



Ufficio gestione documentale e protocollo

Rep n. _____ Prot. n. _____ del _____ Allegati 1

Anno **2013** Titolo **I** Classe **7** Fascicolo **24**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante il testo unico in materia di documentazione amministrativa e - in particolare - l'art. 50, comma 4, l'art. 64, comma 4 e l'art. 68, comma 1, che dispongono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare i titolari di classificazione;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni e - in particolare - l'art. 4, comma 2, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio e - in particolare - l'art. 30, comma 4 che dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ordinare i propri archivi;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante le norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché la delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari - emanato con Decreto Rep. n. 2845/2011 Prot. n. 35545 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Serie Generale) n. 298 del 23 dicembre 2011, recentemente modificato con Decreto Rep. n. 3466/2019 Prot. n. 130088 del 20 novembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;
- RICHIAMATO il Decreto Rep. n. 3736/2012 Prot. n. 38040 del 20 dicembre 2012, con il quale veniva approvato ed emanato il titolario di classificazione unico redatto in base alle diverse funzioni aggiuntive e al nuovo assetto istituzionale dell'Ateneo introdotti dalla Legge n. 240/2010 e dallo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTA	la nota Prot. n. 54 del 9 gennaio 2013 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali - MiBAC - Soprintendenza archivistica per la Sardegna, recepita dall'Ateneo al Prot. n. 635 del 10 gennaio 2013, con la quale l'indicata Soprintendenza disponeva l'adozione di un piano di classificazione unico per gli Atenei di Sassari e di Cagliari;
RICHIAMATO	il Decreto Rep. n. 3375/2014 Prot. n. 31374 del 5 dicembre 2014, con il quale veniva modificato il titolo II del piano di classificazione;
VISTE	le Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate nel mese di maggio 2021, con le quali viene abrogato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, recante le regole tecniche per il protocollo informatico, fatte salve le disposizioni in esso contenute negli articoli: <ul style="list-style-type: none"> • 2 comma 1, <i>Oggetto e ambito di applicazione</i>; • 6, <i>Funzionalità</i>; • 9, <i>Formato della segnatura di protocollo</i>; • 18 commi 1 e 5, <i>Modalità di registrazione dei documenti informatici</i>; • 20, <i>Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi</i>; • 21, <i>Informazioni da includere nella segnatura</i>.
RAVVISATA	la necessità di una revisione del titolario di archivio attualmente in uso, diretto a migliorare la classificazione dei documenti e dei fascicoli in coerenza con i compiti istituzionali che le università italiane sono chiamate a svolgere;
VALUTATA	positivamente la proposta di modifica al piano di classificazione validata dal Gruppo nazionale di lavoro nell'ambito del programma - intervento <i>Procedamus</i> del quale fa parte attivamente l'Università degli Studi di Sassari;
SENTITO	in merito il Responsabile dell'Ufficio gestione documentale e protocollo della AOO Amministrazione Centrale dell'Ateneo di Sassari;

DECRETA

1. di approvare la modifica e l'integrazione del titolario di classificazione dell'Università degli Studi di Sassari, come descritto dall'allegato 1) al presente decreto, del quale costituisce parte integrante;
2. di dare atto che il su citato piano di classificazione entrerà in vigore dal 1° gennaio 2022;
3. di dare incarico all'Ufficio gestione documentale e protocollo dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti e delle determine della AOO Amministrazione Centrale.

WF/wf

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Marco Breschi

**TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE UNICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PER LE STRUTTURE DIDATTICHE, DI RICERCA E DI SERVIZIO**

Titolo I. Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Trasparenza e relazioni con il pubblico
9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione
11. Pianificazione, controllo di gestione e sistema qualità
12. Statistica e auditing
13. Elezioni e designazioni
14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale
16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
17. Politiche e interventi per le pari opportunità
18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario
19. Sostenibilità

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore
2. Prorettori e delegati
3. Direttore generale
4. Direttore
5. Presidente
6. Senato accademico
7. Consiglio di amministrazione
8. Consiglio
9. Giunta
10. Nucleo di valutazione
11. Collegio dei revisori dei conti
12. Collegio di disciplina (per il personale docente)
13. Consigliere di fiducia
14. Comitato unico di garanzia
15. Consiglio degli studenti
16. Garante degli studenti
17. Consiglio del personale tecnico-amministrativo
18. Commissione paritetica studenti-docenti
19. Comitato per la didattica
20. Comitato per la ricerca
21. Commissione per l'internazionalizzazione
22. Commissione di ateneo per le biblioteche
23. Commissione scientifica della biblioteca
24. Comitato per lo sport universitario
25. Conferenza dei rettori delle università italiane - CRUI
26. Comitato regionale di coordinamento
27. Presidio di qualità
28. Commissione tecnica di gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Musei - SBA
29. Organismo preposto al benessere e alla sperimentazione sugli animali - OPBSA

Titolo III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

1. Didattica, ordinamento e offerta formativa
2. Corsi di studio

3. Corsi ad ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master
6. Corsi di dottorato
7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità
10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari
11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
13. Progetti e finanziamenti
14. Accordi per la didattica e per la ricerca
15. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria
16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca
17. Piani di sviluppo dell'università
18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
19. Attività per conto terzi
20. Terza missione, quarta missione

Titolo IV. Attività giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Violazioni amministrative e reati
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Studenti e laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
3. Trasferimenti e passaggi
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
8. Conclusione e cessazione della carriera di studio
9. Esami di stato e ordini professionali
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Poli
2. Scuole e strutture di raccordo
3. Dipartimenti
4. Strutture ad ordinamento speciale
5. Scuole di specializzazione
6. Scuole di dottorato
7. Scuole interdipartimentali
8. Centri
9. Sistema bibliotecario
10. Musei, pinacoteche e collezioni
11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria
12. Fondazioni

Titolo VII. Personale

1. Reclutamento e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi, distacchi e mobilità
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze, flessibilità e orario
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro
16. Personale non strutturato

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

1. Ricavi ed entrate
2. Costi e uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX. Edilizia e territorio

1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia e infrastruttura informatica
5. Programmazione territoriale

Titolo X. Patrimonio, economato e provveditorato

1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
5. Manutenzione di beni mobili
6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
7. Partecipazioni e investimenti finanziari
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
9. Patrimonio culturale - Tutela e valorizzazione
10. Gestione dei rifiuti

Titolo XI. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)

In vigore dal 1° gennaio 2022