



Check-list per la redazione dei provvedimenti

Decreto Rep. del XX/XX/XXXX
Servizio o Dipartimento

Parametro		Valutazione istruttoria	
1. Intestazione			
1.1	L'autorità è competente ad adottare l'atto?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
Parametro		Valutazione istruttoria	
2. Oggetto			
2.1	L'oggetto è formulato in modo chiaro e completo, indicando tempo, luogo e azione (attenzione al lessico)	regolare	note.....
		irregolare	note.....
Parametro		Valutazione istruttoria	
3. Preambolo			
3.1	Sono stati chiaramente indicati i presupposti e le circostanze di fatto che hanno reso necessaria l'adozione del provvedimento?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.2	È stata indicata la fonte normativa regolante la fattispecie trattata? In particolare sono state richiamate solo le norme peculiari del procedimento sia generali che di Ateneo?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.3	È stata descritta la denominazione della normativa richiamata o la tematica da essa trattata, evitando i cd. <i>richiami muti</i> ?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.4	Sono stati richiamati correttamente gli atti e le attività istruttorie presupposte all'adozione del provvedimento?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.5	(controlli per specifici provvedimenti) per i provvedimenti che incidono su situazioni giuridiche di terzi, è stata citata la comunicazione di avvio di cui agli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.6	(controlli per specifici provvedimenti) per gli avvisi di selezione è stato richiamato il Piano Integrato Trasparenza e Anticorruzione?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.7	(controlli per specifici provvedimenti) per gli avvisi di selezione è stato inserito il riferimento alla casella di posta anticorruzione@uninsubria.it ?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.8	(controlli per specifici provvedimenti) per i provvedimenti a istanza di parte con esito negativo, sono stati indicati l'autorità e i termini per presentare ricorso ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. h) D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.9	(controlli per specifici provvedimenti) per provvedimenti di affidamento di incarico professionali, viene dato atto di aver verificato il rispetto delle norme sul conflitto di interessi e sul dovere di astensione, come richiesto dal Piano Integrato Trasparenza e Anticorruzione?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
3.10	(controlli per specifici provvedimenti) per i provvedimento che comportano oneri finanziari, è stata accertata la copertura di spesa ed è stata indicata correttamente la voce COAN di competenza?	regolare	note.....
		irregolare	note.....



Check-list per la redazione dei provvedimenti

Parametro		Valutazione istruttoria	
4. Motivazione			
4.1	La motivazione indica i presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'adozione del provvedimento, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
4.2	(controlli per specifici provvedimenti): per i provvedimento a istanza di parte con esito negativo, è stato applicato il procedimento di cui all'art. 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
4.3	(controlli per specifici provvedimenti): per i provvedimenti di affidamento di appalti o incarichi, è stata accertata la congruità dell'importo e sono stati specificati i termini di confronto (tariffe, indagini mercato, ecc.)?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
Parametro		Valutazione istruttoria	
5. Dispositivo			
5.1	Il dispositivo è correttamente articolato, completo, pertinente e coerente rispetto alle premesse e alla motivazione, rispettando l'iter logico-giuridico?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
5.2	Il dispositivo indica l'ufficio incaricato dell'esecuzione dell'atto e della formula di corroborazione (registrazione a repertorio)?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
Parametro		Valutazione istruttoria	
6. Modalità di redazione			
6.1	Sono state utilizzate correttamente le formule di stile e di semplificazione del linguaggio?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
6.2	L'atto è di semplice lettura e comprensione? I periodi e i termini utilizzati sono fluenti e appropriati?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
Parametro		Valutazione istruttoria	
7. Trasparenza			
7.1	Per i provvedimenti di cui all'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 è stato aggiornato il sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
7.2	È stato indicato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
7.3	In calce al provvedimento sono stati indicati i termini del procedimento?	regolare	note.....
		irregolare	note.....
Parametro		Valutazione istruttoria	
8. Protocollo			
8.1	Il documento è stato registrato (protocollo o repertorio) e fascicolato?	regolare	note.....
		irregolare	note.....