



Digitalizzazione e rendicontazione degli appalti tra PNRR e (nuovo) Codice

Note «da» e «per» gli Atenei



MARZO - GIUGNO 2020

Emergenza Covid-19

In questa pagina sono disponibili tutti i provvedimenti adottati dall' Anac inerenti le disposizioni per emergenza Coronavirus

[Proposta di intervento normativo al fine di consentire il ricorso alle procedure previste nell'art. 163 e nell'art. 63 del codice dei contratti pubblici fino al 31 dicembre 2020](#)

[Strategie e azioni per l'effettiva semplificazione e trasparenza nei contratti pubblici attraverso la completa digitalizzazione: le proposte dell'Autorità](#)

[Comunicato del Presidente dell'Autorità del 20 maggio 2020](#)

[Esonero CIG per le gare: la proposta dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nel Decreto 'rilancio'](#)

[Atto di segnalazione n. 5 del 29 aprile 2020](#)

[Concernente l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e gli articoli 10, 14 e 23 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018. n. 49](#)

Strategie e azioni per l'effettiva semplificazione e trasparenza nei contratti pubblici attraverso la **completa digitalizzazione** (27 maggio 2020)

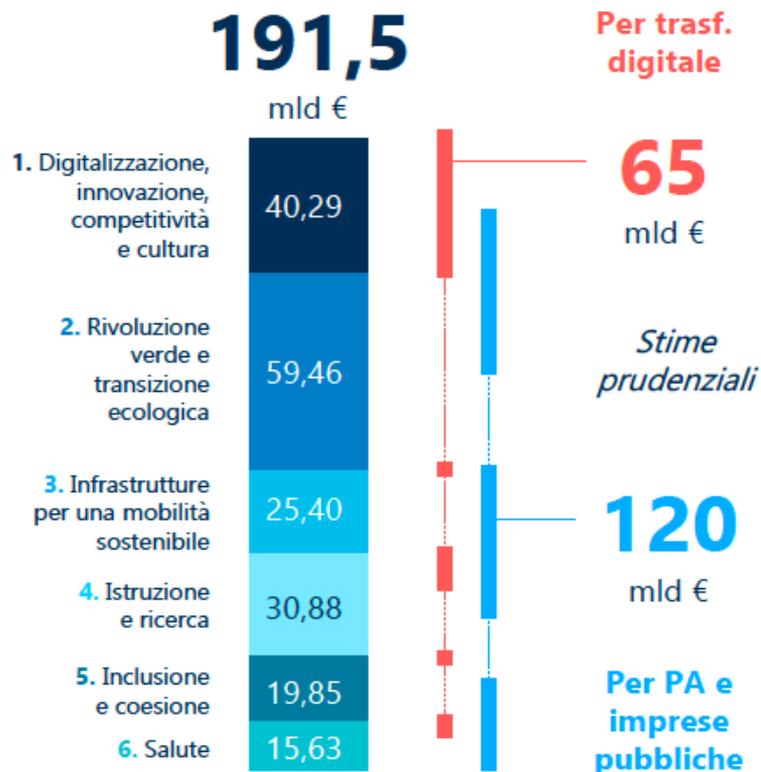
K. Hokusai (1760-1849): La grande onda di Kanagawa



Riforma "*Recovery Procurement Platform*" - Digitalizzazione e rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici

1. Riduzione e qualificazione delle stazioni appaltanti (aggregazione della domanda)
2. Contratti quadro (aggregazione della spesa)
3. Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei processi di approvvigionamento pubblico

Termine previsto: 2026



Secondo stime di Consip:

50
mld €

Acquisti nel perimetro merceologico di Consip

2023

Anno entro il quale dovrà essere fatta la maggior parte degli acquisti

Osservatorio Agenda Digitale – PoliMI – 11.3.2022



K. Hokusai (1760-1849): La grande onda di Kanagawa

1. SCENARIO

- ✓ CICLO DI VITA DEI CONTRATTI
- ✓ ECOSISTEMA ePROCUREMENT

2. ACQUISTI@UNIPR

3. CONCLUSIONI



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

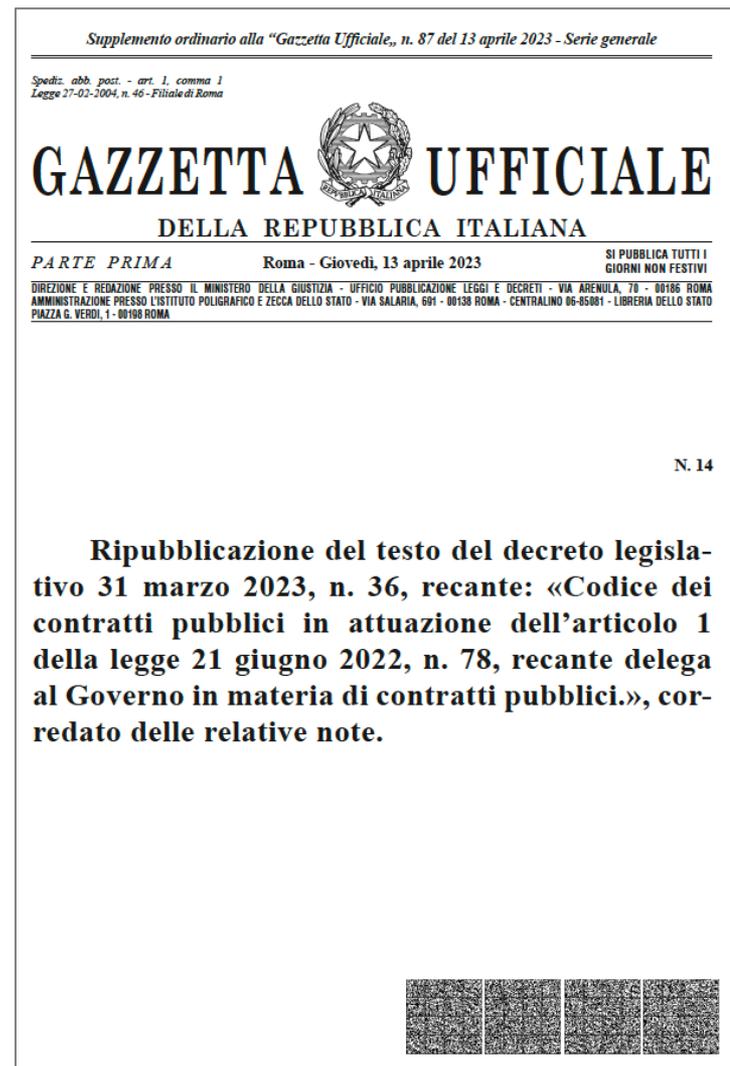
EFFICACE DAL 1 LUGLIO 2023
AUTOESECUTIVO

La digitalizzazione (dall'art. 19 all'art. 36)
fa però eccezione:

Le disposizioni acquistano efficacia dal
1.1.2024 (art. 225 comma2)

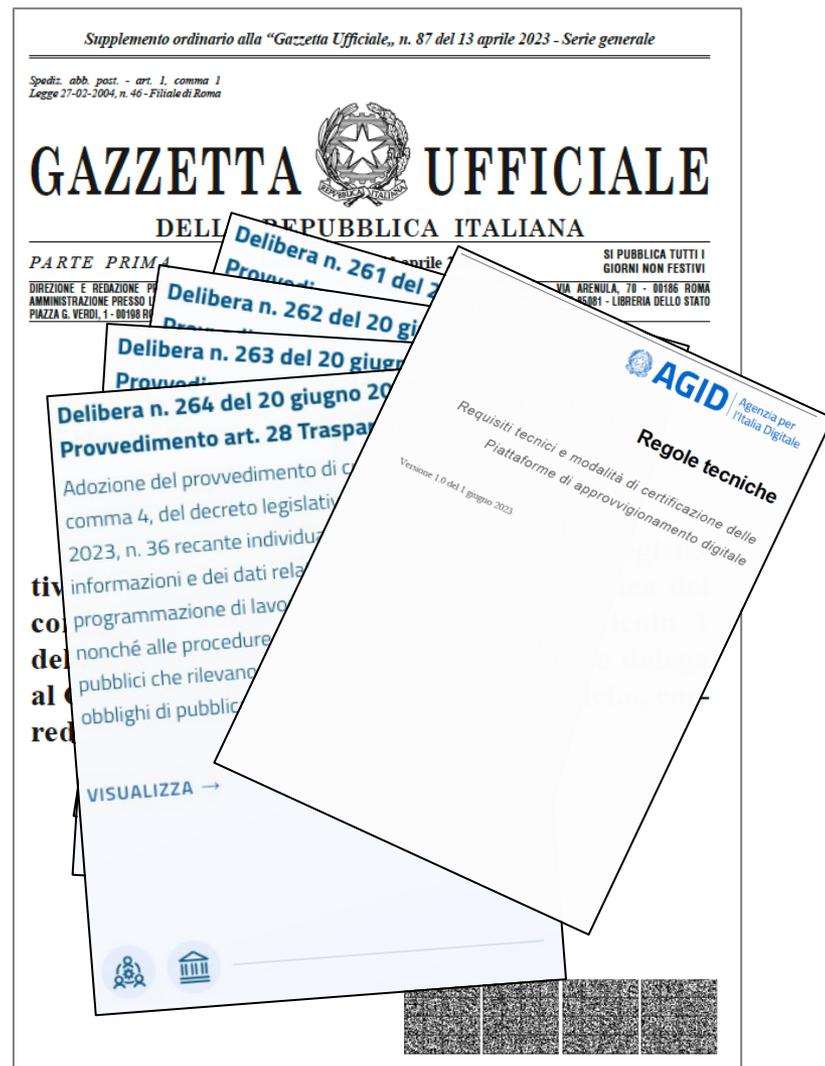
L'adozione di piattaforme digitali per i lavori
pubblici (BIM) acquista efficacia dal 1.1.2025
(Art. 43)

L'efficacia è subordinata all'emanazione di
provvedimenti attuativi



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023) Provvedimenti attuativi per l'**efficacia** della digitalizzazione

- Art. 23 BDNCP (Delibera ANAC n. 261/23)
- Art. 24 FVOE (Delibera ANAC n. 262/23)
- Art. 27 Pubblicità legale (Delibera ANAC n. 263/23)
- Art. 28 Trasparenza (Delibera ANAC n. 264/23)
- Art. 25, 26 Certificazione piattaforme (Regole tecniche AgID del 1.6.23)



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

Il nuovo Codice riprende – ma di fatto mai percorsa - la via tracciata dal vecchio Codice:

Interoperabilità

Unicità del dato

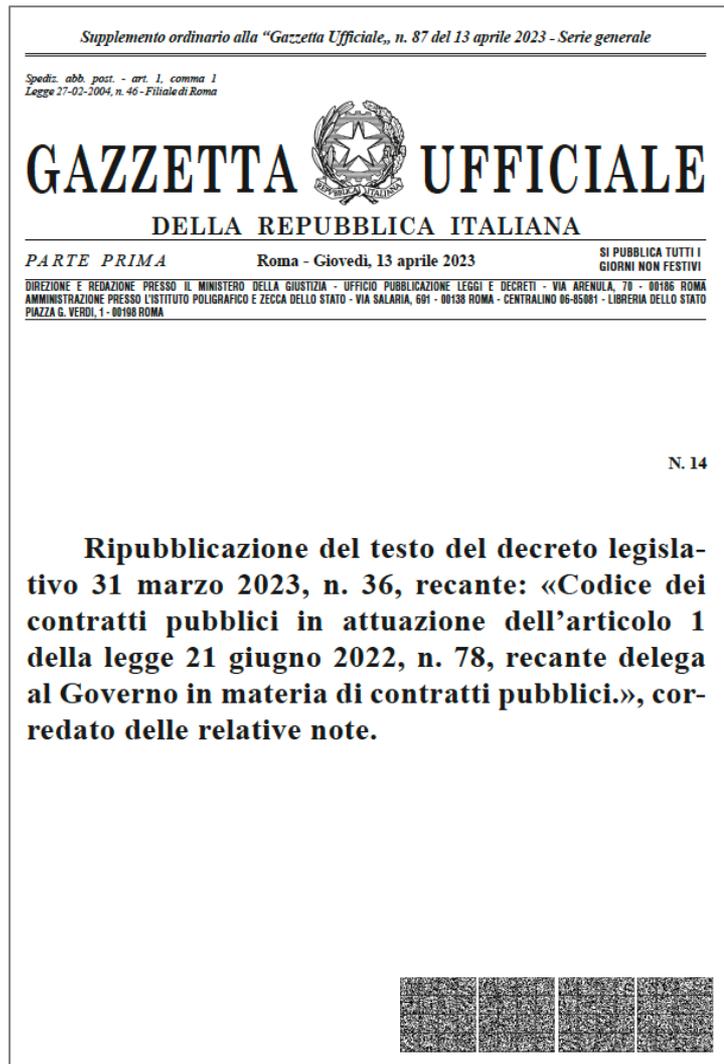
e compie un passo significativo in termini di approccio e contenuti:

«Diritti digitali»

Documenti nativi digitali

Accesso digitale agli atti di gara

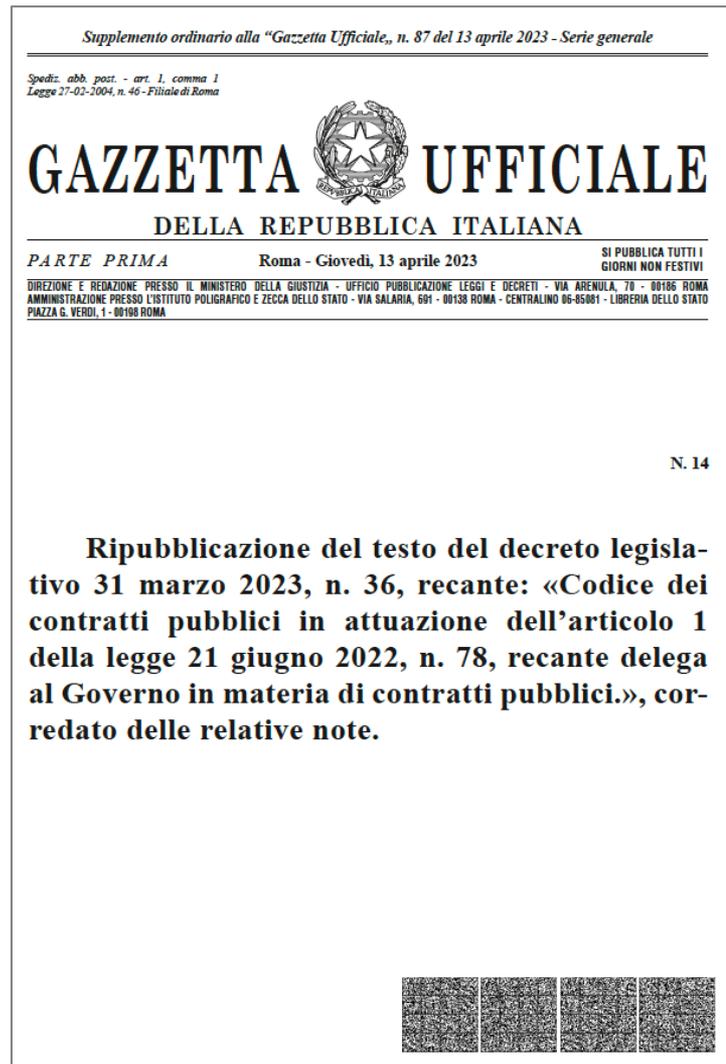
**Digitalizzazione del ciclo di vita
Ecosistema eProcurement**



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

Articolo 1. - Principio del risultato.

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il **risultato** dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima **tempestività** e il migliore rapporto possibile tra **qualità e prezzo**, nel rispetto dei principi di **legalità**, **trasparenza** e **concorrenza**.



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

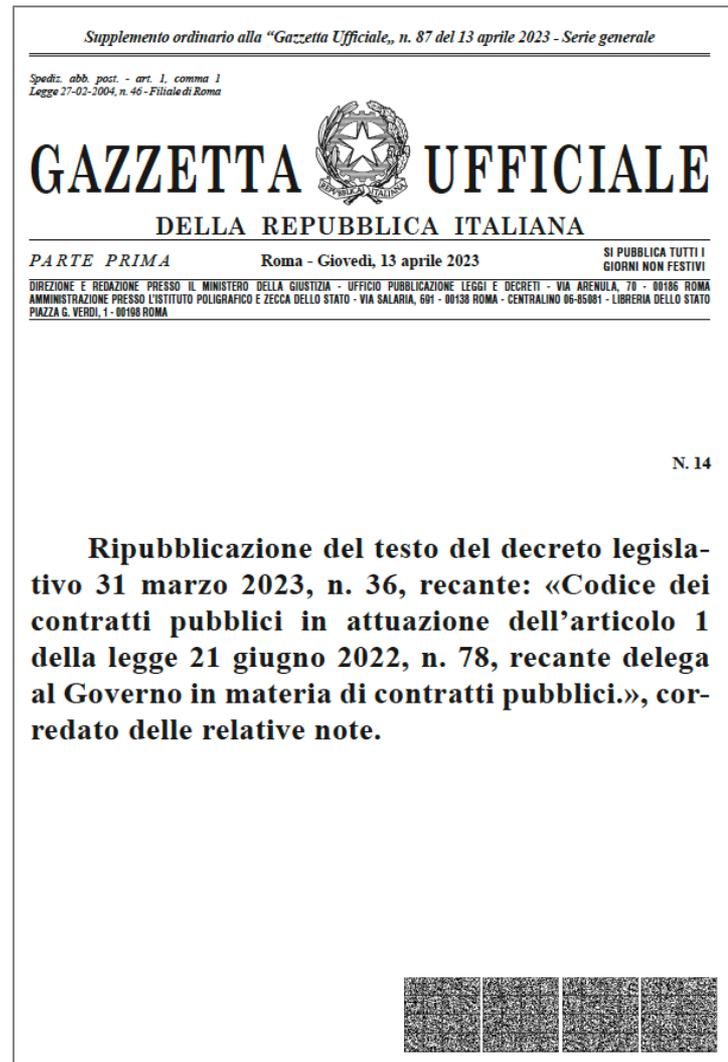
Articolo 1. - Principio del risultato.

**IL RISULTATO E' IL «FINE»,
LEGALITA', TRASPARENZA E CONCORRENZA
SONO I «MEZZI».**

**P.S.: ANCHE LA DIGITALIZZAZIONE E' UN
«MEZZO» (NONOSTANTE IL PNRR)**

**P.P.S.: LO SCOPO DOVREBBE ESSERE LA
CREAZIONE DI**

«VALORE PUBBLICO»...

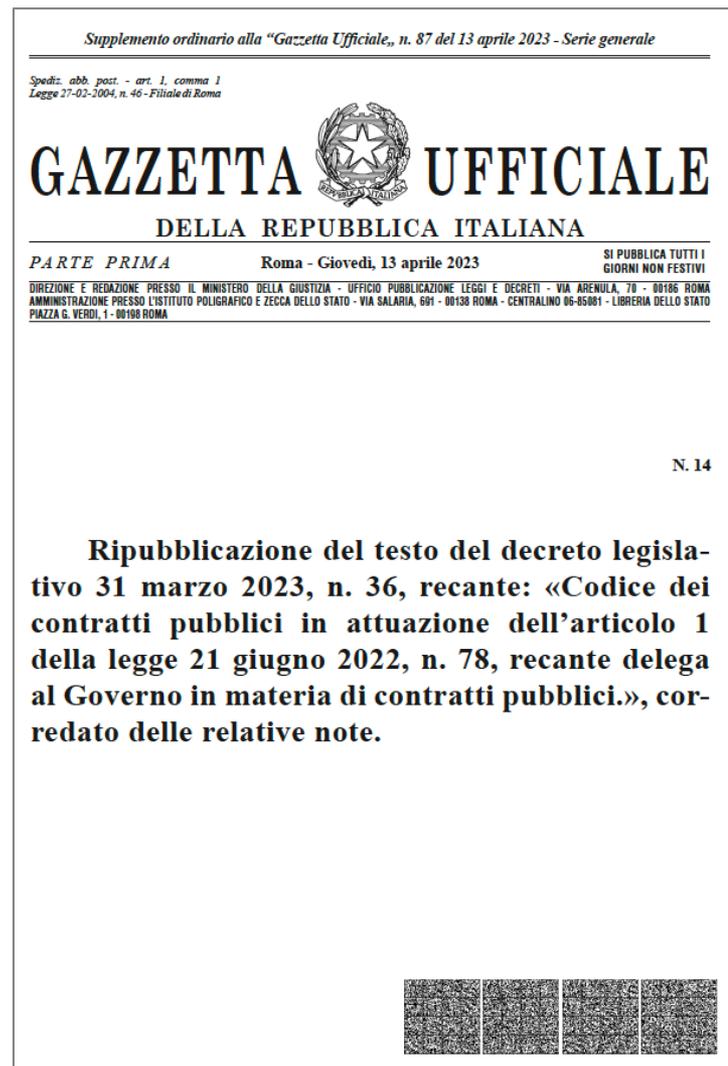


Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

LIBRO I - PARTE II Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

Articolo 19. - Principi e diritti digitali

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.



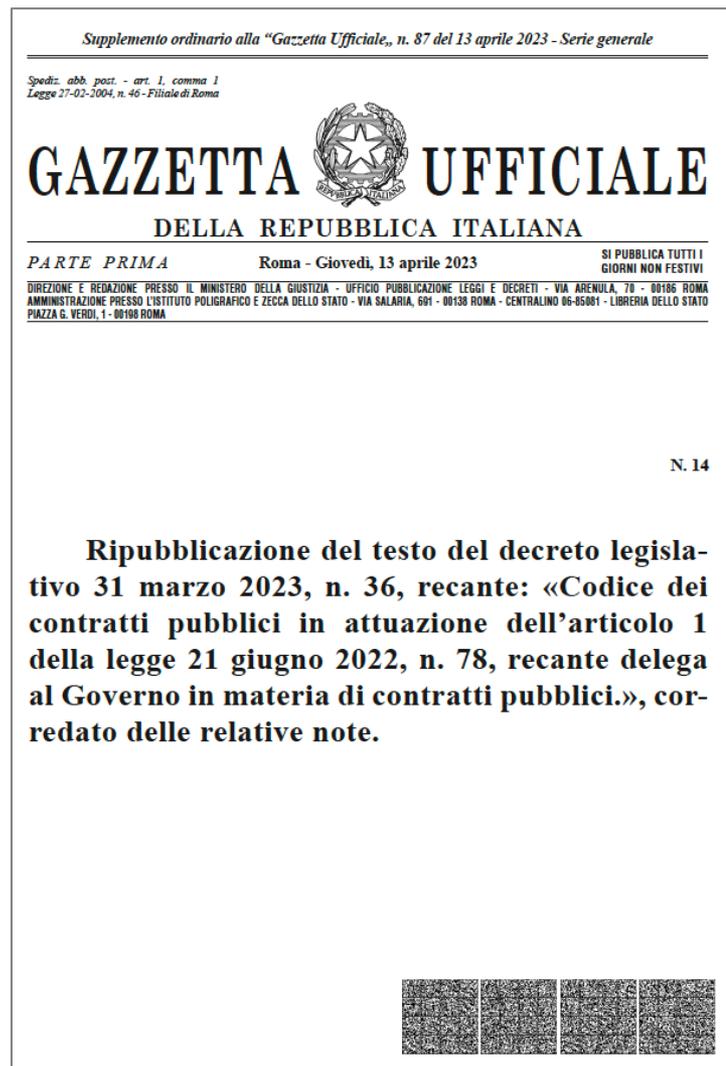
Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

LIBRO I - PARTE II Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

Articolo 21. - Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici.

1. Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in **programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.**

2. Le attività inerenti al ciclo di vita di cui al comma 1 sono gestite, nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro **interoperabili**, come indicati all'articolo 22



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

LIBRO I - PARTE II Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

Articolo 22. - Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*).

1. L'**ecosistema** nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) è costituito dalle piattaforme e dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, di cui all'articolo 23 e dalle piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti di cui all'articolo 25.

Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 87 del 13 aprile 2023 - Serie generale

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA Roma - Giovedì, 13 aprile 2023

SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 78 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 691 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-65801 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

N. 14

Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note.



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

LIBRO I - PARTE II Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

Articolo 22. - Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*).

1. L'**ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*)** è costituito dalle piattaforme e dalle infrastrutture infrastrutturali che supportano il ciclo di vita dei contratti pubblici all'articolo 25. Le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltatrici di cui all'articolo 25.

Ciclo di vita + digitale + interoperabilità = eProcurement



Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)

LIBRO I - PARTE II Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

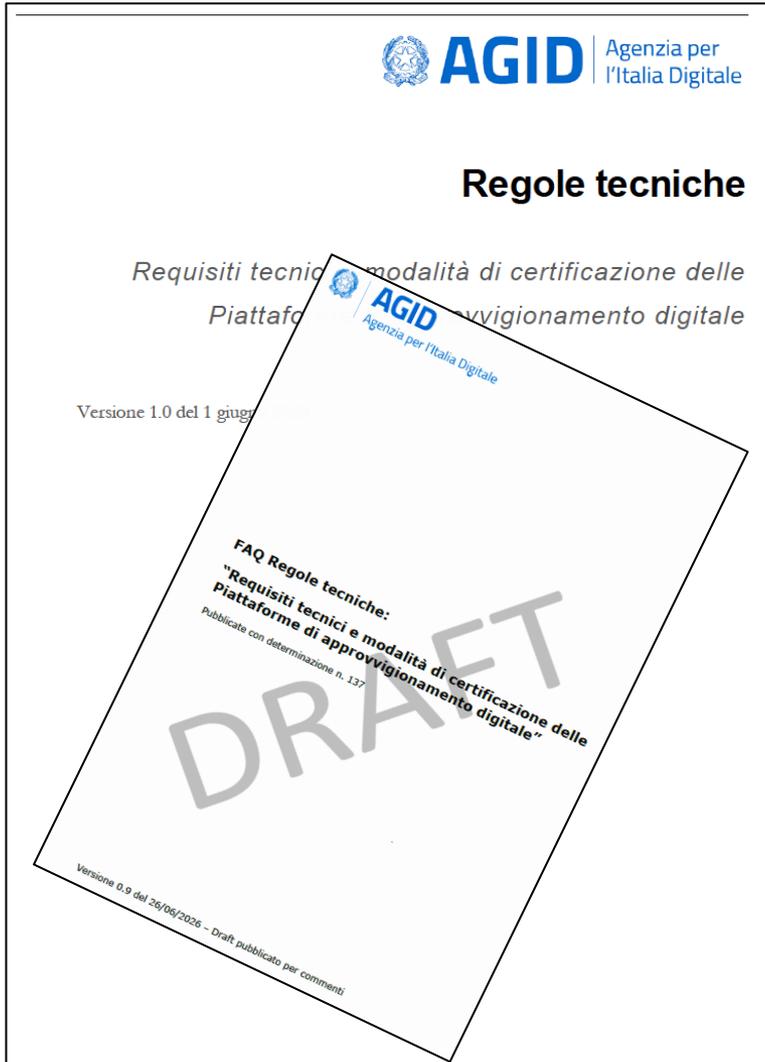
Articolo 30. - Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici

1. Per migliorare l'efficienza le stazioni appaltanti e gli enti concedenti provvedono, ove possibile, ad automatizzare le proprie attività ricorrendo a soluzioni tecnologiche,

ivi incluse l'intelligenza artificiale e le tecnologie di registri distribuiti,

nel rispetto delle specifiche disposizioni in materia.





Certificazione **funzionale** delle piattaforme di e-procurement entro il 31 dicembre 2023,

che si aggiunge alla certificazione

informatica:



1. Requisiti di carattere generale (derivanti dal CAD)
2. Requisiti funzionali del ciclo di vita dei contratti
3. Requisiti di interoperabilità



Regole tecniche

Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle
Piattaforme di Navigazione digitale



Versione 1.0 del 1 giugno

Certificazione **funzionale** delle
piattaforme di e-procurement entro il
31 dicembre 2023,

che si aggiunge alla certificazione

informatica:



**Centrali di committenza (MEPA)
Fornitori di soluzioni software (CINECA)
Stazioni appaltanti (ATENEI)**

dei contratti

3. Requisiti di interoperabilità

- *Art. 15. Nuova figura del Responsabile Unico di Progetto*
- *Art. 17. Fasi delle procedure di affidamento: tempistiche certe della durata dei procedimenti*
- *Art. 37. Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi: nuovi schemi*
- *Art. 49. Principio di rotazione degli affidamenti e conformità degli elenchi di operatori economici*
- *Art. 53 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive*
- *Art. 54. Esclusione automatica delle offerte anomale: verrà garantita entro il 1° Luglio il solo metodo A previsto dall'allegato II.2 in attesa del regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;*
- *Art. 107. Inversione procedimentale*



Il nuovo Codice degli Appalti è efficace dal 1° luglio e i bandi del Mercato Elettronico, adeguati alle nuove disposizioni normative, sono pienamente efficaci.

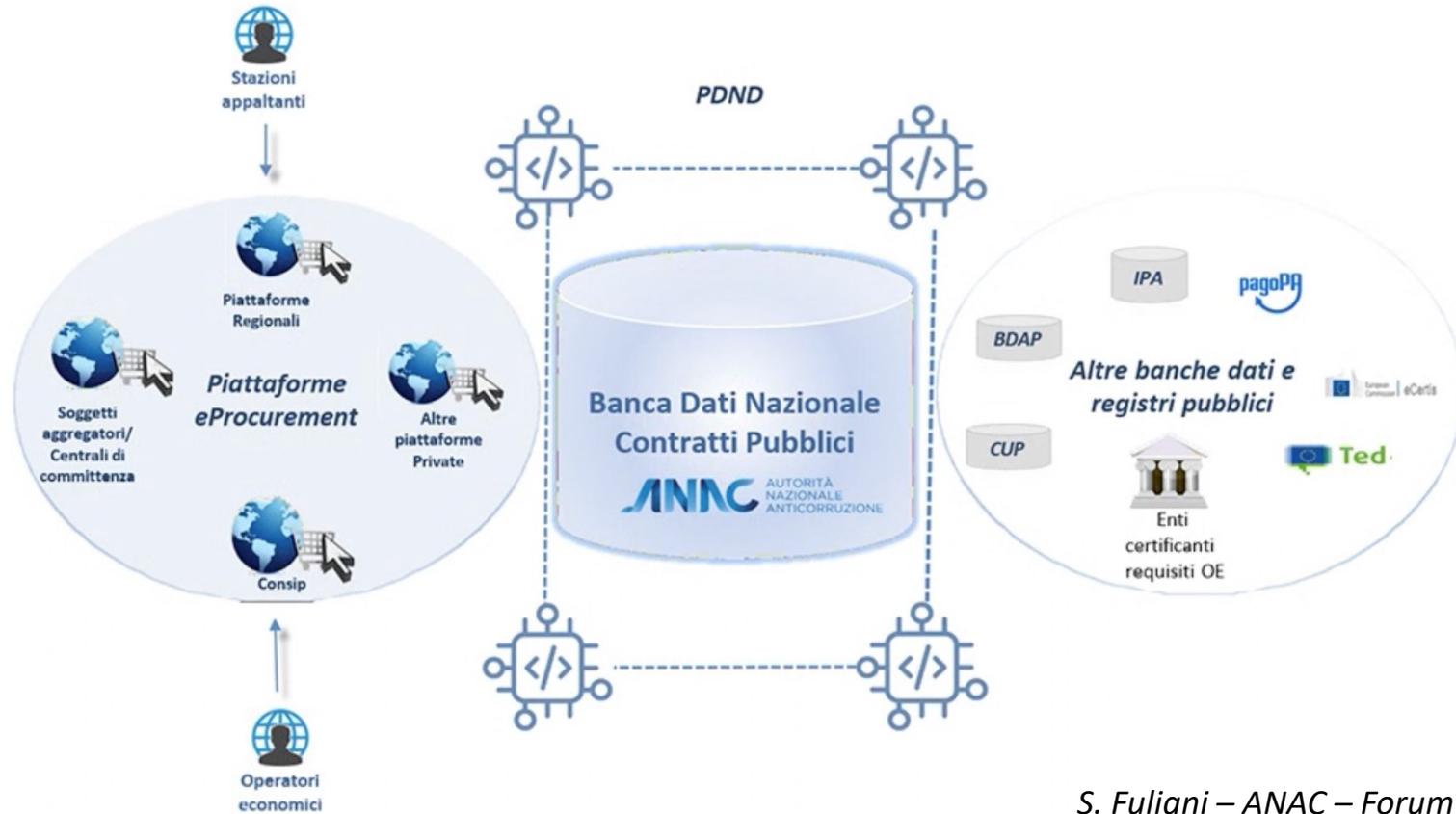
Il Sistema dinamico di acquisizione, dopo la pubblicazione dei nuovi bandi, deve invece affrontare un periodo di fermo delle negoziazioni.

CODICE APPALTI & DIGITALE: ECOSISTEMA DI ePROCUREMENT



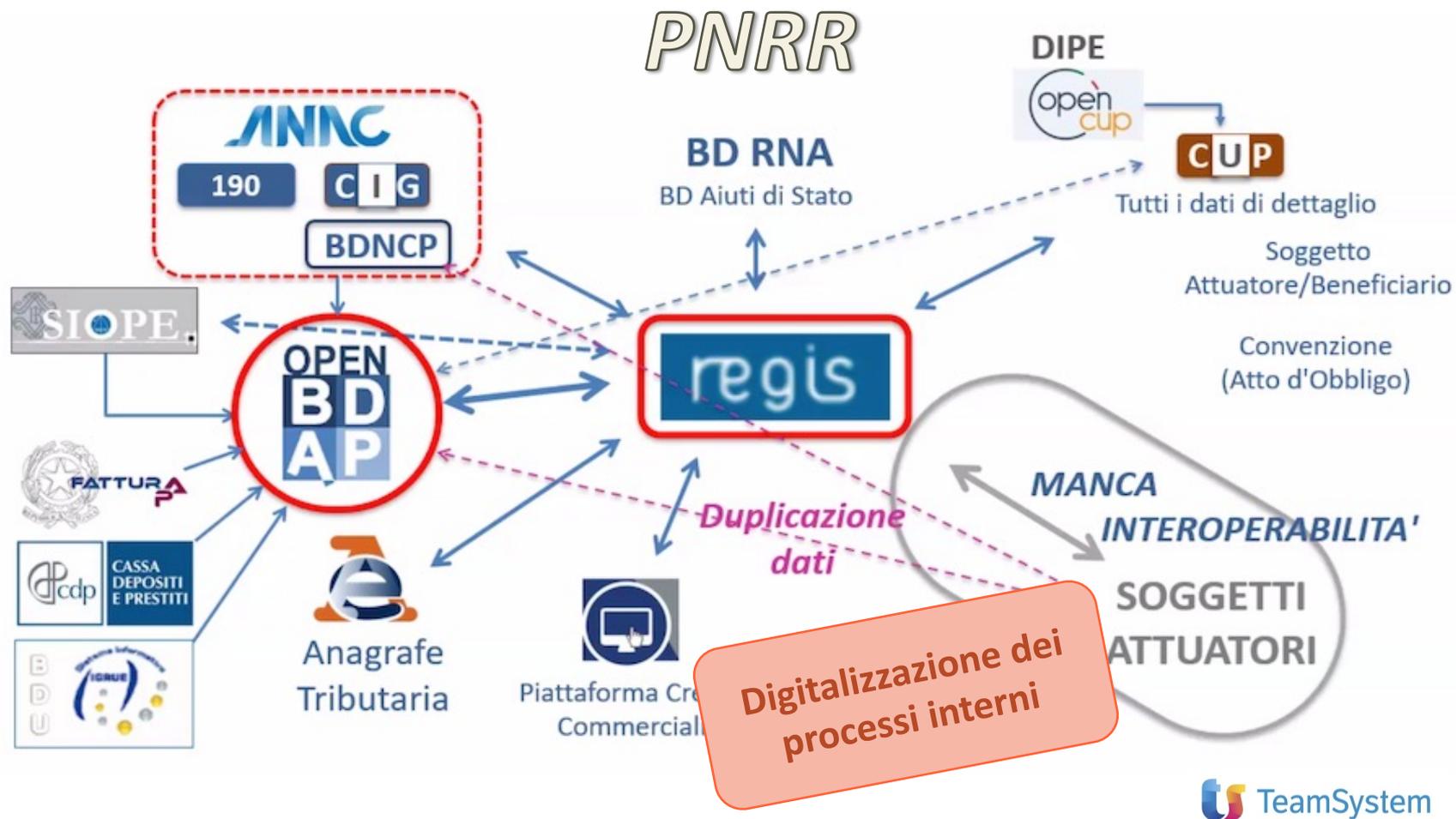
ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'ecosistema di eProcurement



S. Fuligni – ANAC – Forum PA 2023

CODICE APPALTI & DIGITALE: ECOSISTEMA DI ePROCUREMENT



Esecuzione

Programmazione

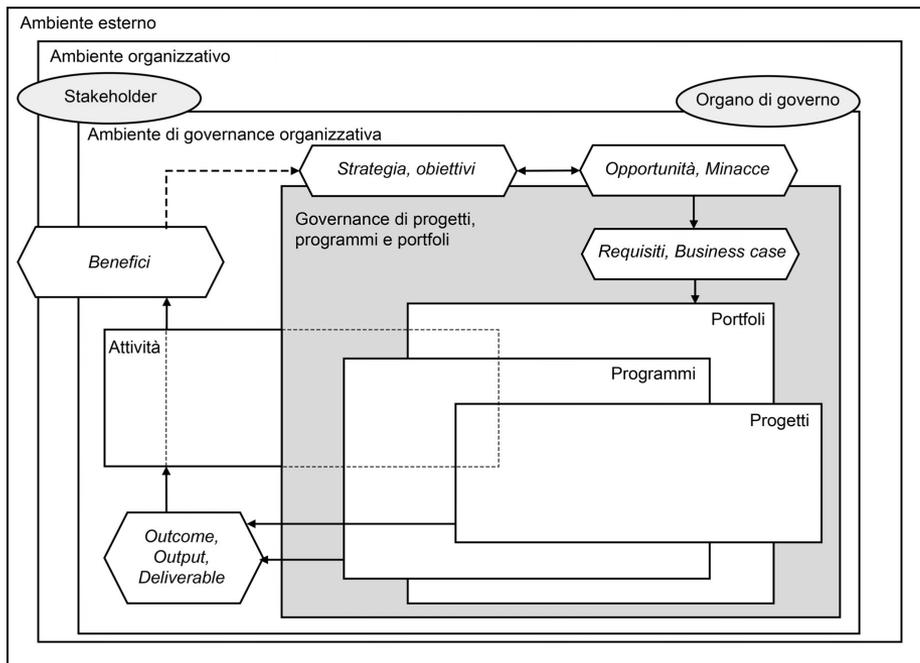
IL CONTRATTO E' UN PROGETTO

Progettazione

Affidamento

Pubblicazione

N.B.:
**UN PROGETTO NON E' UN
PROCESSO NE' TANTOMENO
UNA PROCEDURA**



**UNI ISO 21502 - Gestione
dei progetti, dei programmi
e del portfolio**

IL CONTRATTO COME «PROGETTO»

IL CONTRATTO COME «PROCESSO»

AVVIO <i>BUSINESS CASE</i> <i>PORTFOLIO</i> <i>PROJECT CHARTER</i>	PROGRAMMAZIONE <i>PROGETTAZIONE</i> <i>PUBBLICAZIONE</i> <i>AFFIDAMENTO</i>	FABBISOGNO <i>CAPITOLATO/DISCIPLINARE</i> <i>PUBBLICITA' APPALTO</i> <i>AGGIUDICAZIONE</i>
<i>PIANIFICAZIONE</i> <i>ESECUZIONE</i> <i>MONITORAGGIO</i> <i>CHIUSURA</i>	<i>ESECUZIONE</i>	<i>STIPULA CONTRATTO</i>

↓ ↓ ↓

R I S U L T A T O

Esecuzione

Programmazione



IL RUP: RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Progettazione

Affidamento

Pubblicazione

Esecuzione

Programmazione

IL RUP E' UN (PROJECT) MANAGER

Progettazione

Affidamento

Pubblicazione



QUALI SONO LE COMPETENZE DEL RUP?

Professionalising the public procurement workforce

A review of current initiatives and challenges



<https://www.oecd.org/publications/professionalising-the-public-procurement-workforce-e2eda150-en.htm>



ProcurComp^{EU}

Quadro europeo delle competenze per i professionisti degli appalti pubblici



https://commission.europa.eu/funding-tenders/tools-public-buyers/professionalisation-public-buyers/procurcompeu-european-competency-framework-public-procurement-professionals_it

Prestazionali

Trasversali



LE COMPETENZE DEL RUP

Relazionali

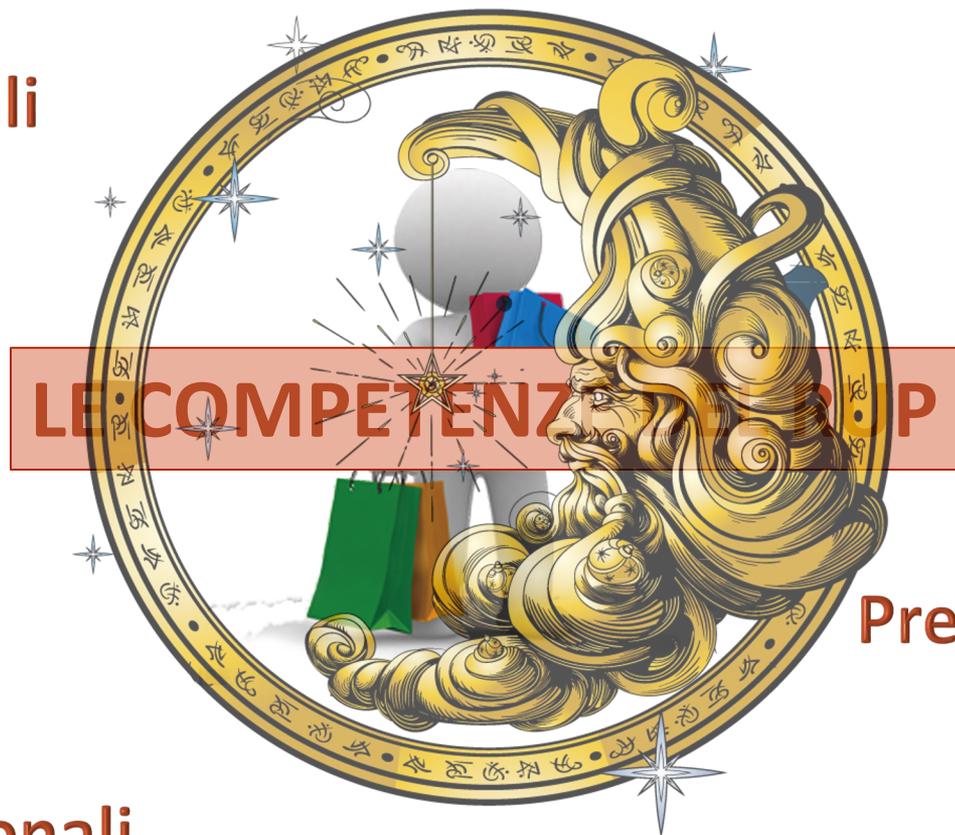
Pre-aggiudicazione

Personali

Post- aggiudicazione

Prestazionali

Trasversali



Relazionali

Pre-aggiudicazione

Personali

Post-aggiudicazione



Dal 1° luglio entra in vigore il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Segui il corso dedicato su Syllabus



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero del Vicesegretario di Stato
Dipartimento della
Funzione Pubblica



In che modo la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento delle università ha influito sulla loro capacità di rispondere alla situazione di emergenza?

In che modo l'emergenza pandemica ha avuto un ruolo nella digitalizzazione dei processi e delle attività di approvvigionamento e quali sono le implicazioni di questo fenomeno?

<https://www.politesi.polimi.it/handle/10589/186097>



POLITECNICO
MILANO 1863

SCUOLA DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
E DELL'INFORMAZIONE

Public Procurement in times of Emergency: an Analysis of Digitalization in Italian Public Universities

TESI DI LAUREA MAGISTRALE IN
MANAGEMENT ENGINEERING
INGEGNERIA GESTIONALE

Authors: **Lorenzo Montanari, Matteo Migliavacca**

Student IDs: 10572697, 10494494
Advisor: Tommaso Agasisti
Academic Year: 2021-22

La digitalizzazione degli acquisti si è rivelata una strada non percorribile durante l'emergenza da COVID-19, essendo un processo oneroso sia in termini di tempo che di risorse spese.

Ciò nonostante, l'emergenza ha agito come un acceleratore e ha dimostrato la necessità di spingere verso una digitalizzazione completa ed integrata del procurement pubblico in futuro.

Grado di centralizzazione interna

Grado di centralizzazione esterna

<https://www.politesi.polimi.it/handle/10589/186097>



POLITECNICO
MILANO 1863

SCUOLA DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
E DELL'INFORMAZIONE

Public Procurement in times of Emergency: an Analysis of Digitalization in Italian Public Universities

TESI DI LAUREA MAGISTRALE IN
MANAGEMENT ENGINEERING
INGEGNERIA GESTIONALE

Authors: **Lorenzo Montanari, Matteo Migliavacca**

Student IDs: 10572697, 10494494
Advisor: Tommaso Agasisti
Academic Year: 2021-22

Digitalizzare le procedure

Digitalizzare il processo

CONFORMITA'



RISULTATO

D.Lgs. 50/2016



D.Lgs. 36/2023

Art. 44 D.Lgs. 50/2016 (Digitalizzazione delle procedure)

Art. 22 D.Lgs. 82/2005 (Interoperabilità)

Carta dei principi tecnologici del procurement (DTG – 3 settembre 2018)

Risultato

Progetto

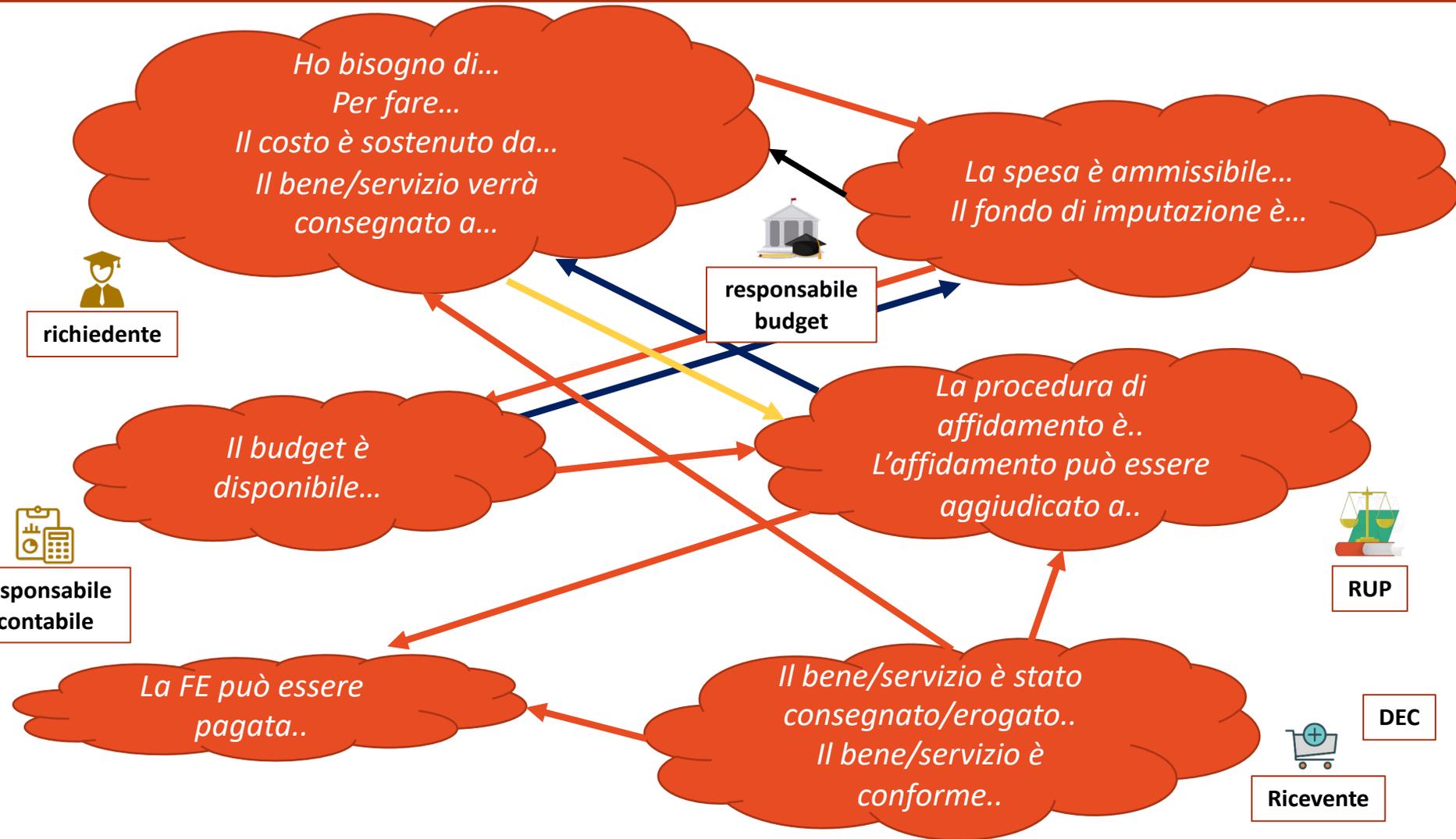
Ciclo di vita

Ecosistema



Centralità del dato

ACQUISTI@UNIPR: IL CICLO DI VITA "DELL'ESIGENZA DI ACQUISTO" (AS-IS)



ACQUISTI@UNIPR: IL CICLO DI VITA “DELL’ESIGENZA DI ACQUISTO” (AS-IS)

- *L’OE è in regola con...*
- *La procedura di affidamento è corretta...*



ANAC

- *Partecipo alla procedura di affidamento...*
- *Ho avuto l’affidamento di..*
- *Il bene va consegnata a..*



OPERATORE ECONOMICO
TRASPORTATORE

MEF Ragioneria
Generale
dello Stato

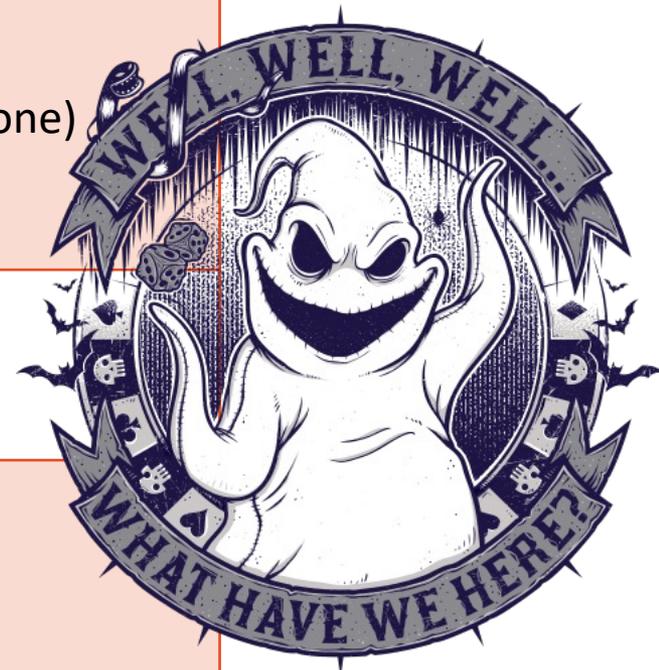
- *La procedure di affidamento è conforme..*
- *La procedura di liquidazione è conforme...*
- *Il magazzino...*



REVISORI DEI CONTI

ACQUISTI@UNIPR: LE CONDIZIONI INIZIALI

- Processi non omogenei
 - Elevata frammentazione (discontinuità)
 - Elevato carico amministrativo (parcellizzazione, rilavorazione)
 - Scarse economie di scala
 - Carenza di dati dettagliati su beni e servizi acquistati
- Tempi di approvvigionamento lunghi
 - Difficoltà di partecipazione degli operatori economici
 - Problemi di consegna (accettazione, conformità)
- Frazionamento degli acquisti
 - Rotazione fornitori non garantita
 - Rotazione RUP non garantita
 - Rendicontazione onerosa (Progetti cofinanziati, PNRR)



ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 2020-2022

- **Imponibile complessivo:** 37.000.000 €
- **Numero di fatture:** 20.000
- **% ordini SENZA codice CPV:** 36% (circa 50% imponibile)
- **% imponibile aggregabile:** 40%
- **% ordini aggregabile:** 60%





Progetto U-BUY

progetti.unipr.it/ubuy

1. Economie di scala

- Disporre di strumenti (tecnici e organizzativi) di aggregazione della domanda
- Disporre di dati accurati di spesa

2. Efficienza operativa

- Semplificare e standardizzare il processo
- Diminuire le discontinuità di processo
- Aumentare la tracciabilità del processo

3. Competenze specialistiche

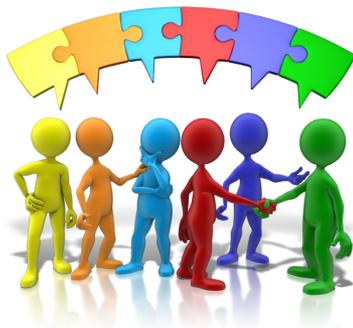
- Formare «competenze merceologiche»
- Formare «competenze normative»
- Individuare e formare i referenti funzionali

4. Conformità normativa

- Assicurare la conformità al Codice Appalti

1. Un nuovo modello operativo:

- Definizione di **ruoli e task**
- Criteri di **centralizzazione**



2. Una piattaforma informatica (U-BUY):

- **Interoperabile** con contabilità (U-GOV) e protocollo (TITULUS)
- **Adattabile** al modello operativo

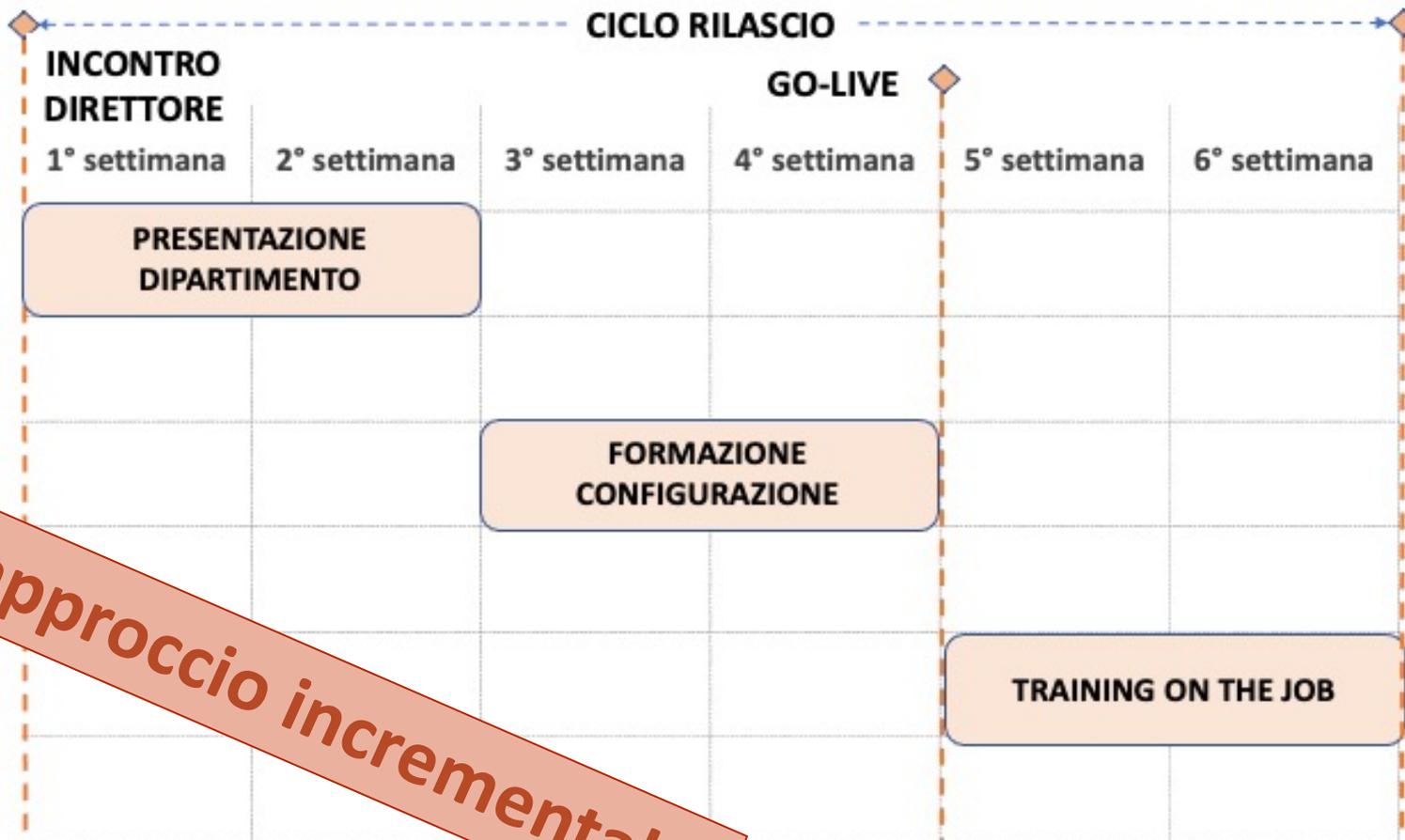


3. Aggregazione della domanda

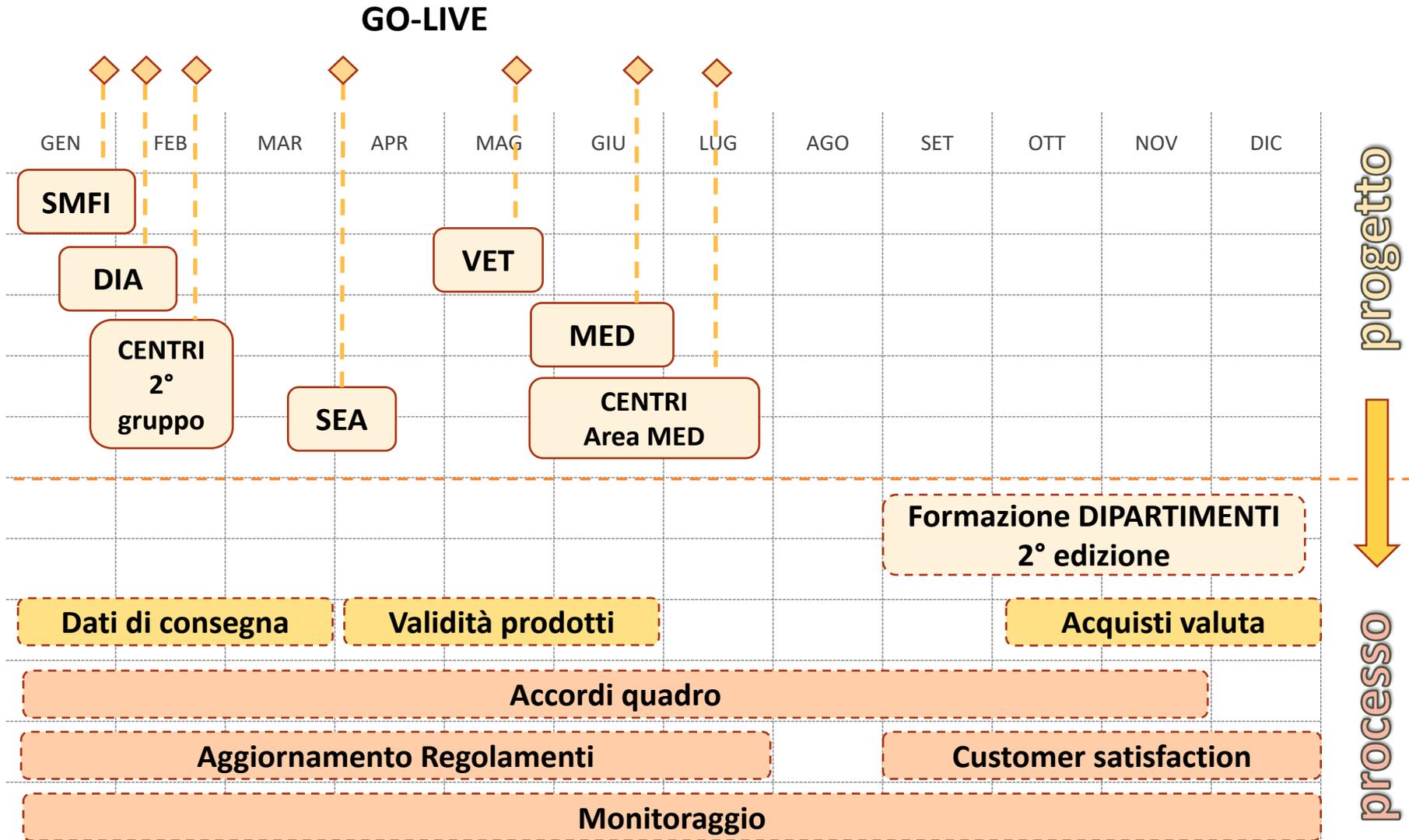
- **Accordi quadro** (cataloghi)
- **RdA aggregate** (lotti)



ACQUISTI@UNIPR: PROGETTO U-BUY (RILASCIO IN ESERCIZIO)



ACQUISTI@UNIPR: PROGETTO U-BUY (PIANIFICAZIONE 2023)



- **Formazione «Processo TO-BE»**
 - **Amministrazione centrale 1° ed. 22-29.3.2021**
 - **Amministrazione centrale 2° ed. 13.12.2022**
 - **Dipartimenti 1° ed. 19-22.12.2022**
- **Corso di formazione RUP**
 - **1° ed. 6 aprile - 8 maggio 2020**
 - **2° ed. 30 marzo – 10 maggio 2022**
- **Corso di formazione «Procedure semplificate»: 26.10.2022, 19.6.2023**
- **Accompagnamento in esercizio (mar 2020 – giu 2023)**
 - **AMM. CENTRALE, DIPARTIMENTI E CENTRI (150 ore)**
- **Accordi quadro**
 - **Servizi IT di supporto a concorsi**
 - **Prodotti chimici (in corso)**

progetto



processo

ACQUISTI@UNIPR: PROGETTO U-BUY (STATO DI AVANZAMENTO 2)

https://progetti.unipr.it/ubuy/



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Area Riservata

Accedi

Progetto U-BUY

EFFORT COMPLESSIVO	50 MESI/UOMO
DURATA	40 MESI
FINE PROGETTO	LUGLIO 2023
STRUTTURE AVVIATE	n. 9 DIPARTIMENTI n. 20 CENTRI INTERDIPARTIMENTALI
N. ORDINI UBUY DAL 1.1.2020	2.400
TOTALE ORDINATO A GIUGNO 2023	€ 13.000.000

progetto

processo

RENDICONTAZIONE



RICHIESTA
D'ACQUISTO

QUALIFICA
RICHIESTA

SCELTA
CONTRAENTE

EMISSIONE
ORDINE

RICEZIONE E
PAGAMENTO

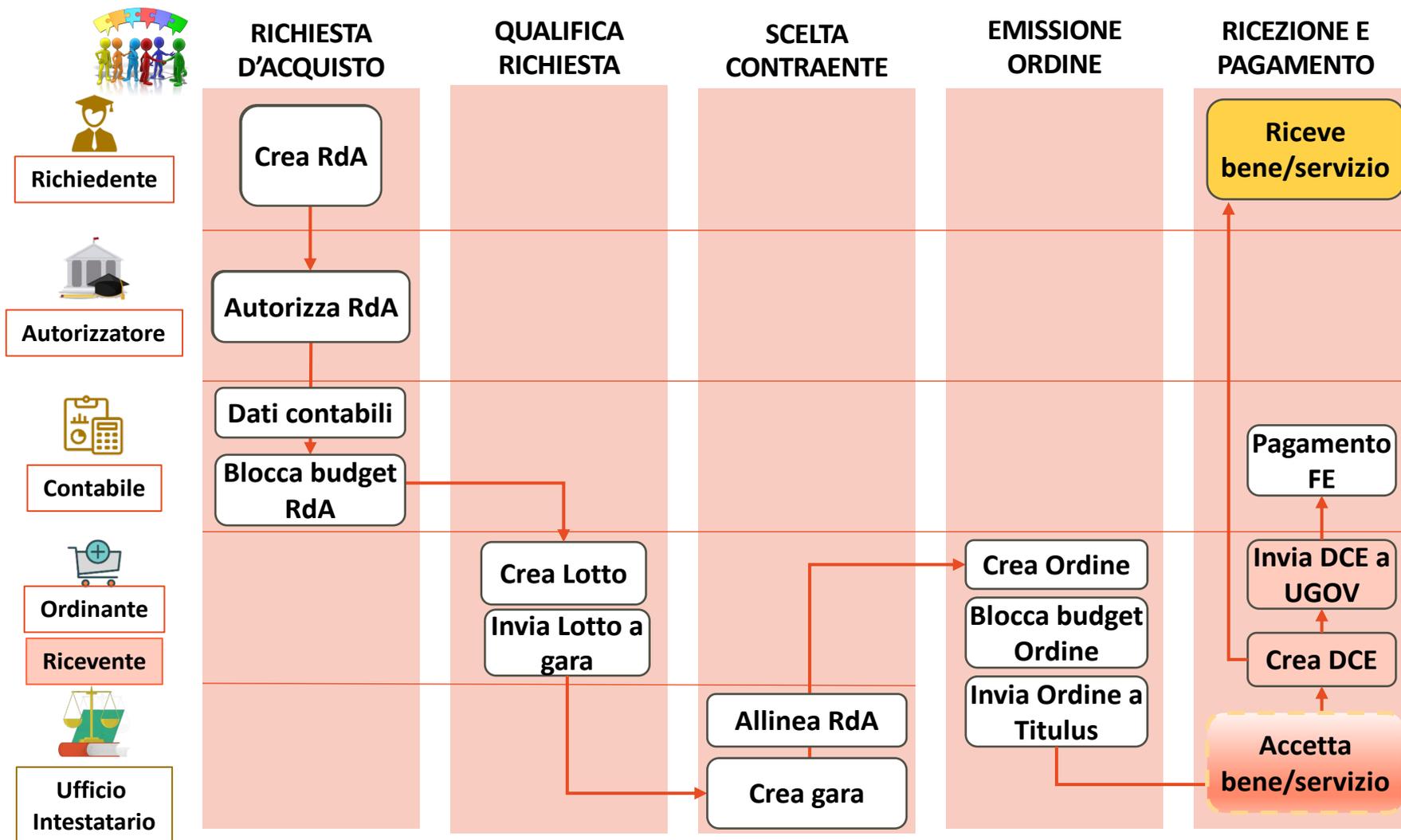
WORKFLOW DOCUMENTALE

WORKFLOW DI PROCESSO

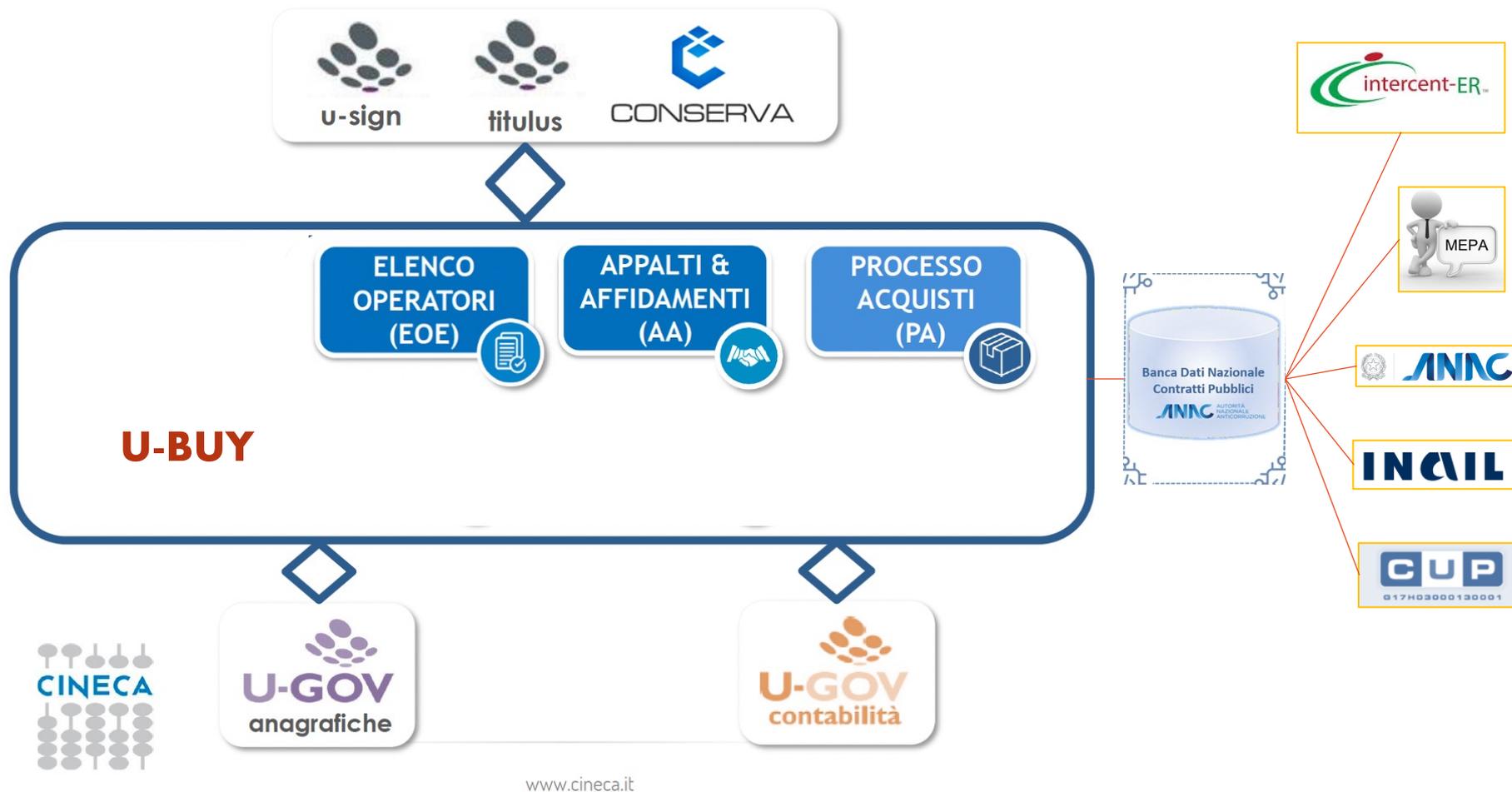
WORKFLOW CONTABILE



ACQUISTI@UNIPR: IL WORKFLOW DI PROCESSO (TO-BE)



ACQUISTI@UNIPR: LE PIATTAFORME



ACQUISTI@UNIPR: TASK vs. PIATTAFORME

PIATTAFORME

U-BUY

U-GOV

TITULUS

ESTERNO

RICHIESTA D'ACQUISTO

Crea RdA

Autorizza RdA

Compila dettaglio contabile

Blocca budget per RdA

PROCESSO ACQUISTI (PA)



QUALIFICA RICHIESTA

Crea Lotto

Invia Lotto a gara

PROCESSO ACQUISTI (PA)



SCELTA CONTRAENTE

Crea gara

Importa RdA

Aggiudica

Aggiorna RDA con i dati di aggiudicazione

Esegui i controlli

APPALTI & AFFIDAMENTI (AA)



EMISSIONE ORDINE

Crea Ordine

Blocca budget per Ordine

Invia Ordine a Titulus

Firma Ordine

Invia Ordine

PROCESSO ACQUISTI (PA)



RICEZIONE E PAGAMENTO

Ricevi bene/servizio

Crea DCE

Invia DCE in contabilità

Accetta FE

Liquida FE

PROCESSO ACQUISTI (PA)



U-GOV contabilità

CUP 017H03000130001

ANAC

MEPA

INAIL



titulus

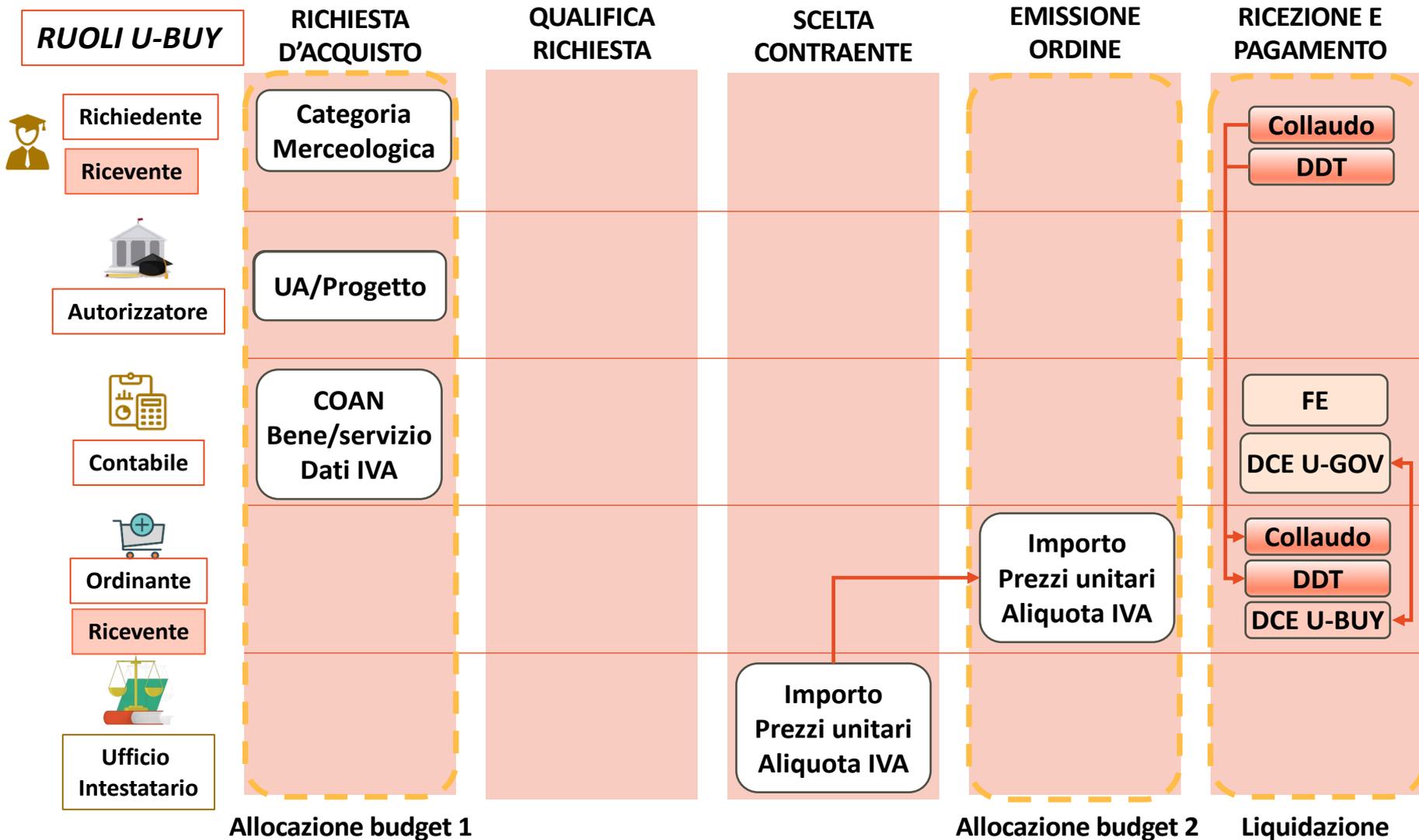


titulus

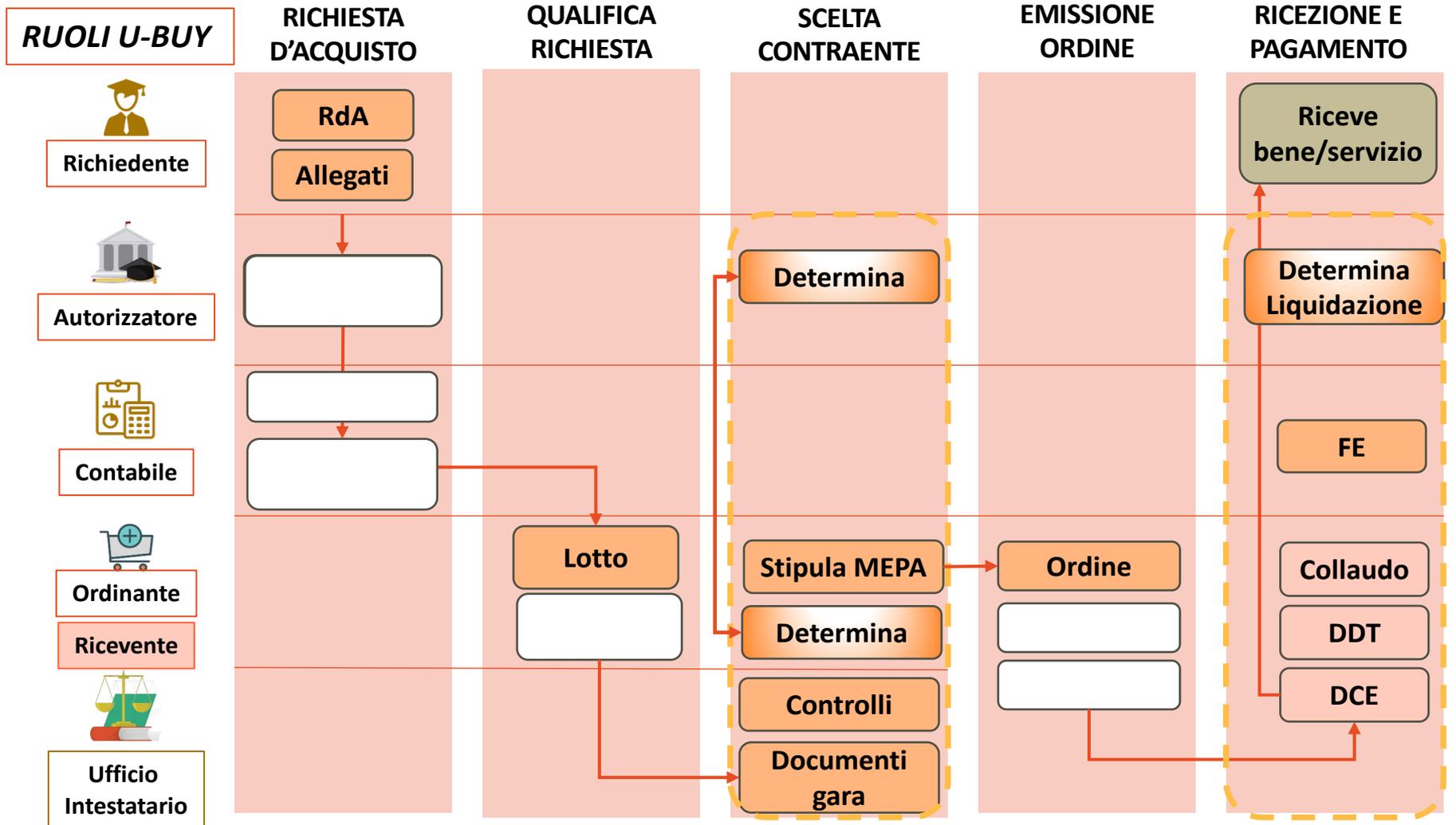
U-GOV contabilità

U-GOV contabilità

ACQUISTI@UNIPR: IL WORKFLOW CONTABILE



ACQUISTI@UNIPR: IL WORKFLOW DOCUMENTALE



WF Provvedimento a contrarre

WF Provvedimento liquidazione

ACQUISTI@UNIPR: TASK vs. GESTIONE DOCUMENTALE

PIATTAFORME

U-BUY

U-GOV

TITULUS

ESTERNO



UOR UBUY
UNPRCLE

UOR
Acquisti DIP.



RICHIESTA D'ACQUISTO

Crea RdA

Autorizza RdA

Compila
dettaglio
contabile

Blocca budget
per RdA

QUALIFICA RICHIESTA

Crea Lotto

Invia Lotto a
gara

Lotto

SCELTA CONTRAENTE

Crea gara

Importa RdA

Esegui i
controlli

Aggiudica

Aggiorna RDA
con i dati di
aggiudicazione

EMISSIONE ORDINE

Crea Ordine

Blocca
budget per
Ordine

Invia Ordine
a Titulus

Firma Ordine

Invia Ordine

RICEZIONE E PAGAMENTO

Ricevi
bene/servizio

Crea DCE

Invia DCE in
contabilità

Accetta FE

Liquida FE

RdA

Allegati RdA
(preventivi)

documento con specifiche PNRN

documento firmato digitalmente

documento gestito in U-BUY

Determina a
contrarre

Documenti
gara

Determina
aggiudicazione

Ordine UBUY

Stipula MEPA

Controlli
aggiudicatario

DCE

Determina
liquidazione

Controlli

DDT

Collaudo



ACQUISTI@UNIPR: TASK vs. GESTIONE DOCUMENTALE

PIATTAFORME

U-BUY

U-GOV

TITULUS

ESTERNO



RICHIESTA D'ACQUISTO

Crea RdA

Autorizza RdA

Compila dettaglio contabile

Blocca budget per RdA

QUALIFICA RICHIESTA

Crea Lotto

Invia Lotto a gara

Lotto

SCELTA CONTRAENTE

Crea gara

Importa RdA

Esegui i controlli

Aggiudica

Aggiorna RDA con i dati di aggiudicazione

EMISSIONE ORDINE

Crea Ordine

Blocca budget per Ordine

Invia Ordine a Titulus

Firma Ordine

Invia Ordine

RICEZIONE E PAGAMENTO

Ricevi bene/servizio

Crea DCE

Invia DCE in contabilità

Accetta FE

Liquida FE

UOR Acquisti[DIP]



-  *documento aggiuntivo PNRR*
-  *documento con specifiche PNRR*
-  *documento firmato digitalmente*
-  *documento gestito in U-BUY*

Documenti prodotti per scelta del contraente (ricerche di mercato)

 Offerta MEPA 

 Conferma ordine 

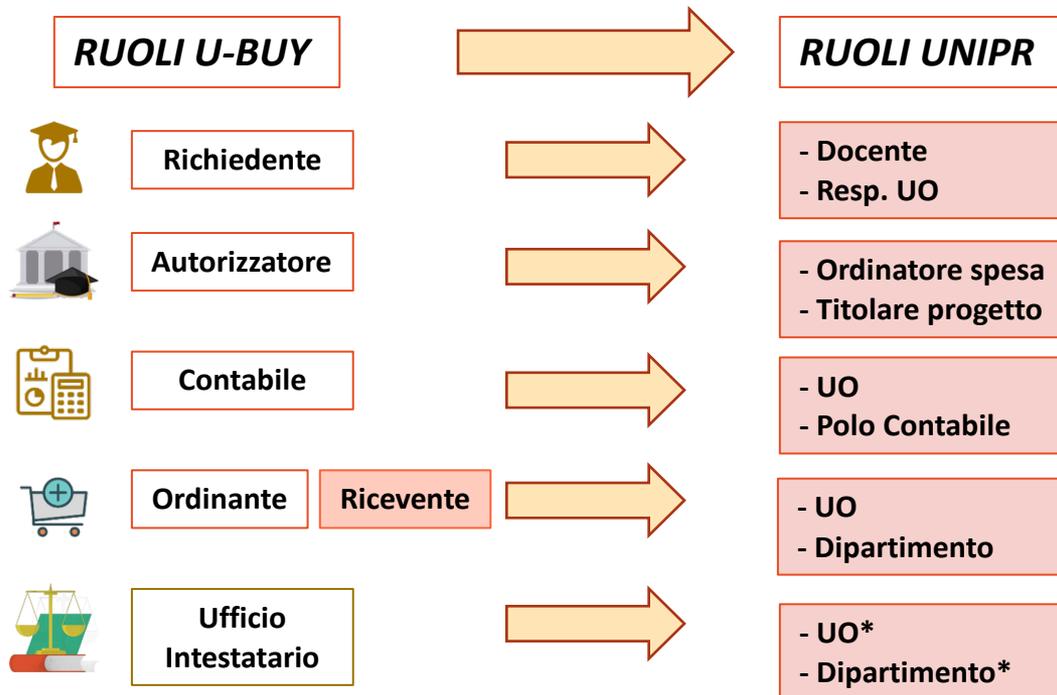
 FE

 Ordinativo

 Quietanza

DCE (UGOV)

1. CONTESTUALIZZARE I RUOLI U-BUY



***UO Contratti
pubblici per
procedure >=40K**



2. DEFINIRE IL MODELLO DI CENTRALIZZAZIONE



Le «Centrali di competenza»

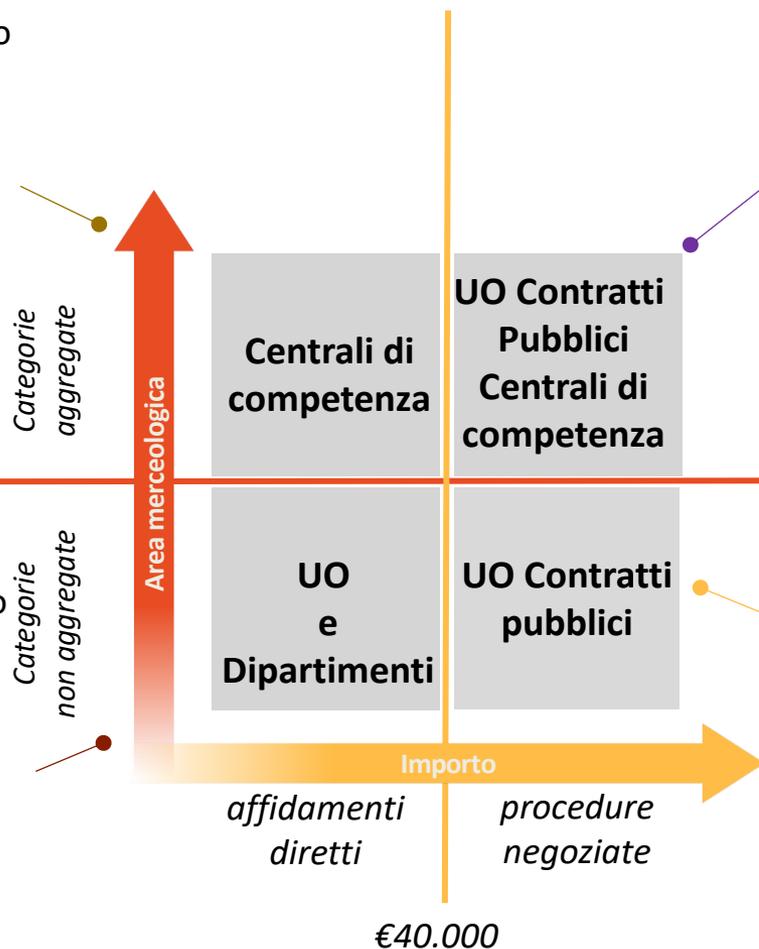
- definiscono il capitolato e/o i lotti
- istruiscono la procedura di scelta del contraente
- assumono il ruolo di RUP

La **UO Contratti Pubblici** istruisce la procedura di scelta del contraente.

Le «**Centrali di competenza**» definiscono il capitolato di gara e assumono il ruolo di RUP.

La finalità è di creare accordi quadro per l'Ateneo

IN PROGRESS



Le **UO/Dipartimenti**

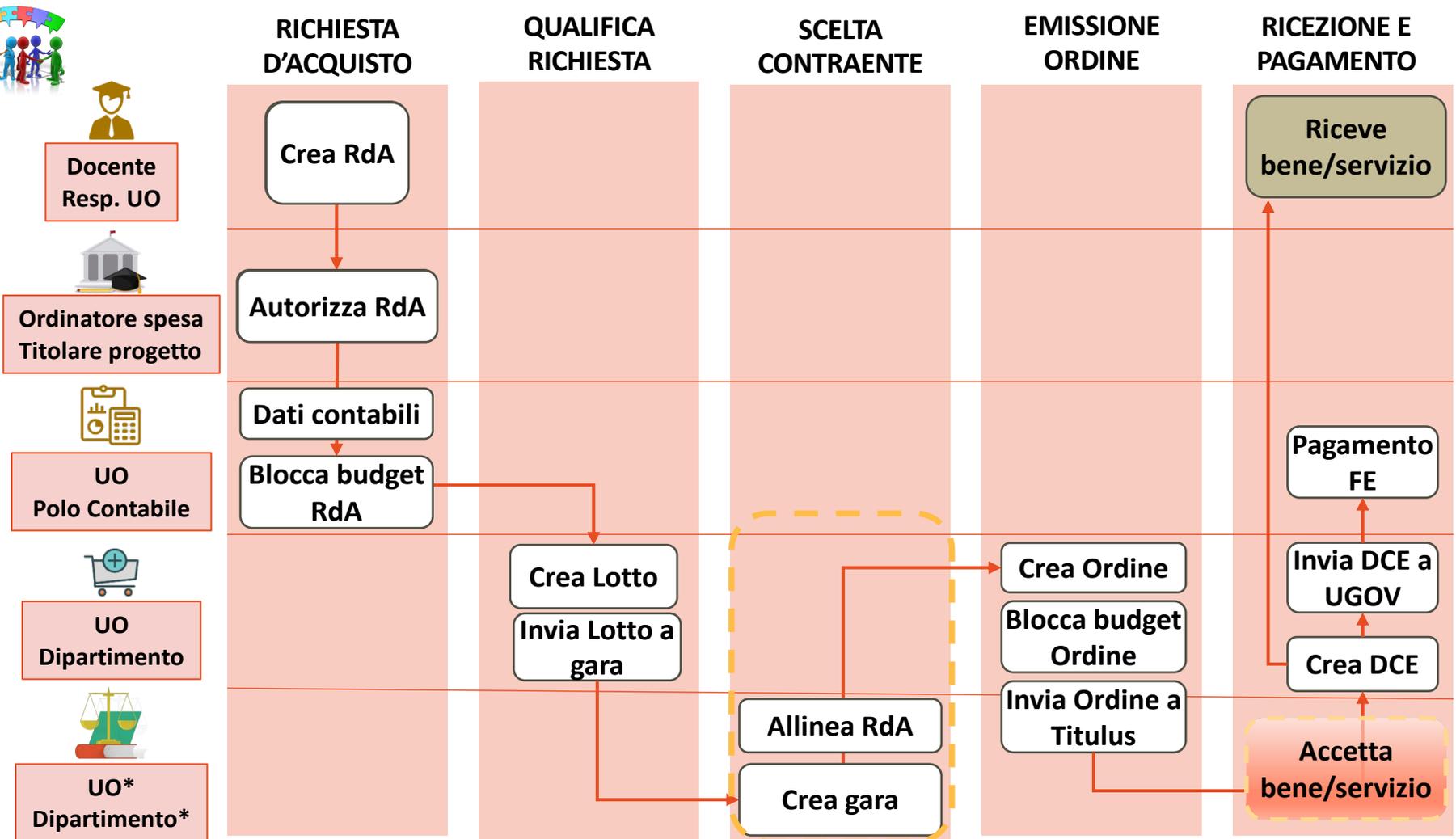
- definiscono il bene/servizio da acquistare
- istruiscono la procedura di scelta del contraente
- assumono il ruolo di RUP,
- inseriscono la documentazione in «UOR Acquisti»

Le **UO/Dipartimenti** attivano la UO Contratti pubblici

La **UO Contratti pubblici**

- istruisce la procedura di scelta del contraente
- assume il ruolo di RUP
- trasmette i provvedimenti alle UO/Dipartimenti

ACQUISTI@UNIPR: IL MODELLO OPERATIVO 3



**Centrali di competenza per procedure $\geq 40K$*

https://progetti.unipr.it/ubuy/



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Area Riservata

Nome utente

Password

Accedi

Progetto U-BUY

Disporre di strumenti di aggregazione della domanda



Accordi quadro prodotti chimici

Accordo quadro servizi di supporto a concorsi



RdA a catalogo (da accordo quadro)

Aggregazione RdA (richiedenti e budget diversi)

Aree merceologiche



Centrale di competenza ICT

Centrale di competenza normativa (UO Contratti pubblici)

https://progetti.unipr.it/ubuy/



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Area Riservata

Nome utente

Password

Accedi

Progetto U-BUY

Disporre di dati accurati di spesa



Report U-BUY PA



Processo Acquisti

HELP



RDA ORDINE DCE LISTINI TASK ANAGRAFICHE UTENTI REPORT DASHBOARD

Monitoraggio RDA

Monitoraggio ordini

Monitoraggio DCE

Monitoraggio lotti

Criteri Di Ricerca

Periodo data creazione :

Da :

A :

* Tipo dati:

Limite importo ordinato:

Ultimo mese

01/06/2023

28/06/2023

Per documento

Per documento

Per categoria merceologica

Per dati contabili

Per accordo quadro

Aggregazione per...

UO Fornitore Prodotto

https://progetti.unipr.it/ubuy/



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Area Riservata

Accedi

Progetto U-BUY

Semplificare e standardizzare il processo



Accordi quadro



RdA a catalogo

1 solo livello autorizzatorio (Responsabile contabile)

Ufficio Intestatario (U-BUY AA) per procedure >40K



Modello operativo

Procedura per acquisti PNRR



Progetto U-BUY

Diminuire le discontinuità di processo



Scritture contabili eseguite da U-BUY PA

Fascicolo di gara per procedure pubblicate su U-BUY AA

RdA – Ordine – DCE - FE (e allegati) nel fascicolo di acquisto

Discontinuità attuali

Redazione e fascicolazione determina a contrarre

Procedure MEPA

Controlli sull'aggiudicatario

Monitoraggio PNRR





Progetto U-BUY

Aumentare la tracciabilità del processo



Cambiamenti di stato di RdA – Ordine - DCE

TRANSIZIONI DI STATO

Completato	Nome task	Eseguito da	Assegnato a	Assegnatario attuale	Note
20/06/2023 18:24:42	Richiesta creata	BIANCHERA Annalisa			
20/06/2023 18:29:14	In attesa autorizzazione responsabile progetto		BETTINI Ruggero	BETTINI Ruggero	
20/06/2023 18:30:48	Autorizzato da resp progetto	BETTINI			
20/06/2023 18:30:51	In attesa completamento dettagli contabili				

KPI Rda
KPI Dce
KPI Ordini
KPI Lotti

Stato	Numero transizioni	Tempo totale	Tempo medio
Ordine creato	349	0 h	0 h
Ordine con budget bloccato	244	15494.31 h	74.14 h
Ordine associato a dce inviata a ugov	343	229797.23 h	679.35 h
Ordine protocollato in titulus	210	6484.55 h	34.44 h
Ordine inviato a titulus	223	747.52 h	3.40 h
Ordine associato a documento in titulus	14	27.53 h	1.28 h



Progetto U-BUY

Formare «competenze merceologiche»

Individuare e formare i referenti funzionali



Accordo quadro prodotti chimici



Centrale di competenza ICT (ASI)

Centrale di competenza normativa (UO Contratti pubblici)

https://progetti.unipr.it/ubuy/



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Area Riservata

Accedi

Progetto U-BUY

Formare «competenze normative»



Corso RUP (1° e 2° edizione)

Corso procedure semplificate (1° e 2° edizione)



Progetto U-BUY

Formare «competenze merceologiche»

Formare «competenze normative»

Individuare e formare i referenti funzionali



https://progetti.unipr.it/ubuy/



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Area Riservata

Nome utente

Password

Accedi

Progetto U-BUY

Assicurare la conformità al Codice Appalti



Corso RUP (1° e 2° edizione)

Corso procedure semplificate (1° e 2° edizione)

UO Contratti pubblici per procedure >40.000€



Ufficio Intestatarario (U-BUY AA)

- Evidenziare che si tratta di individuare, progettare e attuare una **SOLUZIONE** (processo+modello operativo+software), NON di adottare un software
- Considerare l'onere operativo **iniziale** (coesistenza del processo AS-IS e TO-BE oppure SWITCH-OFF?)
- **Armonizzare** il Regolamento di Finanza e Contabilità e il Manuale di Contabilità con il processo TO-BE
- Considerare la **maturità d'uso** delle piattaforme di contabilità e di gestione documentale
- Non trascurare la maggior complessità di **gestione delle eccezioni** (bug ed errori utente)
- Includere il **training on the job** e la manualistica (di processo, NON solo applicativa)
- Progettare il **supporto utenti**
- Non trascurare la **gestione della configurazione**
- Chiarire il passaggio da «**progetto**» a «**processo**»
- Valutare quanto applicare il **project management**
- Definire un percorso di sviluppo del ruolo del **BUYER**

**Nota IT: le anagrafiche degli Operatori Economici...!*

**Nota archivistica: la normalizzazione delle anagrafiche degli Operatori Economici...!*

La «USER ADOPTION»...

progetto → processo



1. ORGANIZZAZIONE:

- COLLOCARE IL MODELLO DI CENTRALIZZAZIONE NELL'ORGANIGRAMMA DI ATENEO

2. COMPETENZE:

- FORMAZIONE PERMANENTE
- COMUNITA' DI PRATICA (**SH@REPRO CAFE'**)



3. AGGREGAZIONE DELLA DOMANDA (PROGRAMMAZIONE):

- REALIZZARE ACCORDI QUADRO DI ATENEO

4. EVOLUTIVE U-BUY:

- RIDURRE PUNTI DI DISCONTINUITA'



EFFICACIA (secondo *UNI EN ISO9001:2015*):

*misura in cui le attività pianificate vengono realizzate e i **risultati** pianificati vengono raggiunti*

**L'EFFICACIA,
AL PARI DI INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO,
NON SI REALIZZA PER DECRETO MA...**

**...IL D.LGS. 36/2023 INDICA (MEGLIO?)
COSA OCCORRE**



CONCLUSIONI: DEL RISULTATO E DELL'EFFICACIA

Articolo 1
Principio del risultato

**ACQUISTARE (con denaro pubblico)
NEL MINOR TEMPO POSSIBILE
AL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO
CIO' CHE SERVE ALL'ATENEO
(NEL RISPETTO DEL CODICE APPALTI)**

digitale

**DIGITALIZZARE IN
MODO
INTEROPERABILE**

**QUALIFICARE LE
STAZIONI
APPALTANTI**

competenze

COME?

risultato

efficacia



COME FARE IN MODO CHE UN PROCESSO DIGITALIZZATO SIA EFFICACE?

La **bassa adozione dei nuovi sistemi informativi** da parte dei dipendenti rappresenta una **sfida critica** per le organizzazioni; è pertanto essenziale affrontarla adeguatamente per garantire il successo dell'investimento in tecnologia

Secondo una ricerca di Gartner del 2020, il 37% delle organizzazioni ha avuto problemi di adozione dei propri sistemi informativi da parte dei dipendenti, il che ha portato a un basso ROI dell'investimento in tecnologia.

<https://www.gartner.com/smarterwithgartner/partner-top-10-strategic-technology-trends-for-2020/>

Uno studio condotto da Salesforce nel 2021 ha evidenziato che il 63% delle organizzazioni ha riscontrato difficoltà nell'adottare nuove tecnologie e nel farle utilizzare ai propri dipendenti.

<https://www.salesforce.com/blog/the-state-of-it-report-2021/>

**Benchmarking di
bassa adozione**

37% Gartner

63% salesforce

COME FARE IN MODO CHE UN PROCESSO DIGITALIZZATO SIA EFFICACE?

I potenziali impatti della bassa adozione



Rischio di ritardo nel passaggio in produzione



Necessità di ripetere la formazione: il 70% delle informazioni apprese vengono perse entro il primo mese dalla formazione ricevuta



Errori procedurali: la mancata conoscenza dei nuovi sistemi può portare a problemi di compliance ai nuovi processi



Mancato utilizzo di funzionalità sviluppate: un'analisi su un ampio campione di progetti cloud ha evidenziato che il 60% delle funzionalità sviluppate non sono utilizzate



Perdita di tempo per cercare informazioni: il tempo medio perso giornalmente è pari a oltre 20 minuti per ogni utente; quando il problema è risolto con l'intervento di un collega, bisogna considerare anche la quota del collega



Duplicazione dei processi: gli utenti tendono a continuare sui vecchi sistemi perché più familiari



Richieste di supporto: oltre il 50% delle richieste che possono essere evase istantaneamente, a fronte di un tempo di soluzione del ticket medio di 24h e conseguente impatto sulle operations



Finanziamenti subordinati all'uso effettivo dei servizi!

COME FARE IN MODO CHE UN PROCESSO DIGITALIZZATO SIA EFFICACE?

Il cambiamento in una trasformazione digitale si poggia sulle **leve operative di user adoption** per coinvolgere gli utenti portandoli al pieno utilizzo dei nuovi servizi IT, traendone il massimo vantaggio

STRATEGIA E REVISIONE PROCESSI

Un nuovo servizio introduce possibilità e vincoli che possono richiedere la revisione di alcuni processi operativi e della strategia di gestione delle informazioni

DATA GOVERNANCE & PROTECTION

La scelta di informazioni chiave debba gestire il sistema e di come i dati debbano essere governati per garantire qualità, usabilità, sicurezza e compliance, garantisce agli utenti di potersi fidare dei dati per agire i processi

COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

Se gli utenti non sono aiutati a capire cosa devono fare e come reperire le informazioni, non saranno in grado di adottare i nuovi comportamenti

ESPERIENZA UTENTE E ACCESSIBILITA'

La mancata rispondenza di un servizio alle esigenze che dovrebbe indirizzare, come la sua insufficiente utilizzabilità e inclusività sono fattori che possono determinarne il rifiuto da parte degli utenti

GESTIONE DEI FORNITORI

Il mancato ingaggio dei fornitori su requisiti non funzionali, manuali per la formazione, service desk, aumenta il rischio di dispersione del valore del servizio

SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO

I servizi di assistenza e supporto all'utenza (sia essa interna o "esterna") sono critici per indirizzare e risolvere le problematiche di utilizzo delle soluzioni digitali

MONITORAGGIO DELL'ESPERIENZA

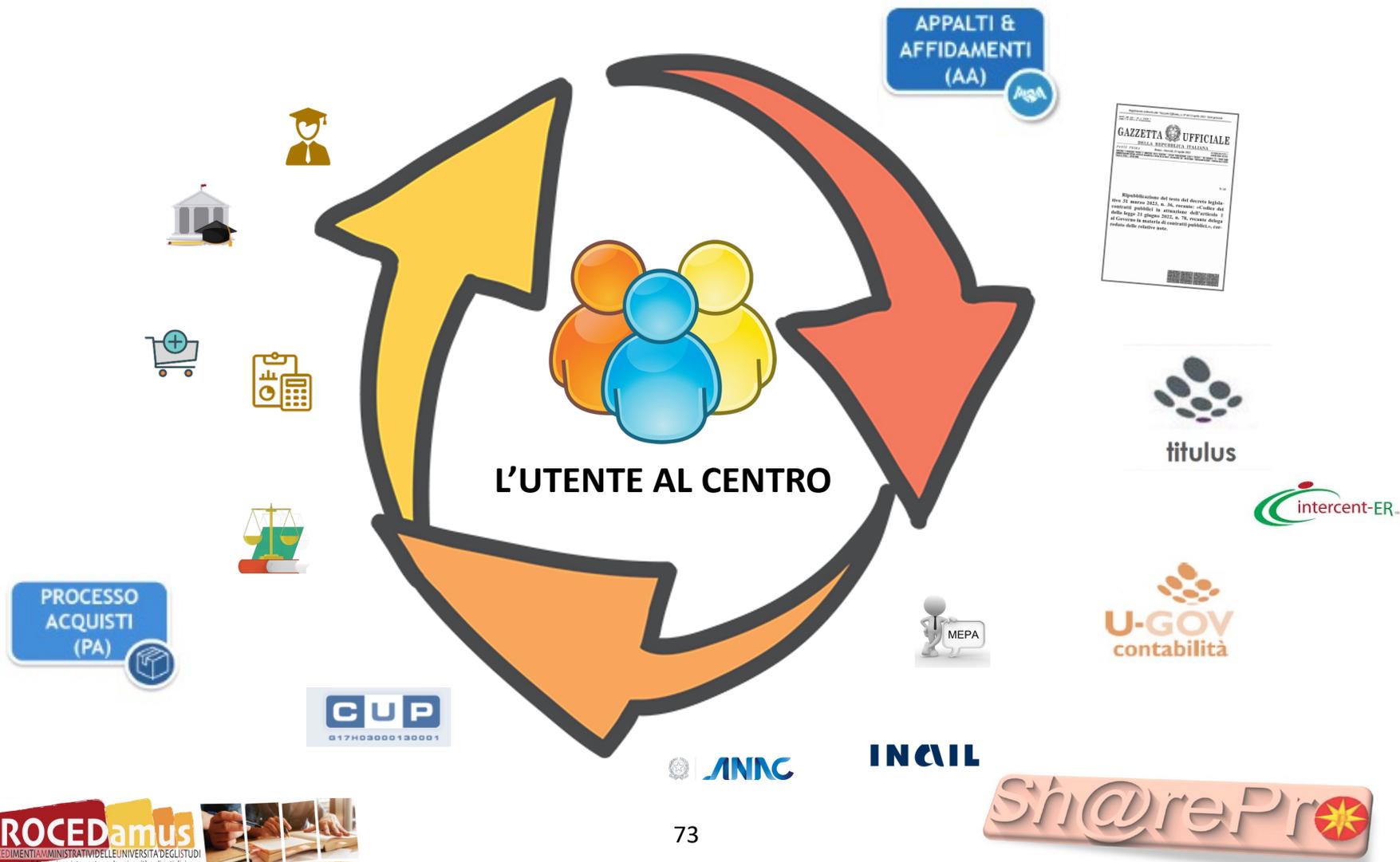
Il monitoraggio della qualità dell'esperienza offerta è fondamentale per orientare l'azione di miglioramento del servizio, risolvere problemi, innovare e proporre nuove dimensioni

S. Aiello - PAI – Forum PA 2023

 **FPA**
DIGITAL SCHOOL
Vogliamo formare la PA del futuro

CONCLUSIONI: LA «USER ADOPTION»

COME FARE IN MODO CHE UN PROCESSO DIGITALIZZATO SIA EFFICACE?



COME FARE IN MODO CHE UN PROCESSO DIGITALIZZATO SIA EFFICACE?

APPALTI & AFFIDAMENTI (AA)

GAZZETTA UFFICIALE

titulus

contabilità

(PA)

CUP
017H03000130001

ANAC

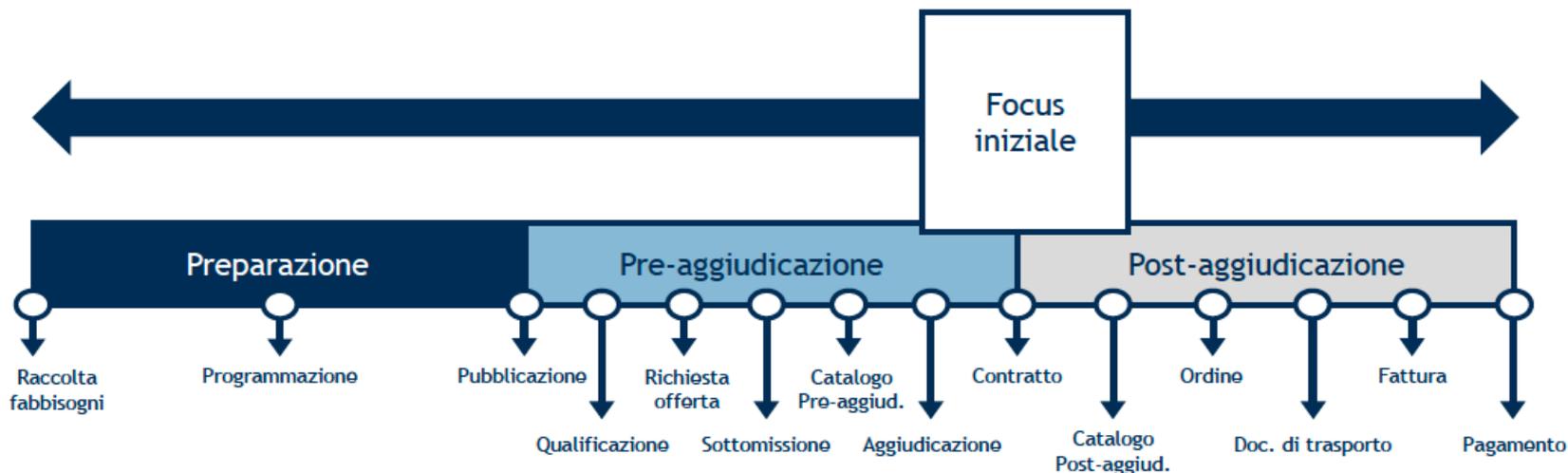
INAIL

Sh@rePro

SE NON SI METTE L'UTENTE AL CENTRO LA DIGITALIZZAZIONE DIVENTA ADEMPIMENTO

PROCEDamus
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Servizio di formazione-intervento per le università e gli enti di ricerca

Il focus delle soluzioni di eProcurement si allargherà sempre di più



Osservatorio Agenda Digitale – PoliMI – 11.3.2022

DISPONIBILITA' DI DATI (DI QUALITA')



Articolo 2. - Principio della fiducia.

1. L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.

In questo scenario c'è la cosiddetta 'duplice asimmetria informativa', che consiste nell'esistenza di un gap di conoscenza reciproca tra il Pubblico e il Privato, tra buyer o del seller...Chi acquista non conosce il mondo dell'acquirente (tecnologia innovativa in continua evoluzione). Chi vende non conosce il mondo (sociale) del compratore.

L'obiettivo è dunque riuscire a valorizzare nel modo corretto le competenze a tutti i livelli d'interlocuzione. Il settore pubblico deve cercare tutte le disponibilità-potenzialità del mercato, senza sottopagare, svalorizzare. Il privato non deve fare promesse che non può mantenere al solo scopo di budgetizzare le commesse.

<https://www.agendadigitale.eu/procurement/acquisti-delle-pa-serve-un-nuovo-patto-di-fiducia-pubblico-privato/>

Articolo 2. - Principio della fiducia.

AGGREGARE LA DOMANDA, NON SOLO L'OFFERTA

trasparente e corretta dell'amministrazione dei suoi funzionari e degli

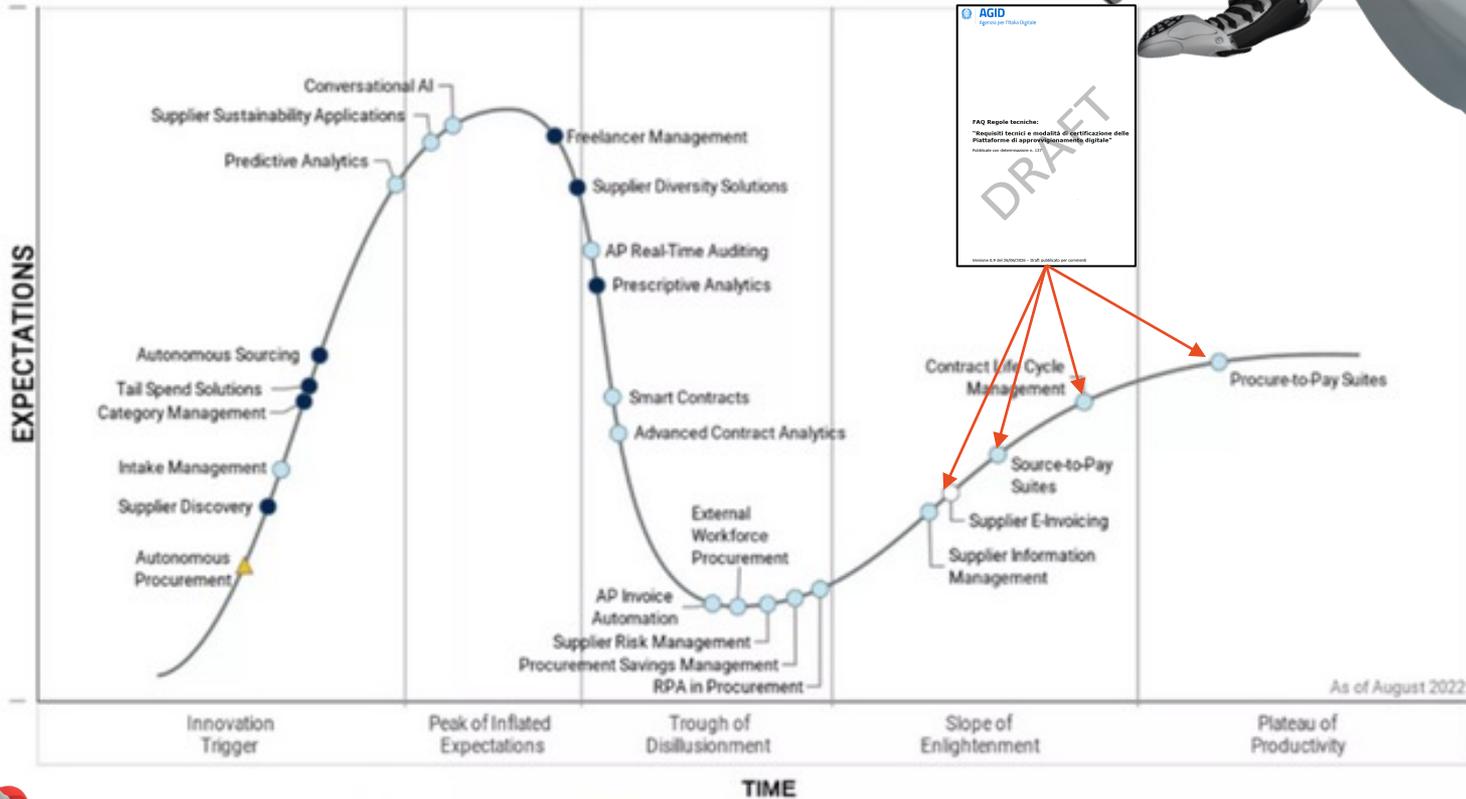
IL RUOLO DELLE SOCIETA' IN HOUSE (PNRR)

In questo scenario c'è la cosiddetta 'duplice asimmetria informativa', che consiste nell'esistenza di un gap di conoscenza reciproca tra il Pubblico e il Privato, tra buyer o del seller...Chi acquista non conosce il mondo dell'acquirente (tecnologia innovativa in continua evoluzione). Chi vende non conosce il mondo (sociale) del compratore.

L'obiettivo è dunque riuscire a valorizzare nel modo corretto le competenze a tutti i livelli d'interlocuzione. Il settore pubblico deve cercare tutte le disponibilità-potenzialità del mercato, senza sottopagare, svalorizzare. Il privato non deve fare promesse che non può mantenere al solo scopo di budgetizzare le commesse.

<https://www.agendadigitale.eu/procurement/acquisti-delle-pa-serve-un-nuovo-patto-di-fiducia-pubblico-privato/>

Hype Cycle for Procurement and Sourcing Solutions, 2022



AGID
 FAQ Regole tecniche:
 "Spesce di servizi a risultato di certificazione delle
 Piattaforme di approvvigionamento digitale"
 (Articolo 10 del Documento 1/22)



Hype Cycle for Procurement and Sourcing Solutions, 2022



LE TECNOLOGIE DIGITALI RIVOLUZIONERANNO IL PROCUREMENT PUBBLICO

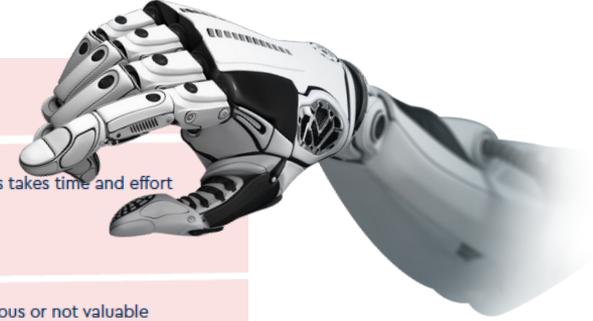


Plateau will be reached: ○ <2 yrs. ● 2-5 yrs. ● 5-10 yrs. ▲ >10 yrs. ⊗ Obsolete before plateau

Gartner



E DOMANI?



Benefit of AI	What it means for procurement	What challenges it might bring
 Minimized manual work	Less time is spent on manual procurement tasks such as classification.	Errors made by the AI might require fixing. This takes time and effort away from other tasks.
 Increased efficiency	The AI can discover new savings opportunities and offer action points to capitalize on those.	The opportunities discovered might be erroneous or not valuable enough.
 Improved forecasting	Supplier pricing and market indexes can be predicted with more accuracy.	Flawed data might cause the forecasts to contain erroneous or insufficient information.
 Faster response times	The AI can identify anomalies as soon as they occur and inform the human practitioners.	The risk of false positives is possible, especially in the earlier stages of implementation as the AI is not yet capable of making completely accurate detections.
 Increased accuracy	Tasks can be boosted to a higher accuracy as the AI can, for example, classify large amounts of repetitive data.	Gathering a sufficient data set to train the AI to gain a desired level of accuracy is difficult.
 Strategic focus	The procurement expert can focus on more strategic initiatives as the AI handles the manual tasks.	The AI needs guidance and retraining, making the initial phases more demanding.
 Lower cost	The AI can identify savings opportunities to lower procurement costs.	False positives can be found and the savings impact can be negligible as the AI is still untrained to understand what a significant savings opportunity is. It is a large investment initially.



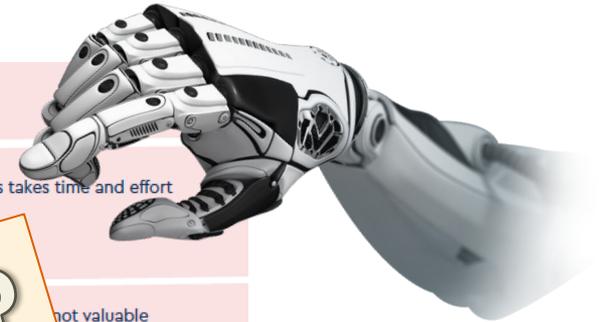
AI

in Procurement



Sammeli
Sammalkorpi

Johan-Peter
Teppala



Benefit of AI	What it means for procurement	What challenges it might bring
 Minimized manual work	Less time is spent on manual procurement tasks such as classification.	Errors made by the AI might require fixing. This takes time and effort away from other tasks.
 Increased efficiency	The AI can discover new savings opportunities and offer action points to capitalize on those.	The AI might not be able to identify all opportunities, which are not valuable.
 Improved forecasting	Supplier price forecasts can be improved by using AI to analyze historical data and market trends.	The AI might not be able to identify all opportunities, which are not valuable.
 Increased accuracy	Tasks can be boosted to a higher accuracy as the AI can, for example, classify large amounts of repetitive data.	The risk of false positives is possible, especially in the earlier stages of implementation as the AI is not yet capable of making completely accurate detections.
Strategic focus	The procurement expert can focus on more strategic initiatives as the AI handles the manual tasks.	Gathering a sufficient data set to train the AI to gain a desired level of accuracy is difficult.
Lower cost	The AI can identify savings opportunities to lower procurement costs.	The AI needs guidance and retraining, making the initial phases more demanding.
		False positives can be found and the savings impact can be negligible as the AI is still untrained to understand what a significant savings opportunity is. It is a large investment initially.

...e gli atenei italiani?



AI

in Procurement



Sammeli
Sammalkorpi

Johan-Peter
Teppala

That's all Folks!

...ci vediamo a Sh@rePro Cafè!



AI & PROCUREMENT: LINKS UTILI

- <https://sievo.com/resources/ai-in-procurement>
- <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ca/Documents/deloitte-analytics/ca-en-omniaai-supplychain-pov-aoda.pdf>
- <https://www.sciencedirect.com/journal/journal-of-purchasing-and-supply-management/vol/29/issue/3>
- <https://oecd.ai/en/catalogue/tools/ai-procurement-in-a-box>