016**

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria