



La revisione delle Raccomandazioni di Aurora: generali e software

Università degli studi di Bari, 6 luglio 2023

Chiara Cabbia, Università Iuav di Venezia - Responsabile della gestione
documentale e conservazione

AURORA - Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e per la Registrazione delle Anagrafiche nel protocollo informatico

AURORA è il progetto - realizzato nel 2009 da una quarantina di istituzioni pubbliche e private - con l'obiettivo di normalizzare le descrizioni degli oggetti e dei corrispondenti nel protocollo informatico. Slogan: Come si descrive un oggetto e un corrispondente in un equilibrio tra analisi e sintesi

"Le Raccomandazioni di Aurora" sono liberamente scaricabili dal sito di Procedamus al link:

<https://www.procedamus.it/8-eventi/383-aurora-2009.html>



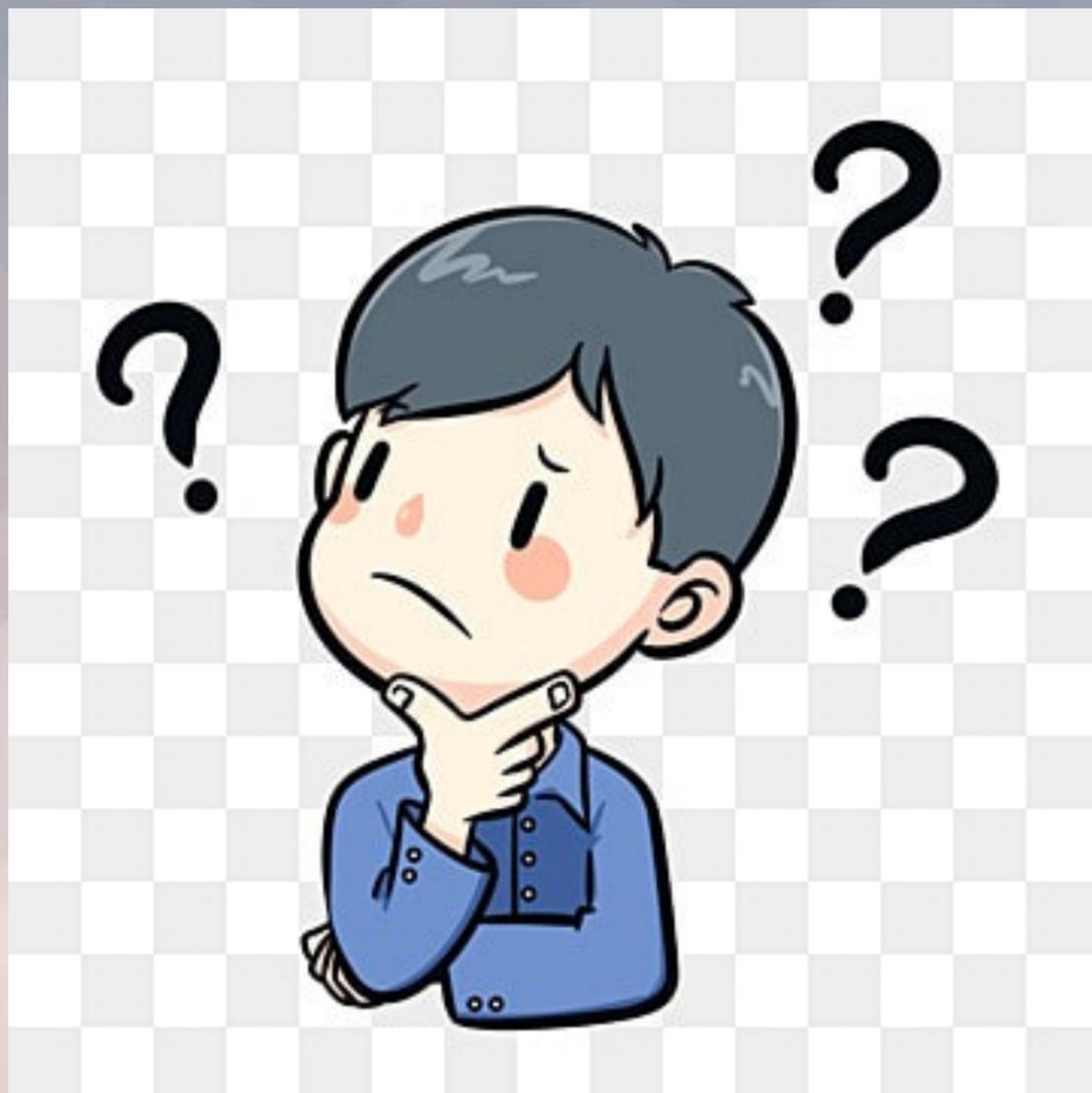
Oggetto e struttura:

Il volume “Le Raccomandazioni di Aurora” contiene una serie di raccomandazioni su come inserire correttamente e in modo condiviso i dati nel sistema di gestione informatica dei documenti

Struttura:

- Raccomandazioni di carattere generale;
- Raccomandazioni per la descrizione del corrispondente;
- Raccomandazioni per la redazione dell’oggetto;
- Raccomandazioni per la scelta di un software archivisticamente funzionale

È successo che...

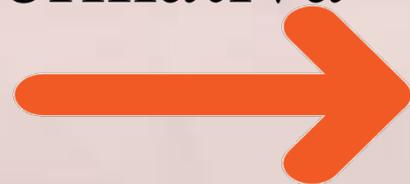


Nel frattempo dal 2009 al 2023...la società è cambiata!



Alcuni cambiamenti:

- La digitalizzazione, intesa come progetto che comprende una serie di azioni e di processi aventi come scopo la modernizzazione e il conseguente miglioramento delle attività della PA nei confronti degli utenti e delle altre PA;
- Le firme elettroniche e digitali;
- La Posta Elettronica Certificata (PEC), a breve REM (Registered Electronic Mail);
- L'interoperabilità tra i sistemi operativi;
- Normativa



Vedi i "Protochhorror" di ALBA!



E allora...



A novembre 2022 parte il Progetto ALBA - Aggiornamento dei Lavori e delle Buone pratiche di AURORA. I partecipanti al gruppo appartengono ad enti pubblici e privati diversi tra loro per tipologia e finalità.

Il gruppo è stato diviso in due sottogruppi:

- Sottogruppo per la revisione delle raccomandazioni per la redazione dell'oggetto (coordinatrice Angela Angeli);
- Sottogruppo per la revisione delle raccomandazioni per la descrizione del corrispondente (coordinatore Dimitri Brunetti).

A marzo 2023 siamo arrivati alla versione delle raccomandazioni rivista e aggiornata, in seguito pubblicata sul sito di Procedamus e in consultazione pubblica fino al 31 marzo 2023.

Ma quali sono stati i cambiamenti apportati alle "Raccomandazioni di Aurora"?



In tutte le raccomandazioni:

- la parola “protocollista” è stata sostituita con espressioni simili;
- sono stati aggiornati gli esempi, i termini utilizzati, le tipologie di supporti informatici e di formati, i nuovi enti (ministeriali e territoriali), la normativa vigente, le note



RACCOMANDAZIONI DI CARATTERE GENERALE

RG2 - L'uso delle lettere maiuscole deve essere limitato allo stretto necessario

Sono state aggiunte delle indicazioni su come descrivere i titoli "san, santa, santo", in particolare questi vanno in maiuscolo quando fanno parte del nome proprio di una chiesa, località o via, mentre in tutti gli altri casi sono riportati in minuscolo. Le parole "san, santa, santo" non vanno mai sostituite con l'abbreviazione "S."

RG7 - Attenzione all'utilizzo dei caratteri speciali

Questa raccomandazione è stata inserita ex novo, consiglia di prestare attenzione all'utilizzo dei caratteri speciali, limitarne l'uso, controllare se il software per la gestione documentale li supporta. È utile redigere un elenco dei caratteri non ammessi, che va aggiornato periodicamente

RG8 - Non si ripete la denominazione del campo che si sta compilando

In questa raccomandazione è stato specificato che non va aggiunto nel campo oggetto il mezzo di invio

RACCOMANDAZIONI PER LA SCELTA DI UN SOFTWARE ARCHIVISTICAMENTE FUNZIONALE

Sono state tutte aggiornate, introducendo alcuni concetti come quello di interoperabilità, domicilio digitale, ma anche con l'aggiornamento alle disposizioni delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici relative ai formati dei file, ai metadati obbligatori, alla comunicazione tra diverse AOO, alla segnatura di protocollo, alla immutabilità e integrità del documento. Interessante anche la raccomandazione che suggerisce un utilizzo al massimo di 256 caratteri nella descrizione dell'oggetto, introdotta da Cineca

Nuove raccomandazioni:

RS1 - Preferire software che garantiscano l'interoperabilità tra sistemi.

L'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra sistemi, richiamate in numerose disposizioni normative, devono essere caratteristiche e requisiti essenziali dei sistemi di gestione informatica dei documenti, anche al fine di favorire automatismi sicuri nella attività di protocollazione

RS2 - Preferire software che assicurino identificazione certa,

immodificabilità e integrità del documento informatico. Rispetto delle

Linee Guida AgID (allegato 6) e previsione di idonee misure di sicurezza informatica

RS3 - Preferire software che garantiscano il rispetto della normativa in materia di metadati e formati obbligatori (sempre Linee Guida AgID). Nella RS9 relativa alle anagrafiche dei dipendenti è stato inserito anche il domicilio digitale, mentre nella RS14 in materia di allegati, si ricordano le disposizioni delle Linee Guida AgID riguardanti la segnatura di protocollo in cui deve essere riportata l'impronta del documento principale e anche quella di tutti gli allegati, se presenti

RS4 - Preferire software che offrano thesaurus controllati per la compilazione del campo oggetto (ed evitare errori di redazione)

Modifiche apportate:

RS11 - Preferire software che prevedano l'inserimento di un numero minimo e massimo di caratteri nel campo oggetto. Inalterato il limite minimo dei trenta caratteri per la redazione dell'oggetto, è stato inserito, su suggerimento di Cineca, il limite massimo di 256 caratteri in modo da evitare oggetti troppo lunghi, ripetitivi e ridondanti

Il lavoro di squadra
divide i compiti e
moltiplica il successo

(Anonimo)



Grazie a tutti!