



UNIVERSITÀ DI PARMA

Reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo sui contratti e affidamenti di docenza

Cristina Guidi, Marco Panella
SharePro

4 ottobre 2019

Le Criticità



- Informazioni circolano con difficoltà
 - Documento gestionale dopo firma del contratto e contratto a volte firmato dopo inizio lezioni
 - Vincitori non conosciuti da UO Amministrazione personale docente (non visione di UGOV Programmazione Didattica)
- Molti passaggi sono manuali
 - Stesura contratto – controlli manuali per le coperture – raccolta dei CV - invio degli estratti delle delibere via TITULUS (invece che leggere i dati di U-GOV Programmazione Didattica) - creazione manuale dei DG in UGOV contabilità

Le Criticità



- Contratti cartacei (no ricerche, no statistiche)
- Contratti non protocollati e non fascicolati
- In diversi casi Rettore appone firma su scansione dell'originale firmata dal docente
- approvazione delle singole coperture (soprattutto quelle esterne) mediante varie delibere CDA
 - CDA riapprova ogni singolo contratto

Obiettivi

- Reingegnerizzare il processo
 - Mappare il processo
 - Automatizzare il processo
 - Dematerializzare il contratto
 - Rendere disponibili informazioni
 - Impedire al docente di modificare i contenuti del contratto





✓ Rettore

✓ Direttore Generale

✓ Responsabile della Transizione Digitale

✓ Delegato del M. Rettore ai Sistemi Informativi

✓ GdL UO Controllo di Gestione – Area Sistemi Informativi

✓ Consiglio di Amministrazione (obiettivo di Piano Strategico e Piano Integrato)

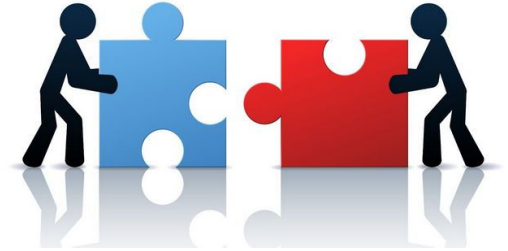


Attori coinvolti



- **Gdl per la realizzazione dell'obiettivo operativo**
 - UO Controllo di Gestione (2 tecnici informatici)
 - UO Amministrazione personale docente (3 amministrativi dedicati ai contratti al personale)
 - UO Stipendi e Compensi (3 amministrativi)
 - UO Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri (2 amministrativi)
 - Responsabili amministrativi gestionale di dipartimenti coinvolti (2 amministrativi)
- **GDL per lo sviluppo di micro-servizi** per l'efficientamento dei processi di Ateneo (3 tecnici informatici afferenti a UO diverse)
- **Manager didattici** (circa 30 persone distribuite in 9 Dipartimenti)
- **UO Sicurezza e Processi IT** (1 tecnico informatico)

Attività principali

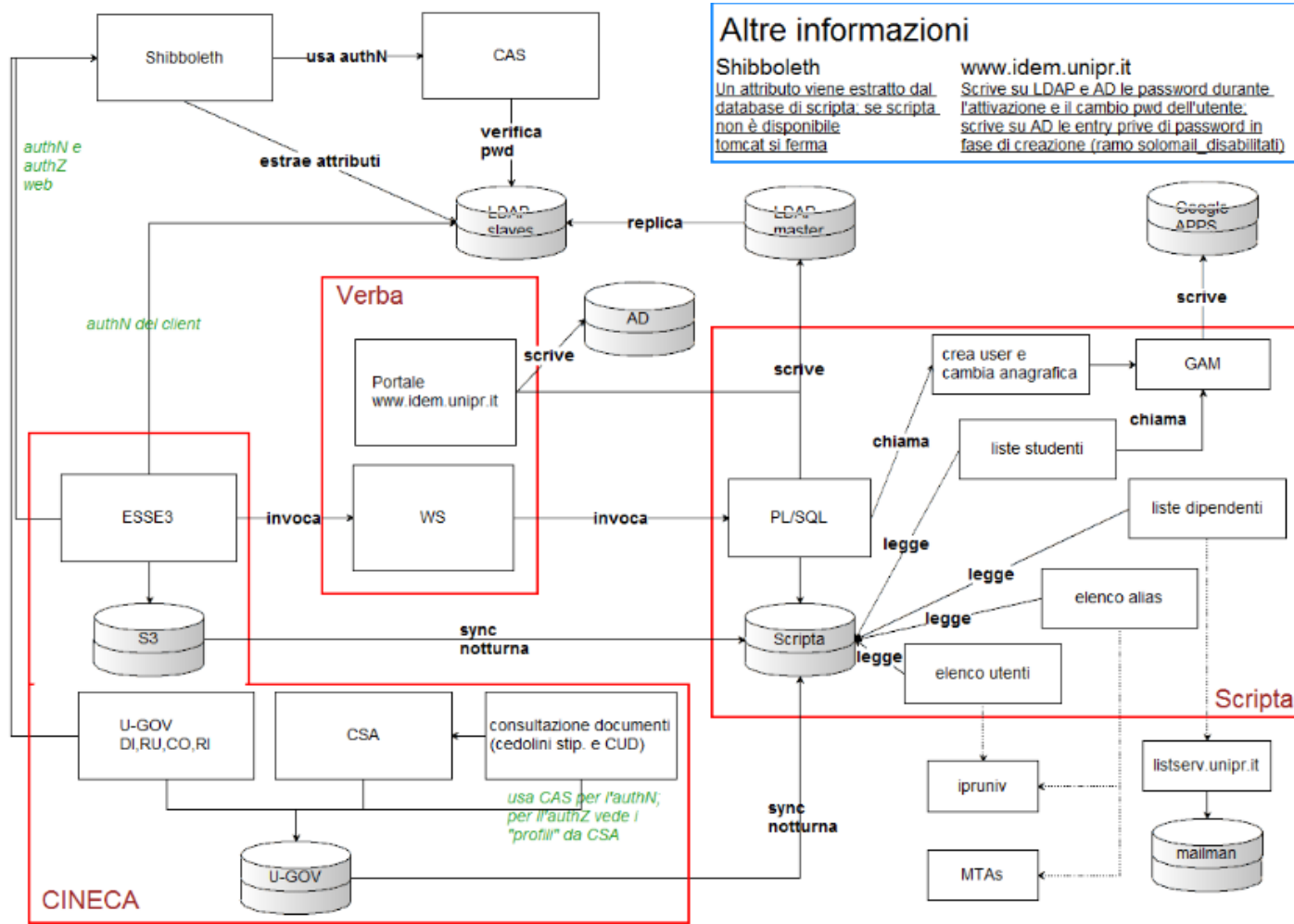


- Studio del processo **As is**
- Studio del processo **To be**
 - revisione del processo relativo all'approvazione dell'offerta formativa e alla copertura degli insegnamenti.
 - studio delle attività di processo migliorabili e informatizzabili.
- Per le parti informatizzabili
 - **incrementare le integrazioni** di applicativi già in uso in Ateneo (es. piattaforma UGOV)
 - **sviluppare sistemi** di gestione dei dati

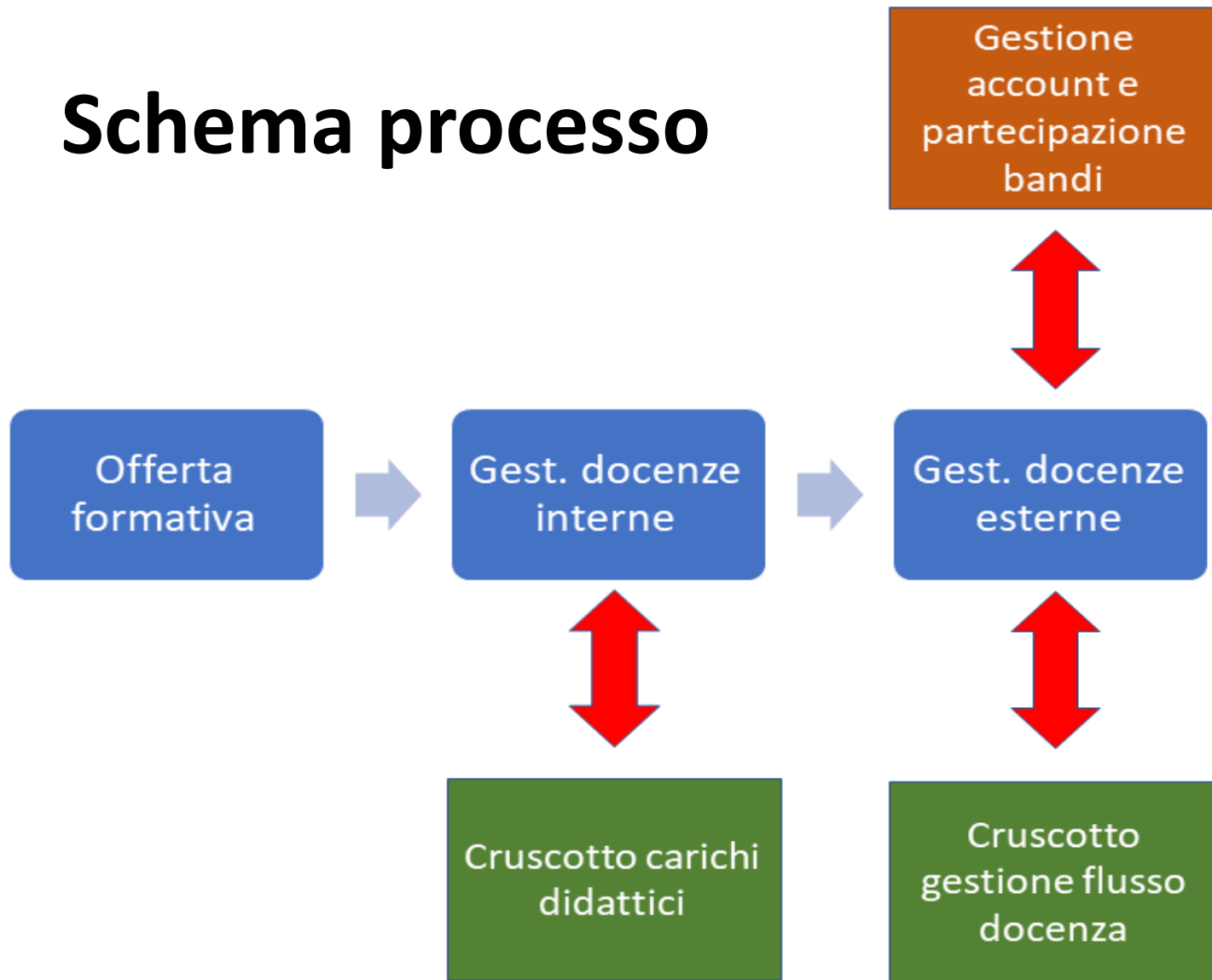
Strumenti

- Legacy CINECA
 - U-GOV Programmazione Didattica
 - U-SIGN
 - TITULUS
 - U-GOV Contabilità
 - U-GOV RU e CSA
 - ESSE3
- Portale dei servizi
 - Oracle, PHP, Apache

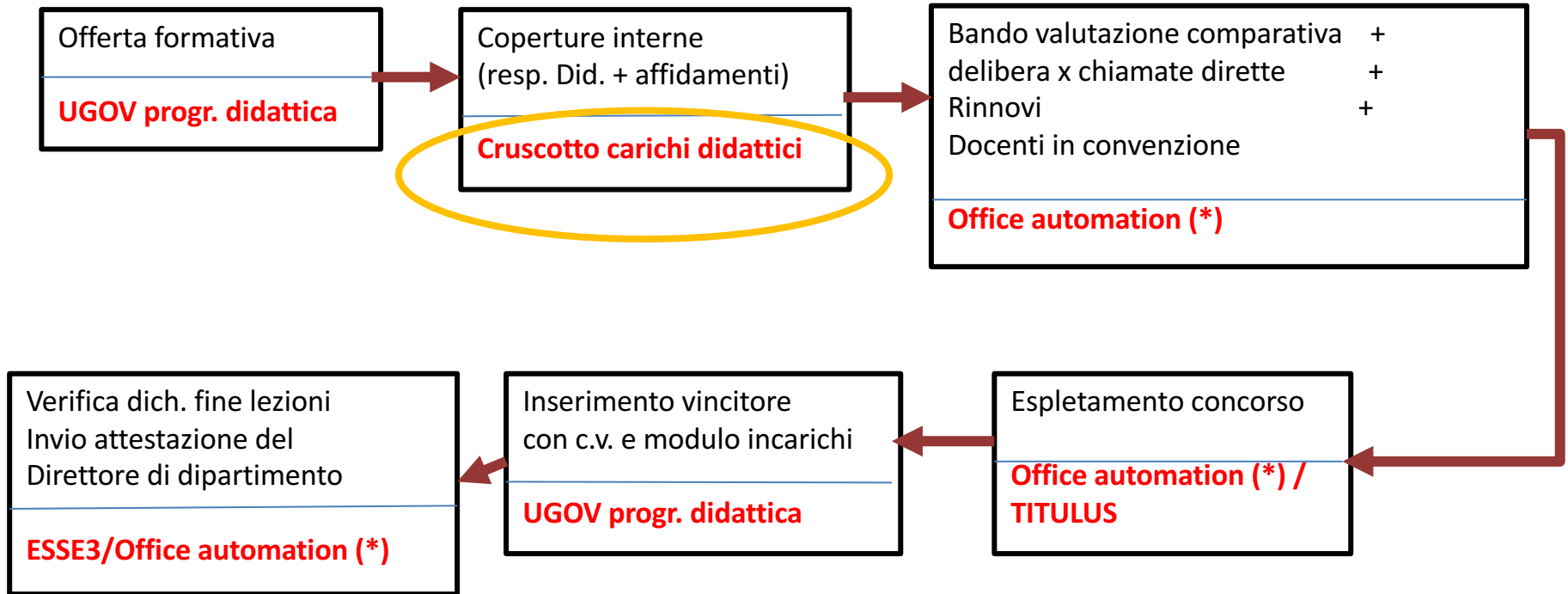
Portale dei servizi



Schema processo

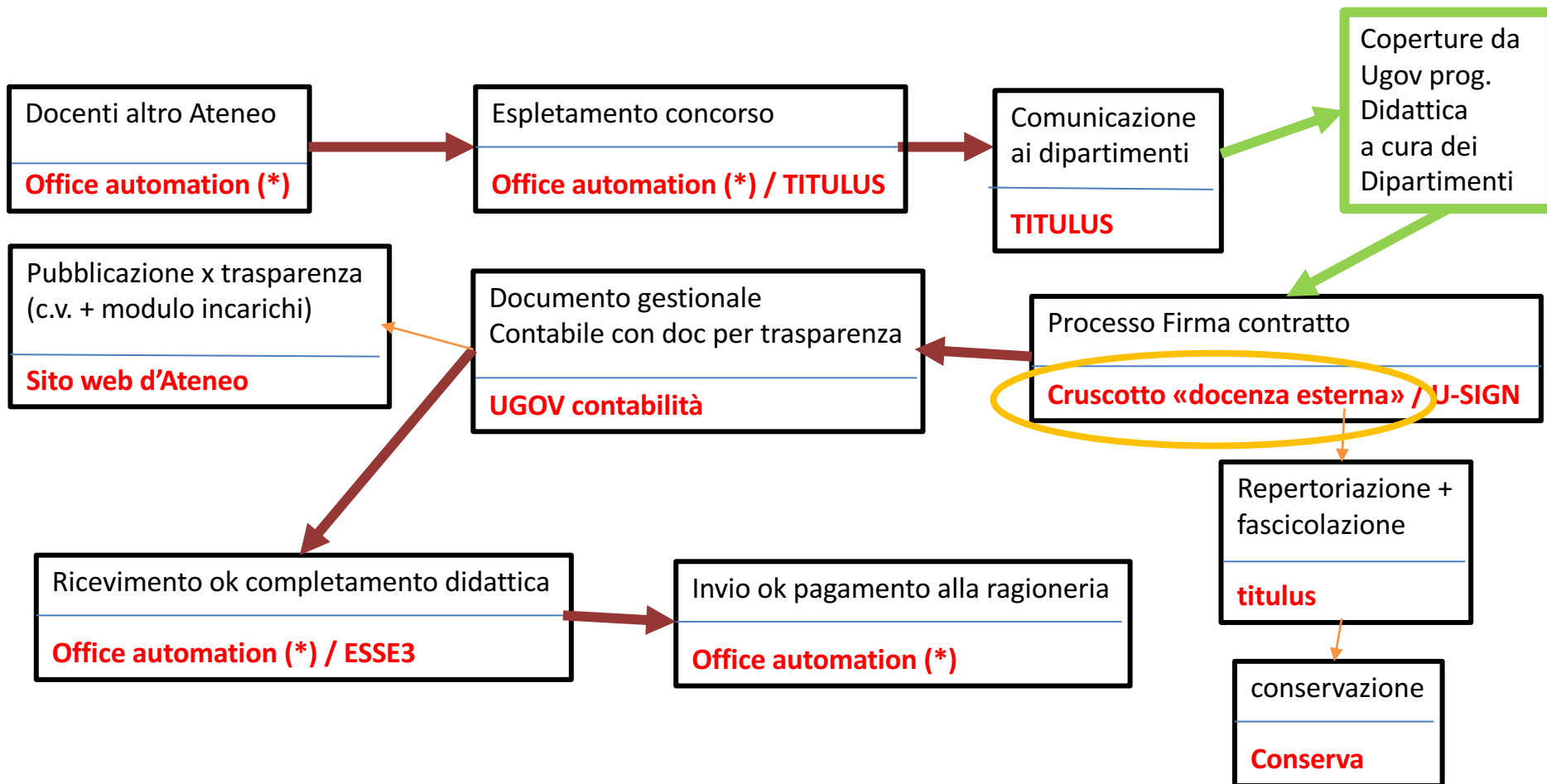


Manager didattico



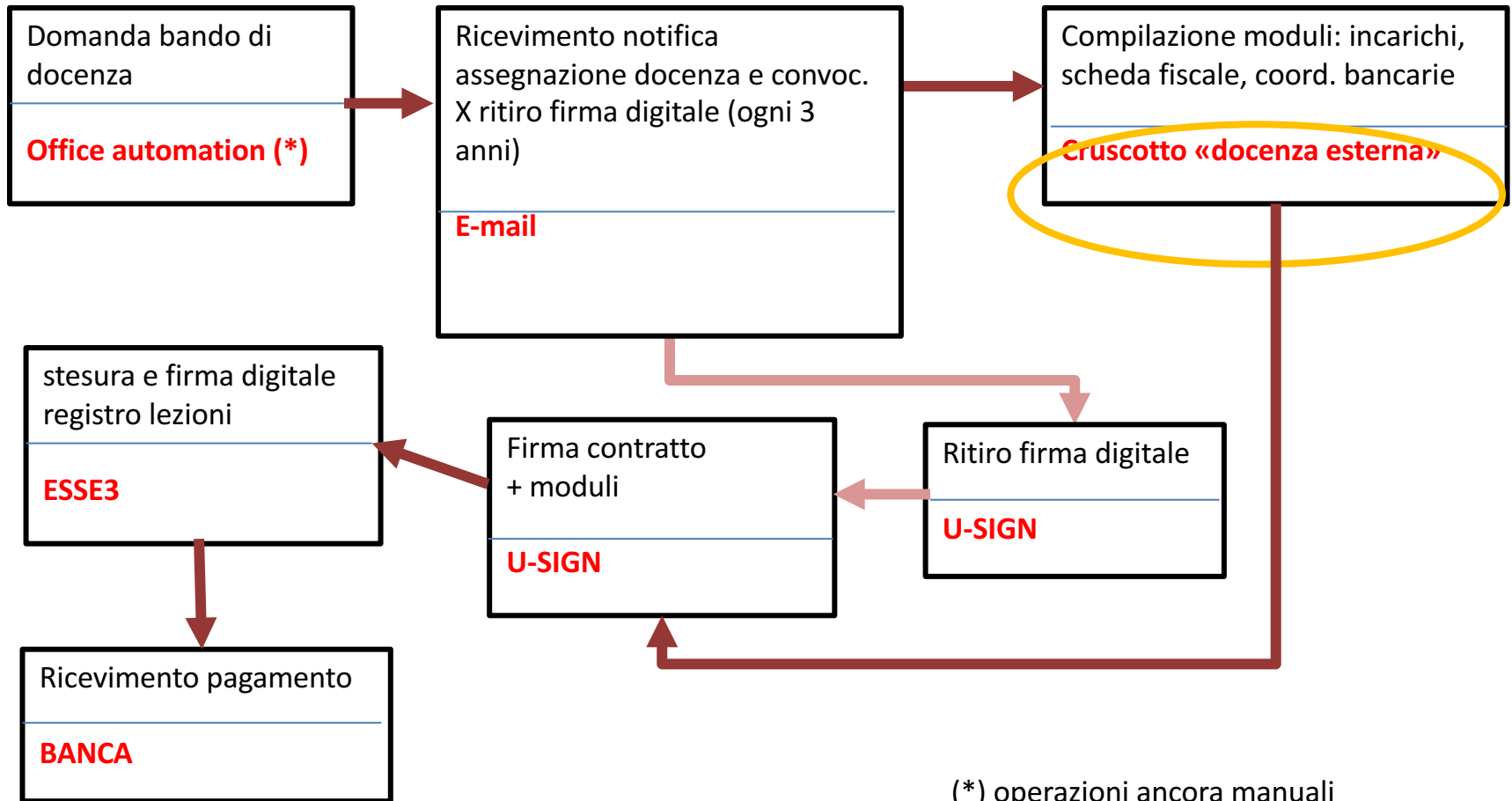
(*) operazioni ancora manuali

Addetto amministrazione personale docente



(*) operazioni ancora manuali

Docente



Elenco funzioni software

- Cruscotto carichi didattici (**realizzato**)
- Modulistica docente (**realizzato**)
- Cruscotto docenze esterne (**realizzato**)
- Gestione contratto (**realizzato**)
- Autorizzazione al pagamento (5° fase)
- Gestione account (6° fase)
- Partecipazione al bando (7° fase)
- Pagabilità contratto (8° fase)

Programmazione didattica: docenze interne SW carichi didattici

- Utilizza i dati di U-GOV Programmazione Didattica
- serve per verificare il rispetto della normativa interna ed esterna nella copertura delle attività formative
- permette di individuare il personale docente che può coprire un insegnamento scoperto
- Riepiloga le situazioni non corrette valutando la tipologia della copertura in relazione al ruolo del docente



Funzioni cruscotto carichi didattici

- Controllare il carico didattico (PO, PA, RD, RU)
- Assegnare ore di dispensa dalle ore frontali del docente in servizio (ai sensi del regolamento)
- Elenco degli insegnamenti scoperti (e i docenti del medesimo SSD – con ore libere o meno)
- Elenco degli insegnamenti coperti da docenti non più in servizio
- Elenco conferimenti diretti non più rinnovabili
- Ore da coprire e coperte teoricamente per SSD

Esempio docenti disponibili per insegnamenti scoperti

CARICO DIDATTICO

Coperture Caricate per l'AA
* valore riferito alle coperture

Ricerca:
Anno Accademico di Copertura:

Visualizza:

- PO, PA, RTD con ore libere
- PO, PA, RTD con ore libere
- PO, PA, RTD senza ore libere
- Visualizza anche gli RU

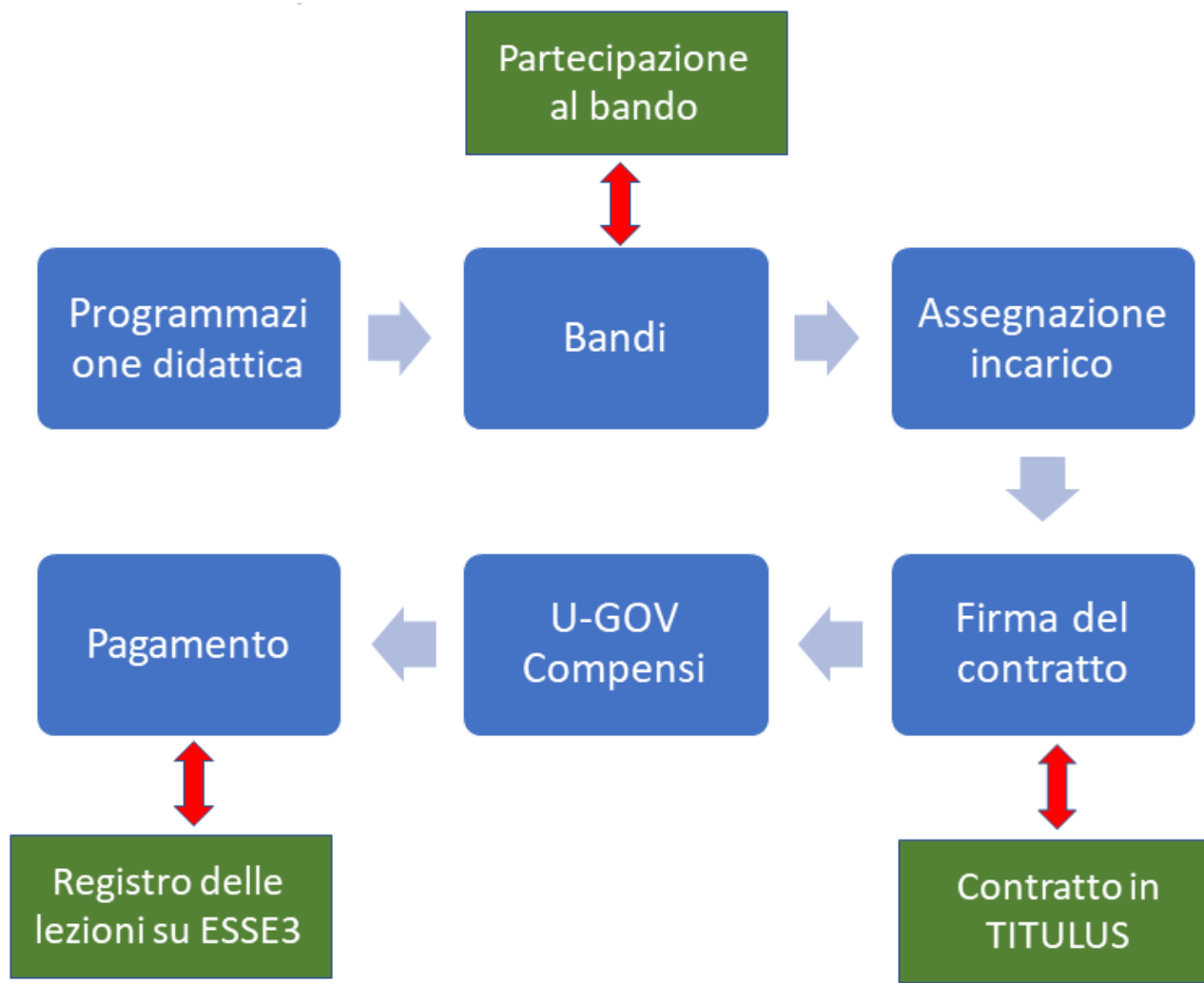
Filtro Applicato:
Nessuno

N.	
1	PRICE TRASMISSIONS IN
2	FOOD DESIGN
3	METODOLOGIE DI STUDI DELLA VEGETAZIONE
4	GEOBOTANICA
5	LABORATORIO DI ECOLOGIA
6	NEUROSCIENZE
7	STRUTTURA ED ESPRESSIONE DEL GENOMA EUKARIOTICO

Lista Docenti Disponibili									
INSEGNAMENTO: NEUROSCIENZE									
Numero ORE INSEGNAMENTO: 30									
DOCENTI DISPONIBILI NELL'SSD BIO/09: 3									
N.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo	Afferenza	Ore Attività Frontale	Ore libere	Ore Attività Frontale TAF A,B,C	Ore libere TAF A,B,C
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PA	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	85	35	85	35
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PA	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	104	16	72	48
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PA	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	112	8	63	57



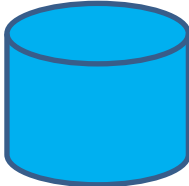
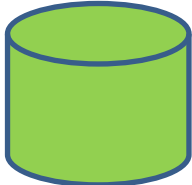
Flusso contratti docenze esterne



Cruscotto docenze esterne

U-GOV
Programmazione
Didattica

DB Portale
dei servizi

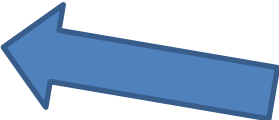


Informazioni mancanti:

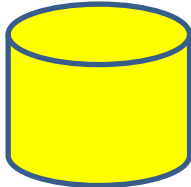
- tipo
- rimborso viaggio (visiting professor)
- ecc.

Manda contratto a U-SIGN

Per il Rettore



Per il docente



TITULUS

Gestione flusso contratti docenza



Cruscotto docenze esterne

Gestione flusso contratti docenza

Filtro

Stato:
 Cognome: Insegnamento:
 Corso laurea:

Tipo copertura:
 Semestre:

Elenco

Coperture visualizzate: 98

N	Coper_id	Insegnamento	Docente	Informazioni	Modulistica	Stato	Contratto
8	169772 CON3R	INNOVATION MODELS Magistrale in INGEGNERIA ELETTRONICA 5013-16-18 II° semestre	021201 REGGIO NELL' EMILIA CAP 42100	User: Firma: Si - scade: 18/07/2021 Censito in U-SIGN: Si Nr. Fascicolo:	Scheda fiscale: Modulo incarichi: Nullaosta: CV: IBAN: Si Attestato SLL: No Autocertifica attestato SLL: No Richiede attestato: 8	Utente censito in U-SIGN	Il tipo è bloccato; sbloccalo Tipo: Nuovo contratto su fondi di Ateneo Mostra contratto Manda contratto a U-SIGN
9	167900 CON3R	TEORIE E TECNICHE DEL CINEMA E DELL'AUDIOVISIVO (CON WORKSHOP) Triennale in COMUNICAZIONE E MEDIA CONTEMPORANEI PER LE INDUSTRIE CREATIVE	021990 PARMA (PR), VIA	User: Firma: No Censito in U-SIGN: No Nr. Fascicolo:	Scheda fiscale: Modulo incarichi: Nullaosta: CV: IBAN: Si Attestato SLL: No Autocertifica attestato SLL: No	Copertura assegnata	Scegli il tipo Nuovo contratto su fondi di Ateneo Rinnovo su fondi di Ateneo Nuovo contratto su fondi di dipartimento Rinnovo su fondi di dipartimento Scegli il tipo

Cruscotto per docenze esterne

- Il futuro docente deve compilare
 - Scheda fiscale
 - Modulo incarichi
 - Coordinate per l'accredito
 - Eventuale possesso dell'attestato del corso sulla sicurezza dei luoghi di lavoro

Esempio scheda fiscale – P.IVA

Lavoro autonomo derivante da attività professionale abituale

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86; con obbligo di rilasciare fattura sul compenso.

Numero di Partita IVA (*)	<input type="text"/>
Domicilio fiscale - indirizzo	<input type="text"/>
Domicilio fiscale - numero civico	<input type="text"/>
Domicilio fiscale - città	<input type="text"/>
Domicilio fiscale - provincia	Scegli la provincia ▼
Domicilio fiscale - cap	<input type="text"/>
Albo/ordine (*)	Nessun albo professionale ▼
Cassa	Scegli Percentuale Cassa ▼
Gestione separata INPS (*)	Iscrizione alla gestione separata INPS ▼
Regime Agevolato	Indica l'eventuale regime agevolato ▼
Aliquota IVA (*)	Selezionare Aliquota ▼

Salva scheda

Esempio scheda fiscale – dip.pubblico

Posizione Lavorativa	
Nome ente (*)	<input type="text"/>
Indirizzo ente (*)	<input type="text"/>
Numero civico ente (*)	<input type="text"/>
Citta ente (*)	<input type="text"/>
Provincia ente (*)	Scegli la provincia ▼
Cap ente (*)	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Di Essere soggetto all'obbligo di Nulla Osta	
Carica documento Autorizzazione (*) (formato pdf)	Scegli file Nessun file selezionato
Ufficio di riferimento proprio ente(*)	<input type="text"/>
Telefono ufficio di Riferimento(*)	<input type="text"/>
Email ufficio di Riferimento(*)	<input type="text"/>
DICHIARA Di non avere ulteriori obblighi specifici in relazione ad eventuali regolamenti stabiliti dal proprio Ente di Appartenenza	
<input type="radio"/> Di NON essere soggetto all'obbligo di Nulla Osta	
<input type="button" value="Prosegui"/>	

Esempio – modulo incarichi

Modulo incarichi

Sezione I - INCARICHI E CARICHE

- non svolgo incarichi e non ho titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- svolgo incarichi o ho titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Modifica incarichi / cariche

Descrizione	Ente	Data inizio	Data fine	Eventuale compenso
..-.-	.-.-.-	08/08/2019		-.-.-

Sezione II - ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- non svolgo attività professionale
- svolgo attività professionale

Modifica attività professionali

Attività professionale	Ente/Studio	Data fine
ljk	ljk	

Sezione III - ALTRE ATTIVITÀ PRESSO L'ATENEO DI PARMA O ALTRO ATENEO

- di non svolgere altra attività
- di svolgere altra attività (titolare di assegno di ricerca, titolare di borsa di dottorato di ricerca, altro

Modifica attività

Esempio – comunicazione IBAN

 **COORDINATE BANCARIE DI ACCREDITO COMPENSI**

Modalità attuale:	Conto corrente bancario
IBAN attuale:	IT21005075022000000011040404
Banca:	BANCA GENERALI S.P.A. Filiale: SEDE DI TRIESTE Piazza Della Borsa, 9, 34121 - TRIESTE

Nuova modalità (*)

Nuovo IBAN (*)

 Il codice IBAN riporta a una filiale non esistente.

N.B. (*) indica campo obbligatorio.

Esempio – comunicazione IBAN



COORDINATE BANCARIE DI ACCREDITO COMPENSI

Modalità attuale:	Conto corrente bancario
IBAN attuale:	[REDACTED]
Banca:	BANCA GENERALI S.P.A. Filiale: SEDE TRIESTE [REDACTED], 34121 - TRIESTE

Nuova modalità (*)

Conto corrente Italia

Nuovo IBAN (*)

[REDACTED]

Verifica IBAN

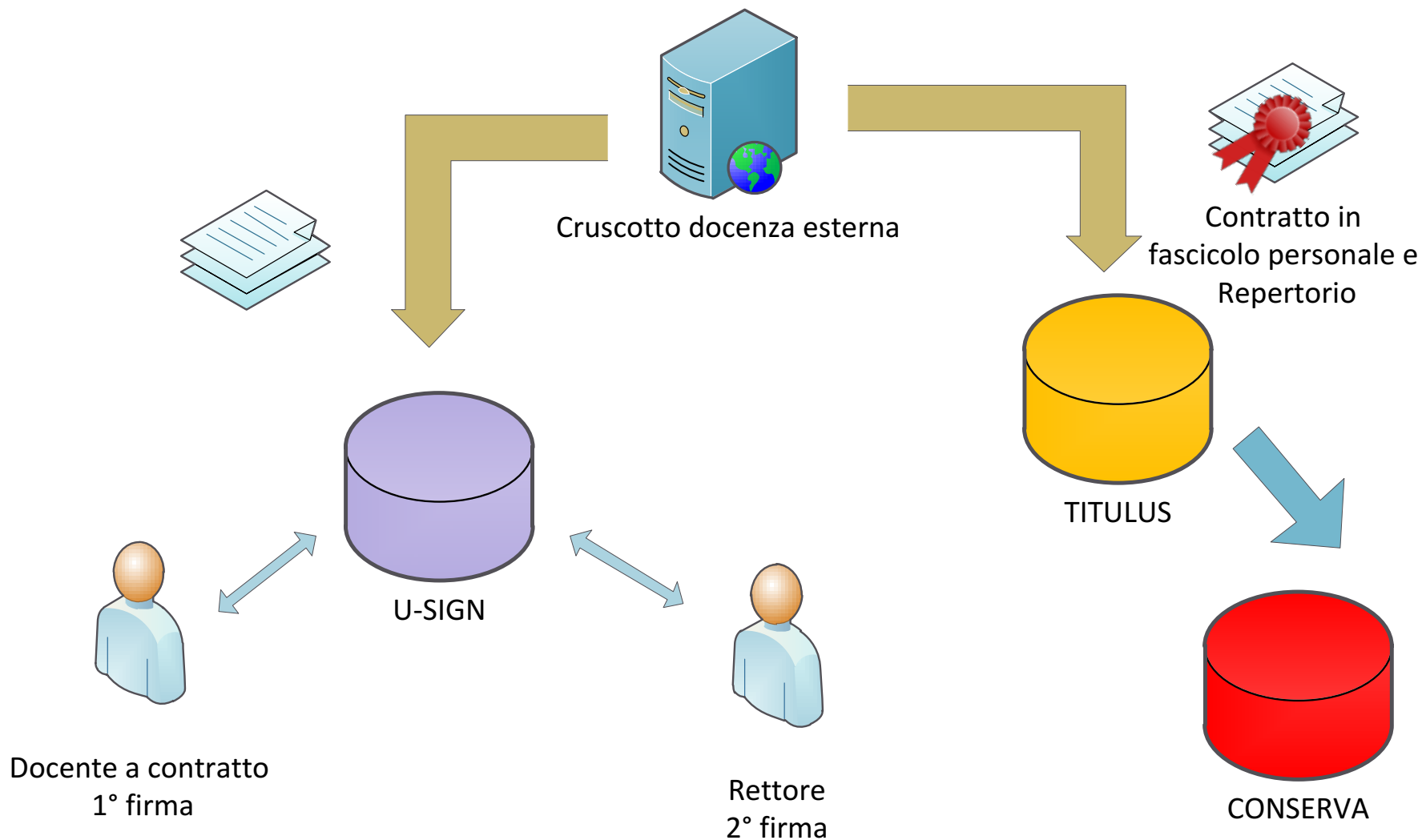


Banca: BANCA GENERALI S.P.A.
Filiale: SEDE TRIESTE, [REDACTED], TRIESTE

Salva

N.B. (*) indica campo obbligatorio.

Firma del contratto e inserimento in Titulus



Problemi riscontrati

- ✓ Project manager (Dirigente Area dirigenziale Personale e Organizzazione) assegnato ad altro incarico a metà luglio
- ✓ Personale amministrativo poco entusiasta del cambiamento
 - Futuribile, ci faranno stampare tutto comunque, ...
- ✓ Fase di test a rilento
- ✓ Molte tipologie di coperture sulla base di caratteristiche del docente o del contratto (rinnovi, fondi di dipartimento, docenti stranieri, a titolo gratuito, chiamate dirette...)
- ✓ Contratti per docenti che non devono firmare i verbali di esame (attività integrative, moduli di insegnamenti integrati nei CdS di area medica)
- ✓ Fattore umano (> 450 docenti)
 - ✓ Ritardo del ritiro della firma del docente in particolare dopo l'inizio lezioni
- ✓ Adeguamenti a normative da tradurre in cambi alla modulistica

Bilancio finale

- Fissati gli indicatori di progetto, ad oggi non siamo in grado di misurare.
 - percentuale di contratti di docenza protocollati sul totale dei contratti di docenza assegnati (valore iniziale: 0%; target 2019: 30%; target 2020: 100%)
 - percentuale di contratti di docenza conservati sul totale dei contratti di docenza assegnati (valore iniziale: 0%; target 2019: 10%; target 2020: 100%)
 - percentuale ore coperte con contratti esterni (valore iniziale a.a. 2018/2019: 6,3%; target a.a. 2019/2020: 5,3%; target a.a. 2020/2021: 4,5%)
 - numero di fogli cartacei (valore iniziale a.a. 2018/2019: 7000; target 2019/2020: 2500; target 2020/2021: 500)